

**UCHWAŁA NR XX/196/13
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 28 listopada 2013 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marcin Jagodziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/196/13

Rady Gminy Bobrowice

z dnia 28 listopada 2013 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOBROWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNymi PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2014 ROKU

Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Istotne znaczenie dla ich funkcjonowania ma wymiana doświadczeń między organizacjami oraz współpraca sektora publicznego, w tym z samorządem gminnym.

I

Postanowienia ogólne

1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Ilekroć w programie jest mowa:

- a) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- b) o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Nadrzędnym celem programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bobrowice.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są, m.in.:

- kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
- poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie aktywności fizycznej – sportu i turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, kultury,
- włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi gminy.

III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,

- 3) partnerstwa - oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV Zakres przedmiotowy

Artykuł 4 ust. 1 ustawy określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

V Formy współpracy

1. Współpraca Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami będzie odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Bobrowice na zasadach określonych w ustawie:
 - a) realizacja zadania publicznego może odbywać się w formie wspierania lub powierzenia w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) po złożeniu oferty przez organizację pozarządową, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy ustawy;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnych złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Bobrowice;
- 5) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł;
- 7) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych gminy;
- 8) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

VI Priorytetowe zadania publiczne

1. W roku 2014 Gmina Bobrowice będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizację zadań publicznych w zakresie:

- a) kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, koncertów, wystaw historycznych mających znaczenie dla lokalnej społeczności,
 - prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,

- upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i zagranicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego, wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży,
- b) wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,
 - organizowanie imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Bobrowice, w szczególności zawodów sportowych, turniejów, festynów,
 - organizacja i udział w imprezach sportowych oraz szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych oraz sportowców niepełnosprawnych,
 - organizacja przygotowań i uczestnictwo w gminnych, powiatowych, wojewódzkich oraz ogólnopolskich imprezach sportowych,
 - promowanie aktywności fizycznej wśród mieszkańców Gminy Bobrowice poprzez organizację takich form jak m. in. aerobik, joga lub taniec,
- c) ochrony i promocji zdrowia:
- organizacja programów dotyczących promocji i profilaktyki zdrowia,
- d) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- e) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
- zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie oraz zagrożonych patologią społeczną,
 - wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - zapewnienie opieki samotnym matkom, osobom bezdomnym, narażanym na przemoc i odrzucenie przez rodzinę,
 - świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym,
- f) wspieranie aktywizacji osób starszych:
- fizycznej, poprzez sport i turystykę,
 - psychicznej, poprzez zaspokajanie potrzeb edukacyjnych i kulturalnych.

VII Okres realizacji programu

Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok obowiązuje od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.

VIII Sposób i ocena realizacji programu

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program poprzez:

- a) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- b) sporządzanie sprawozdań finansowych i pozafinansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

2. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należy będzie:

- a) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z właściwymi merytorycznie pracownikami Urzędu Gminy,

- b) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
- c) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
- d) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania programu.

3. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- a) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu gminy,
- b) liczba otwartych konkursów ofert,
- c) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- e) kwoty udzielonych dotacji,
- f) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- g) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

IX

Wysokość środków przekazanych na realizację programu

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć środki finansowe do wysokości 81.000 zł. Powyższe środki zostaną zabezpieczone w uchwale budżetowej Gminy Bobrowice na 2014 rok.

X

Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji

Program Współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego funkcjonującymi na terenie gminy.

Projekt programu zamieszczany jest na tablicy ogłoszeń oraz na Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.bobrowice.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

Uwagi i wnioski dotyczące programu można składać, nie później niż 7 dni po umieszczeniu projektu na Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.bobrowice.pl, osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@bobrowice.pl lub tradycyjnej. Wszelkie sugestie są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.

XI

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy w skład której wchodzi:

- przedstawiciele organu wykonawczego,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych.

2. Do pracy komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 267) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

6. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy.

7. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

8. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) do oferty należy dołączyć,

- aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS,

- aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za ten okres,

c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji,

d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną,

e) ofertę należy złożyć na odpowiednim formularzu. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie *wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25)*.

9. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

10. Uzupełnienie braków formalnych, o których mowa w pkt. 9 dotyczyć może wyłącznie:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

c) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe,

d) uzupełnienia aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

11. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

12. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym:

a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,

b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne,

d) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,

- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół.

14. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację na stronie internetowej, BIP w terminie 30 dni od jego rozstrzygnięcia.

15. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

16. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji. Nie złożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzymała dotację, może spowodować nie przyznanie dotacji na rok następny.