

**ZARZĄDZENIE NR 55/2017**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

**z dnia 8 sierpnia 2017 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bobrowice oraz sposobu zagospodarowania odpadami komunalnymi.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 t.j.) i art.5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz.1289 t.j.) -

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych oraz sposobu zagospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Bobrowice.

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Bobrowice.

3. Kontrola obejmować będzie:

- ocenę stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bobrowice,
- częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych na podstawie dowodów uiszczania opłat za przedmiotową usługę,
- sposób zagospodarowania odpadami komunalnymi

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
**Marek Babul**

w sprawie w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bobrowice oraz sposobu zagospodarowania odpadami komunalnymi.

## WZÓR

Wójt Gminy Bobrowice

### UPOWAŻNIENIE Nr ..... / .....

Na podstawie art.5 ust.1 pkt 2 oraz art.9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017r. poz.1289 ze zm.)

#### upoważniam

Panią / Pana ....., pracownika Urzędu Gminy w Bobrowicach, legitymującego się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez ....., do wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarki odpadami komunalnymi na terenie gminy Bobrowice, w tym do:

- oceny stanu technicznego zbiornika, w tym jego szczelności,
- stwierdzenia posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bobrowice,
- sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych,
- sposobu zagospodarowania odpadami komunalnymi

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz wglądu do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2017r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bobrowice oraz sposobu zagospodarowania odpadami komunalnymi.

## PROTOKÓŁ

z kontroli przeprowadzonej na / w .....  
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach .....  
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

### 1. Kontrole prowadził(li)

.....  
.....  
.....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego: .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: ocena stanu technicznego zbiornika, stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Bobrowice, sprawdzenie częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych, oraz zagospodarowania odpadami komunalnymi.

4. Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali:.....  
.....  
(podać imię i nazwisko)

### 5. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....  
.....  
.....  
.....  
(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

6. Spis załączników stanowiących część składową protokołu: .....

7. Właściciela nieruchomości pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

8. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

9. Miejsce i data sporządzenia protokołu .....

Kontrolujący:

Właściciel:

.....  
.....  
.....

(podpisy właściciela nieruchomości i kontrolujących)