

**UCHWAŁA NR XXIII/235/14
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

w sprawie zmiany zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/184/09 Rady Gminy Bobrowice z dnia 28 kwietnia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 65, poz. 918) wprowadza się następujące zmiany:

1) w §4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały, który zawiera:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek;
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 4) informacje o uzyskanych pozwoleniach na planowane prace lub roboty;
- 5) określenie zakresu prac lub robót oraz celowości ich wykonania;
- 6) określenie terminu realizacji prac lub robót;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) określenie udziału środków własnych na realizację prac lub robót będących przedmiotem wniosku o dotację;
- 9) informację o wnioskach o udzielenie dotacji na te same prace lub roboty, skierowanych do innych organów udzielających dotacji;
- 10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytków okresie ostatnich 3 lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane;
- 2) dokument potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzja Wojewódzkiego Konserwatora zabytków w Zielonej Górze zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót budowlanych”;

2) w § 7 uchyla się pkt 6;

3) załączniku nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marcin Jagodziński

**Wójt Gminy Bobrowice
66-627 Bobrowice 131**

WNIOSEK

**O UDZIELENIE w roku DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU ZNAJDUJĄCYM SIĘ NA
TERENIE GMINY BOBROWICE, WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE DANE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY:
A. DANE O ZABYTKU:
1. NAZWA ZABYTKU:
2. DANE O ZABYTKU:
nr w rejestrze zabytków:
wpis z dnia:
3. DOKŁADNY ADRES ZABYTKU :
B. DANE O WNIOSKODAWCY:
1. IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA WNIOSKODAWCY:
2. ADRES / SIEDZIBA WNIOSKODAWCY:
3. NR NIP WNIOSKODAWCY:
4. NR REGON WNIOSKODAWCY:
5. INNE DANE O WNIOSKODAWCY:
a) FORMA PRAWNA:
b) NAZWA I NR REJESTRU:
c) DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI:

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
e) BANK (nazwa, adres) I NR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO POSIADANIA ZABYTKU:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)</i>	
księga wieczysta nr prowadzona przez Sąd Rejonowy w Krośnie Odrzańskim	<i>(w przypadku braku księgi wieczystej)</i> zbiór dokumentów nr
D. UZYSKANE POZWOLENIA:	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT:	
C. TERMIN REALIZACJI: (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)	

D. PRZEWDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH SFINANSOWANIA:

Źródła sfinansowania	Kwota w zł	udział w całości kosztów (w %)
Ogółem:		
wnioskowane dofinansowanie ze środków Gminy Bobrowice		
środki własne Wnioskodawcy		
środki wnioskowane lub pozyskane z:		
- <i>budżetu państwa</i>		
- <i>budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego</i>		
- <i>innych źródeł (należy wskazać jakich):</i>		

III. DODATKOWE INFORMACJE:

Wykaz wykonanych przez Wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na który składany jest wniosek o dotację, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i przeznaczenie)

IV. WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJETE WNIOSKIEM U INNYCH PODMIOTÓW:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane,
- 2) dokument potwierdzającym tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzja wojewódzkiego konserwatora zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) harmonogram i kosztorys prac

VI. PODPISY

1. Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

(podpis/y i pieczętki imienne)

Bobrowice, dnia

(pieczętka Wnioskodawcy)