**ZARZĄDZENIE Nr 25/14**

**Wójta Gminy Bobrowice**

**z dnia 24 marca 2014r.**

***w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego odpowiedzialnego za***

***szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych***

***i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji***

 Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 3 i § 8 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 10 lutego 2014r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych w 2014r. (M.P. z 2014r. poz. 177) zarządza się, co następuje:

 **§1.** 1**.** Ustanawia się koordynatora gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji w osobie Pana **Bartosza Dzień** – informatyka w Urzędzie Gminy Bobrowice.

 2. Zadania koordynatora gminnego określa załącznik.

 **§2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

 **§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

#  Wójt Gminy

 /-/ Marek Babul

 Załącznik

 do Zarządzenia Nr 25/14

 Wójta Gminy Bobrowice

 z dnia 24 marca 2014r.

**Zadania koordynatora gminnego**

Do zadań koordynatora gminnego należy:

1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,

2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,

4) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,

5) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,

6) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,

7) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,

8) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,

9) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,

10) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),

11) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,

12) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:

a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,

b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,

c) po zgłoszeniu usterki i awarii,

d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,

e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),

f) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,

g) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.