

**UCHWAŁA NR XI/.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Bobrowice wotum zaufania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a i art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu raportu o stanie Gminy Bobrowice za 2019 r. udziela się Wójtowi Gminy Bobrowice wotum zaufania.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z wprowadzoną w 2018 r. nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, mającą na celu zwiększenie udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania organów publicznych, wójt gminy co roku, do 31 maja, przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy.

Raport zawiera opis sytuacji społeczno-gospodarczej gminy stanowiącej kontekst dla działań realizowanych przez władze samorządowe w poprzednim roku, a także realizacji polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego w 2019 r. Działania realizowane przez Wójta Gminy Bobrowice przyczyniają się do rozwoju gminy i polepszają jakość życia jego mieszkańców, dlatego zasadne jest udzielenie mu wotum zaufania.

**UCHWAŁA Nr XI/.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia czerwca 2020 r.

w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Bobrowice za 2019 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 270 ust. 4 u.f.p.: "Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdanie finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu, w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym".

W związku z powyższym przedstawienie przedmiotowego projektu uchwały Rady Gminy Bobrowice jest zasadne.

**UCHWAŁA NR XI/.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia czerwca 2020 r.

w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Bobrowice za 2019 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) po zapoznaniu się z:

- sprawozdaniem Wójta Gminy Bobrowice z wykonania budżetu za 2019 rok,
- informacją o stanie mienia komunalnego Gminy,
- sprawozdaniem finansowym,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze o sprawozdaniu z wykonania budżetu,
- wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie absolutorium,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze w sprawie wniosku Komisji Rewizyjnej

uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Bobrowice absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) do wyłącznej właściwości rady gminy należy rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu. Natomiast zobowiązanie organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego do podjęcia uchwały w sprawie absolutorium w terminie nie późniejszym niż do 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, zostało określone w art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

Podstawą niniejszej uchwały jest wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bobrowice z dnia 21 maja 2020 r. zawierający opinię dotyczącą wykonania budżetu za 2019 rok, który Komisja przekazała Radzie Gminy Bobrowice w oparciu o art. 270 ust. 3 ustawy o finansach publicznych oraz art. 18 a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym.

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bobrowice, wykonując swoje obowiązki wynikające z art. 270 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) rozpatrzyła:

- sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy Bobrowice za 2019 rok wraz z opinią o tym sprawozdaniu Regionalnej Izby Obrachunkowej wyrażonej w uchwale Nr 213/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie wydania opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bobrowice za rok 2019 wraz z informacją o stanie mienia,
- sprawozdanie finansowe Gminy Bobrowice za 2019 rok,
- informację o stanie mienia komunalnego Gminy Bobrowice na dzień 31 grudnia 2019 r.

Regionalna Izba Obrachunkowa w wyrażonej w uchwale Nr 330/2020 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Zielonej Górze z dnia 28 maja 2020 r. wydała pozytywną opinie o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Bobrowice w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.

**UCHWAŁA NR .././20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia 2020 r.

w sprawie przyjęcia sprawozdania z realizacji „Programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”

Na podstawie art. 5a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przedkładam Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2019 rok.

W 2019 r. ogłoszono jeden konkurs na dofinansowanie realizacji zadań publicznych. Konkurs dotyczył czterech zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Złożono cztery oferty po jednej na każde zadanie. Podpisano cztery umowy na łączną kwotę 81.000 zł oraz trybie poza konkursowym podpisano trzy umowy na łączną kwotę 11.755 zł.

Dotacje otrzymały następujące stowarzyszenia:

1. LKS „Bóbr” Bobrowice otrzymał dotację w wysokości 29.000 zł na zadanie pt: „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Bobrowice”. W ramach tego zadania odbywały się zajęcia treningowe i rozgrywki ligowe. Do rozgrywek ligowych zgłoszono 23 zawodników. Drużyna rozgrywała mecze ligowe oraz brała udział w turniejach halowych i meczach towarzyskich. W sezonie 2019/2020 drużyna po rundzie jesiennej zajęła 9 miejsce w rozgrywkach klasy A.
2. KS „Energetyk” Dychów otrzymał dotację w wysokości 20.000 zł na zadanie pt: „Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Dychów”. W ramach tego zadania odbywały się zajęcia treningowe i rozgrywki ligowe. Drużyna rozgrywała mecze ligowe oraz mecze towarzyskie i pucharowe oraz brała udział w turniejach halowych. Do rozgrywek ligowych zgłoszono 22 zawodników. W sezonie 2019/2020 drużyna awansowała do A klasy.
3. UKS „Energetyk” Dychów otrzymał dotacje w wysokości 17.000 zł na zadanie pt: „Upowszechnianie biegów na orientację w miejscowości Dychów i Gminie Bobrowice”. W ramach tego zadania prowadzone były zajęcia treningowe i zawody sportowe. Stan zawodników wynosił 35 osób w przedziale wiekowym od 7-20 lat oraz 12 seniorów w wieku 35-75 lat. W 2019 roku zawodnicy brali udział w 18 zawodach na orientację w kraju i 10-krotnie za granicą zdobywając w nich 96 medali w tym: 43 złotych, 36 srebrnych i 17 brązowych. W zawodach z cyklu Puchar Województwa Lubuskiego klub drużynowo po raz czternasty zajął I miejsce.
4. LKS „Bóbr” Bobrowice otrzymał dotację w wysokości 15.000 zł na realizację zadania pt: „Prowadzenie wielosekcyjnego klubu sportowego w Bobrowicach”. W ramach tego zadania prowadzone były zajęcia treningowe i zawody sportowe w sekcjach badminton, tenis stołowy, piłka nożna. W zajęciach średnio udział brało 50 dzieci w przedziale wiekowym 6-15 lat.

W 2019 r. udzielono również dotacji dla Stowarzyszenia Kobiet „Bronkowianki” w trybie poza konkursowym. Dotacje zostały przyznane na zadania pt: „Żyj zdrowo”, na które stowarzyszenie otrzymało kwotę 3.000 zł. z przeznaczeniem na organizację warsztatów z dietetykiem dla mieszkańców z terenu Gminy Bobrowice, w których udział wzięło około 30 osób oraz na zadanie pt. „Poznajemy historię i kulturę Dolnego Śląska” na które przeznaczono

kwotę 4.755 zł z przeznaczeniem na zorganizowanie wyjazdu do Książ-Walim-Grodno dla mieszkańców Gminy Bobrowice. W wyjeździe wzięło udział 43 osoby.

W trybie uproszczonym dotację również otrzymał KS „Energetyk” Dychów na „Rozgrywki A – klasy w sezonie 2019/2020” na kwotę 4.000 zł z przeznaczeniem na koszty związane z przejściem klubu do wyższej klasy rozgrywek.

**UCHWAŁA NR .../.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia 2020 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Bobrowice na lata 2020 - 2024

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1182 i 1309) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Bobrowice na lata 2020-2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Załącznik
do uchwały Rady Gminy Bobrowice
Nr/...../20 z dnia 2020 r.

**WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA
MIESZKANIOWYM ZASOBEM
GMINY BOBROWICE
NA LATA 2020 – 2024**

Rozdział 1. Wielkość oraz stan techniczny mieszkaniowego zasobu gminy

§ 1. 1. Zasób mieszkaniowy Gminy Bobrowice według stanu na dzień 30 kwietnia 2020 r. stanowią 50 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 3.767,55 m². Lokale te znajdują się w 25 budynkach. W 23 budynkach stanowiących w całości własność Gminy Bobrowice znajduje się 48 lokali, a w 2 budynkach stanowiących współwłasność Gminy Bobrowice i innych osób znajdują się 2 lokale mieszkalne.

2. Zasób lokali przeznaczonych do najmu socjalnego na dzień 30 kwietnia 2020 r. wynosi **2 lokale**. Lokale te znajdują się w dwóch budynkach.

3. Zasób Gminy Bobrowice stanowią budynki wybudowane przed rokiem 1945 i po roku 1945, których ilość przedstawia poniższa tabela.

Rok budowy	Ilość budynków	Ilość mieszkań komunalnych	Ilość mieszkań przeznaczonych do najmu socjalnego
do 1945 r.	22	33	1
po 1945 r.	3	15	1
Razem	25	48	2

§ 2. 1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego gminy przedstawia poniższa tabela. Uzależniony on jest od wieku budynku, wykonanych w przeszłości remontów oraz bieżącego utrzymania.

2. Użyte w tabeli określenia oznaczają:

1) stan dobry - budynek w okresie objętym prognozą nie wymaga remontów, wymagane wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynku - konserwacja,

2) stan średni - zadowalający, elementy konstrukcji są w dobrym stanie, natomiast inne elementy budynku należy konserwować, naprawić lub wymienić, wymagany okresowy remont elementów budynku, który ma na celu zapobieganie skutkom zużycia tych elementów i utrzymanie budynku we właściwym stanie technicznym - naprawa bieżąca,

3) stan zły - uszkodzone elementy budynku, wymagany remont polegający na wymianie co najmniej jednego elementu budynku - naprawa główna.

Liczba budynków mieszkalnych	Stan techniczny					
	Dobry	% udziału	Średni	% udziału	Zły	% udziału
25	15	60	5	20	5	20

3. Wyposażenie techniczne lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj mieszkań ze względu na stan techniczny	Ilość mieszkań	% udziału
1	Mieszkania z łazienką i w.c. w lokalu	46	92
2	Mieszkania z centralnym ogrzewaniem	40	80

§ 3. Na lokale socjalne może być przeznaczony lokal mieszkalny nadający się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny wyposażony w nie więcej

urządzeń technicznych niż piec grzewczy, instalację elektryczną, instalację wodną i kanalizacyjną (przy czym ostatni zapis dotyczy jedynie lokali położonych w miejscowościach podłączonych do sieci wodno-kanalizacyjnych). W latach objętych programem gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy nie prognozuje się zwiększenia ilości lokali socjalnych.

Rozdział 2.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikających ze stanu technicznego budynków i lokali

§ 4. Obecny stan techniczny zasobu wskazuje na potrzebę znacznych nakładów finansowych. W gminnym zasobie znajdują się w większości budynki przedwojenne o niskim standardzie, a ogólny stan lokali ocenia się jako dobry.

§ 5. Potrzeby remontowe w mieszkaniowym zasobie gminy:

- 1) remont pokrycia dachowego;
- 2) przemurzenie kominów;
- 3) wymiana i naprawa stolarki okiennej i drzwiowej;
- 4) przestawienie pieców grzewczych kaflowych;
- 5) remont lub wymiana instalacji elektrycznych;
- 6) odnowienie i naprawa elewacji budynków;
- 7) wymiana podłóg;
- 8) wymiana rynien i rur spustowych.

§ 6. 1. W celu podwyższenia stanu technicznego lokali należących do gminnego zasobu mieszkaniowego a także utrzymania ich w dobrym stanie technicznym planuje się w latach 2020 – 2024 wykonywanie niezbędnych remontów i bieżących napraw.

2. W pierwszej kolejności przeprowadzane będą remonty wynikające z wymogów bezpieczeństwa i zagrożenia życia.

3. Coroczne plany remontowe ustalane będą w oparciu o zgłoszenia najemców w zależności od zgromadzonych środków finansowych. Rocznie na ten cel planuje się przeznaczyć środki w wysokości 50.000,00 zł - 100.000,00 zł.

4. Remonty budynków będą wykonywane w oparciu o przeprowadzane corocznie okresowe przeglądy wynikające z ustawy Prawo budowlane.

Rozdział 3.

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w zasób gminy

§ 7. Sprzedaż lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy może nastąpić na wniosek osoby posiadającej tytuł prawny do tego lokalu.

§ 8. Ilość lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży w poszczególnych latach będzie uzależniona od zainteresowania najemców wykupem mieszkań. Przewiduje się sprzedaż 1-2 lokali rocznie.

§ 9. Przy sprzedaży lokali mieszkalnych stosuje się bonifikaty ustanowione przez Radę Gminy Bobrowice w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 10. Polityka czynszowa gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2020-2024, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej. Należy dążyć do takiego stanu, aby zminimalizować dopłaty z budżetu gminy do utrzymania zasobu mieszkaniowego. Wpływy z czynszów stopniowo powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków, ale zapewnić również pozyskanie środków na remonty.

§ 11. 1. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1 m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu.

2. Zmiana wysokości czynszu, wynikająca z podwyższenia stawki podstawowej lub wystąpienia czynnika podwyższającego wartość użytkową lokalu jest wprowadzana na zasadach przewidzianych w art. 685¹ Kodeksu cywilnego. Stawkę bazową czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy Bobrowice w drodze zarządzenia.

3. Podwyższenie czynszu za wynajem lokali mieszkalnych w mieszkaniowym zasobie gminy może być dokonywane nie częściej niż raz w roku.

4. Czynsz najmu płatny jest z góry do 10-go dnia każdego miesiąca na wskazany rachunek.

5. Najemca poza opłatą czynszu ponosi koszty opłat niezależnych od właściciela związanych z eksploatacją mieszkania tj. zużytych dla własnych potrzeb składników energetycznych i usług np. energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda i inne świadczenia w szczególności za odbiór nieczystości stałych i płynnych.

6. Najemcom lokali mieszkalnych udziela się pomocy w spłacie wymagalnych zobowiązań wobec gminy z tytułu czynszu najmu poprzez umarzanie należności, odraczania terminu ich płatności lub rozłożenie należności na raty.

7. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy zobowiązane są niezwłocznie opróżnić i przekazać lokal wynajmującemu.

§ 12. 1. Określa się czynniki wpływające na obniżenie stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej miesięcznie uwzględniające wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje:

1) za brak dostępu do naturalnego oświetlenia dziennego w kuchni - 20 %

2) za brak c.o. w lokalu - 30 %

3) za lokal bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych - 30 %

2. Suma czynników zmniejszających stawkę podstawową nie może łącznie przekroczyć 50%.

3. Czynniki zmniejszające stawkę podstawową nie dotyczą czynszu za lokale oddane w najem socjalny.

4. Stawka podstawowa czynszu za lokal socjalny stanowi połowę stawki podstawowej za lokal mieszkalny.

§ 13. Ustala się opłatę za najem pomieszczeń gospodarczych związanych z najmem lokalu mieszkalnego w wysokości 0,20 zł za 1 m² powierzchni. Nie dotyczy to pomieszczeń przynależnych (piwnica, strych nieużytkowy).

§ 14. Najemca lokalu mieszkalnego lub socjalnego może wnioskować od wynajmującego o obniżenie stawki czynszu do wysokości całkowitego zwolnienia najemcy z tego czynszu na

czas określony, jeżeli najemca na własny koszt wykona konieczny remont lokalu w zakresie obciążającym wynajmującego. Zakres remontu oraz warunki rozliczeń finansowych przed jego rozpoczęciem najemca musi uzgodnić w formie pisemnej z wynajmującym pod rygorem utraty możliwości zastosowania ulgi lub zwolnienia z czynszu.

Rozdział 5.

Sposób zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 15. 1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu mieszkaniowego Gminy zarządza bezpośrednio Wójt Gminy Bobrowice.

2. Zarządzanie mieszkaniowym zasobem gminy polega w szczególności na:

- 1) prowadzeniu ewidencji mieszkaniowego zasobu gminy;
- 2) wykonywaniu czynności związanych z najmem lokali (zawieranie umów, naliczanie, rozliczanie oraz windykacja należności od najemców);
- 3) dokonywanie napraw budynków i lokali oraz wymiana instalacji i elementów wyposażenia technicznego w zakresie nieobciążającym najemcy;
- 4) sprawowaniu nadzoru technicznego budynków i lokali;
- 5) zabezpieczeniu przed uszkodzeniem i zniszczeniem;
- 6) utrzymywaniu zasobu w stanie niepogorszonym;
- 7) podejmowaniu czynności w postępowaniach sądowych o roszczenia ze stosunku najmu lub innych praw rzeczowych na nieruchomościach.

3. Nie przewiduje się zmian w sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach.

Rozdział 6.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

§ 16. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej z przeznaczeniem na remonty, bieżącą eksploatację są wpływy z czynszów za najem lokali. Średnio około 40.000 zł rocznie.

2. Koszty gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy będą finansowane z następujących źródeł:

- 1) środki wewnętrzne:
 - a) wpływy z czynszu najmu lokali,
 - b) środki wydzielone z budżetu gminy,
- 2) środki zewnętrzne wspierające sferę mieszkalnictwa:
 - a) dotacje z budżetu państwa,
 - b) preferencyjne pożyczki, kredyty,
 - c) fundusze z Unii Europejskiej.

3. Koszty utrzymania zasobu mieszkaniowego, w tym m.in. koszty bieżącej eksploatacji i koszty remontów, powinny być pokrywane z czynszu za najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych, a w brakującej wysokości pokrywane ze środków własnych gminy.

Rozdział 7.

Wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne

§ 17. Szacunkową wysokość wydatków (w tys. zł) w kolejnych latach objętych programem z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi oraz wydatki inwestycyjne przedstawia poniższa tabela.

Lp.	ZAKRES	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Koszty utrzymania zasobów mieszkaniowych w tym koszty eksploatacji	48.000	55.000	62.000	69.000	72.000
2.	Koszty remontów bieżących i modernizacji	50.000	60.000	70.000	80.000	100.000
3.	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	-	-	-	-	-
4.	Wydatki inwestycyjne	10.000	15.000	20.000	30.000	40.000
	RAZEM:	108.000	130.000	152.000	179.000	212.000

Rozdział 8.

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

§ 18. 1. W celu zapewnienia należytej realizacji zadań własnych gminy w latach 2020-2024, mającej umożliwić swobodne pozyskiwanie mieszkań, utrzymywanie ich w należyтым stanie oraz zaspokajania potrzeb mieszkaniowych należy:

- 1) odzyskiwać lokale mieszkalne poprzez należytą kontrolę uprawnień do zajmowania lokali;
- 2) zwiększyć windykację należnych opłat za wynajmowane lokale poprzez proponowanie najemcom zamiany lokalu na inny, za który będą ponoszone mniejsze opłaty,
- 3) zwiększać przychody z tytułu najmu lokali dostosowując wysokość czynszów do rzeczywistych kosztów utrzymania lokali;
- 4) podjąć działania zmierzające do wychodzenia ze współwłasności poprzez sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom zwłaszcza tam gdzie gmina ma niewielki udział;
- 5) kontynuować sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemcy przy zastosowaniu obowiązującej bonifikaty;
- 6) w celu zapewnienia realizacji wyroków eksmisyjnych do pomieszczeń tymczasowych zakłada się wynajem tych pomieszczeń od innych podmiotów.

2. Nie przewiduje się w całym okresie obowiązywania wieloletniego programu zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali, gdyż nie planuje się kompleksowych remontów wymagających czasowego wykwaterowania mieszkańców.

UZASADNIENIE

Opracowanie Wieloletniego Programu Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Bobrowice jest realizacją obowiązku, który nakłada ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego. Przyjęty uchwałą nr XXIV/250/14 Rady Gminy Bobrowice „Wieloletni program gospodarowania zasobem mieszkaniowym gminy Bobrowice” z dnia 26 czerwca 2014 r. obejmował lata 2014-2018. W związku z powyższym wymagana jest jego aktualizacja poprzez przyjęcie programu na kolejny okres pięcioletni.

Tworzenie warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy zgodnie z art. 4 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego jest podstawowym zadaniem Gminy.

Celem Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Bobrowice na lata 2020 - 2024 jest wdrożenie racjonalnej polityki mieszkaniowej zmierzającej do zwiększenia możliwości zabezpieczenia potrzeb mieszkaniowych najuboższych mieszkańców gminy, poprawy stanu technicznego mieszkaniowego zasobu miasta, określenia polityki czynszowej zapewniającej utrzymanie zasobu w należyтым stanie technicznym oraz zwiększenia efektywności zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

**UCHWAŁA NR .../.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia 20 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 2 w zw. z ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 712 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejszy dokument reguluje zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Bobrowice, zwana dalej Gminą.

2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy i są częścią składową mienia komunalnego Gminy.

3. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy Bobrowice na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

4. Korzystanie ze świetlic wiejskich możliwe jest po zapoznaniu się i akceptacji z niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców, stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno-kulturalnego lokalnej społeczności oraz zaspokojeniem potrzeb społecznych mieszkańców Gminy.

2. Korzystający ze świetlic wiejskich mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania w ramach ich niezarobkowej działalności statutowej stanowią formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlicy wiejskiej.

§ 3. 1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicach muszą być uzgodnione z Gminą .

2. Gmina udostępnia nieodpłatnie i odpłatnie świetlice wiejskie. Zasady wynajmu świetlic wiejskich określa Wójt Gminy Bobrowice w drodze zarządzenia.

3. Gmina odpłatnie udostępniając świetlice wiejskie stosuje cennik regulujący wysokość opłat za udostępnienie świetlic wiejskich ustalony przez Wójta Gminy Bobrowice w drodze zarządzenia.

4. Świetlice wiejskie udostępniane są przez Gminę osobom pełnoletnim.

5. W przypadku organizowania w świetlicach wiejskich przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gmina udostępnia świetlice osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

6. Sołtys, opiekun świetlicy wiejskiej oraz przedstawiciel Gminy jest upoważniony do wstępu do świetlicy wiejskiej w okresach jej udostępnienia na podstawie niniejszego regulaminu celem sprawowania kontroli sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.

7. Korzystający ze świetlic wiejskich zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP, p.poż., dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych, a także zachowywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego, poszanowania mienia publicznego, kulturalnego zachowania.

8. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicach wiejskich korzystający ze świetlic zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic wiejskich.

§ 4. W świetlicach wiejskich oraz na terenach przynależnych do świetlic obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych - następujące zakazy: korzystania ze świetlic wiejskich w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlic lub innych osób i mienia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ustalenie zasad korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, w tym świetlic, należy do kompetencji organu stanowiącego Gminy, czyli w zakresie przedmiotowej uchwały – do Rady Gminy Bobrowice.

Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Bobrowice. Są obiektami użyteczności publicznej, których celem jest integrowanie mieszkańców poszczególnych sołectw, umożliwianie im wspólnego uczestniczenia w imprezach kulturalnych, oświatowych lub korzystania z dorobku kulturalno – oświatowego oraz organizowanie spotkań, narad, obrad organu samorządu mieszkańców wsi i innych działań tego rodzaju.

Wobec wzrostu aktywności mieszkańców poszczególnych sołectw celowym wydaje się określenie zasad korzystania z tego rodzaju obiektów.

W związku z powyższym przedłożenie projektu niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**UCHWAŁA NR XI/.../20
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ... czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany składu osobowego komisji

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Odwołuje się radnego, **Krzysztofa Wiktorskiego** z funkcji członka Komisji Turystyki, kultury i ochrony środowiska.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Rada Gminy ze swojego grona może powołać stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

Na podstawie §19 ust. 1 pkt 5 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Rada powołuje komisje stałe m. in. Komisję Turystyki, kultury i ochrony środowiska.

W związku ze złożoną w dniu 24 kwietnia 2020 r. przez Pana Krzysztofa Wiktorskiego rezygnacją, zachodzi konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

PROJEKT

UCHWAŁA NR XI/.../20 RADY GMINY BOBROWICE

z dnia czerwca 2020 r.

w sprawie zlecenia kontroli Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 18a ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), w związku z §89 i §90 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zleca się Komisji Rewizyjnej przeprowadzenie kontroli finansowej w zakresie przeprowadzonej reorganizacji w placówkach oświatowych.

§ 2. Komisja Rewizyjna przeprowadzi kontrolę niezwłocznie po podjęciu uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z §90 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanym w uchwałach Rady.

Podstawą niniejszej uchwały jest wniosek Komisji Skarg, wniosków i petycji z dnia 16 czerwca 2020 r. o zlecenie przez Radę Gminy Bobrowice Komisji Rewizyjnej kontroli finansowej w zakresie przeprowadzonej reorganizacji w placówkach oświatowych w oparciu o wniosek radnego z dnia 3 czerwca 2020 r.

W związku z §89 Statutu Gminy Bobrowice Komisja Rewizyjna Rady Gminy Bobrowice posiada wyłączne kompetencje do przeprowadzania powyższej kontroli.