

**UCHWAŁA NR XXII/222/14
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 27 lutego 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Bobrowice.**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowice, w tym:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2.
Formy stypendium szkolnego**

§ 3. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Bobrowice, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
 - a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe itp.),
 - b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina i teatru, muzeum itp.),

- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów:
 - a) koszty zakwaterowania (internat, bursa),
 - b) koszty dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej);
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów a także stroju sportowego i galowego oraz mundurka szkolnego;
 - 4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:
 - a) koszty abonamentu internetowego,
 - b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 - c) koszty opłaty czesnego,
 - d) okularów korekcyjnych,
 - e) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
 - f) biurka, lampki i krzesła do biurka;
 - 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od wysokości dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Bobrowice z budżetu państwa, liczby uprawnionych uczniów ubiegających się o stypendium szkolne i zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej, stosownie do kryterium dochodowego na osobę w rodzinie oraz do okoliczności przewidzianych w art. 90 d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

3. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia niższy lub równy 250,00zł - I grupa dochodowa;
- 2) dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia wyższy niż 250,00zł i nieprzekraczający kryterium dochodowego na osobę w rodzinie - II grupa dochodowa.

4. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) w I grupie dochodowej do 200% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 2) w II grupie dochodowej do 185% kwoty zasiłku rodzinnego czyli kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy zastosowaniu ust. 5.

§ 6. Wypłata stypendium następuje w terminie po wpływie środków z dotacji celowej z budżetu państwa na rachunek Gminy Bobrowice oraz wydania decyzji administracyjnej.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Wójta Gminy Bobrowice, w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 2) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz o wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie Gminy Bobrowice składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Bobrowice z zamiarem stałego pobytu.

§ 10. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §4 ust. 1 pkt 1, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty, np.: zaświadczeń dyrektora szkoły itp.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §4 ust. 1 pkt 2, realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur, oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §4 ust. 1 pkt 3 i 4, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w §4 ust. 1 pkt 5, wypłacane jest w kasie Urzędu Gminy Bobrowice lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy. Podstawą rozliczenia są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe.

§ 11. 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w §4 ust. 1 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

§ 12. W przypadku przyznania stypendium szkolnego uczniowi z rodziny niewydolnej społecznie organ przyznający świadczenie może upoważnić pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły do realizacji przyznanego uczniowi stypendium szkolnego.

§ 13. Wnioskodawcy świadczenia określone w §6 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Bobrowice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- 1) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole;
- 2) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia;
- 3) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę;
- 4) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

§ 14. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 15. Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Bobrowice.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 16. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Bobrowice, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 17. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) zniszczenie, kradzież lub zagubienie podręczników, pomocy szkolnych;
- 7) kradzież mienia rodziny;
- 8) nagłe, drastyczne zdarzenia powodujące pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodzica lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się do Wójta Gminy Bobrowice, w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

3. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 19. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 20. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

§ 21. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 22. O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

§ 23. Szczegółowy sposób i termin realizacji zasiłku szkolnego, określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Bobrowice.

§ 24. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczona jest nie więcej niż 5% kwoty dotacji celowej z budżetu państwa otrzymanej przez Gminę Bobrowice na podstawie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 25. Traci moc uchwała Nr XIX/126/05 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2005r. Nr 29, poz. 675).

§ 26. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 27. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marcin Jagodziński