

Zarządzenie nr 13 /15

Wójta Gminy Bobrowice- Szefa Obrony Cywilnej Gminy

z dnia 10 lutego 2015 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2015 r., poz.144.) oraz § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96,poz. 850) zarządza się, co następuje :

§1. Ustala się zasady wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Bobrowice w roku 2015 określonych w Wytocznych z dnia 10 lutego 2015 roku, oraz Kalendarzowych działań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego stanowiących załączniki do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się Inspektora Obrony Cywilnej i Zrządzania Kryzysowego Urzędu Gminy do :

1. Realizacji zadań określonych w § 1.
2. Ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Bobrowice w roku 2015.

§ 3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Bobrowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Marek Babul

Wytyczne
Wójta Gminy Bobrowice – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 10 lutego 2015 r.
do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2015

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 144);
- art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.);
- art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1166);
- § 4 pkt 3 i § 5 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850)
oraz zadań określonych przez Wojewodę Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa w wytycznych z dnia 3 grudnia 2014 r. do działania w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i ratownictwa medycznego w roku 2015.

Ocena realizacji zadań w 2014 r.

Realizacja zadań w roku 2014 przebiegała w oparciu o obowiązującą regulacje prawne z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie rozwiązań docelowych. Równolegle Gmina Bobrowice uczestniczyła, zgodnie ze swoimi kompetencjami w pracach zmierzających do zapewnienia podstaw prawnych systemu ochrony ludności poprzez nowelizację aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

Zadaniami realizowanymi w gminie w roku 2014 były:

1. Opracowanie, uzgodnienie z Wojewodą Lubuskim - Szefem Obrony Cywilnej Województwa i wprowadzenie do użytku Planu Obrony Cywilnej Gminy Bobrowice.
2. Uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej ze starostwem
3. Uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych treningach łączności.

4. Opracowanie i przekazanie do starostwa krośnieńskiego, danych niezbędnych do sporządzenia „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej województwa lubuskiego według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.”
5. Kontynuowanie prac w urzędzie gminy w celu zabezpieczenia i przygotowania stanowisk kierowania w zastępcze źródła energii elektrycznej.
6. Przekazanie danych do aktualizacji Wojewódzkiego Planu Działania na Wypadek Wystąpienia Epidemii.
7. Zorganizowanie (w ograniczonym zakresie) miejsc do kwarantanny dla osób podejrzanych o kontakt z osobami chorymi na choroby wywołane wirusem Ebola.
8. Wyznaczenie na terenie gminy miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych zdarzeń.
9. Uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Gorzowie Wlkp.

Celem działania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 roku będzie doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz poprawa edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

Obrona Cywilna w roku 2015 w Gminie Bobrowice to:

1. Możliwość wykorzystywania aplikacji „ZAPORA” dla celów prognozowania obszarów mogących być strefami zalewowymi w trakcie powodzi (aplikacja WBiZK LUW Gorzów Wlkp.)
2. Wykorzystanie do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
3. Proponowanie zmian w obowiązującym prawodawstwie mających na celu poprawę sposobu i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
4. Kontynuowanie prac nad opracowaniem planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasu wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym (Plan ewakuacji III stopnia).
5. Udział w działaniach szkoleniowych systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania ludności.

W celu przygotowania obrony cywilnej należy:

I. W zakresie organizacyjnym i normatywno – prawnym:

1. Kontynuowanie integracji i współpracy pomiędzy organami samorządowymi i rządowymi w zakresie włączania jednostek ochotniczej straży pożarnej w struktury obrony cywilnej jako formacje OC.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej i rządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.
4. Dokonanie przeglądu wydanych aktów prawa miejscowego regulujących funkcjonowanie obrony cywilnej w gminie w celu dokonania aktualizacji.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Podejmowanie działań zmierzających do włączania jak największej liczby jednostek ochotniczej straży pożarnej w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych.
2. Sprawdzenie i weryfikacja kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnienie ich z WKU w Zielonej Górze.
3. Zweryfikowanie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilne z szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Analiza stanu opracowania gminnego planu obrony cywilnej.
5. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2014 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w województwach.
6. Analiza realizacji wytycznych Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa oraz Starosty Krośnieńskiego do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2014 r.
7. Aktualizacja gminnego planu ochrony zabytków.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych.
2. Doskonalenie systemu wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i alarmowania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.
3. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych lokalnych zagrożeń.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Udział w szkoleniach organizowanych zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
2. Wdrażanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił OC oraz pracowników administracji samorządowej.
4. Łączenie w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego i problematyką obronną.
5. Popularyzowanie znajomości zachowań w sytuacjach kryzysowych poprzez druk i kolportaż materiałów informacyjno – poglądowych.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Wykorzystywanie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
2. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
3. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
4. Racjonalne wykorzystywanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej oraz ścisłe przestrzeganie prawa w tym zakresie.
5. Uwzględnianie w budżecie gminy środków finansowych na potrzeby ochrony ludności.
6. Sprawdzenie sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach.
7. Nadzór nad funkcjonowaniem publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

Zadania do realizacji w roku 2015 w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Dokonanie przeglądu regulacji prawnych, planów i procedur współdziałania oraz wypracowanie wniosków dotyczących zmian w obronie cywilnej na poziomie powiatu/gminy.
2. Uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.
3. Kontynuacja aktualizacji gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Doskonalenie obowiązujących procedur łączności oraz obiegu informacji (raportowania i meldowania) w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń wynikających z okresu zimowego.

5. Udział we wdrażaniu kolejnej wersji „Centralnej Aplikacji Raportującej”.
6. Na podstawie otrzymanych dokumentów opracowanie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

W celu osiągnięcia założonych celów i uzyskania efektów w doskonaleniu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na szczeblu gminy w roku 2015 należy:

1. Ustalać zarządzeniami szefa obrony cywilnej gminy wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy , przewidzianych do przygotowania i realizacji zadań z zakresu ochrony ludności.
2. Zweryfikować formacje obrony cywilnej, z uwzględnieniem ich zasobów osobowych i wyposażenia oraz rzeczywistych możliwości wykorzystania w sytuacjach wystąpienia zagrożeń.
3. Zakończyć opracowywanie gminnego planu obrony cywilnej zgodnie z wytycznymi Wojewody Lubuskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej powiatów i gmin.
4. Doskonalić obieg informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, z uwzględnieniem zagrożenia powodziowego, zagrożenia okresu zimowego oraz anomalii pogodowych. Bieżąca aktualizacja procedur i dokumentów wykonawczych w tym zakresie oraz monitoring ilości i jakości posiadanego sprzętu i materiałów.
5. Utrzymywać założone standardy wykorzystania Centralnej Aplikacji Raportującej, która usprawnia przekazywanie raportów i meldunków.
6. Organizować szkolenia dla pracowników urzędu gminy z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
7. Kontrolować Sieć Alarmowania oraz Sieć Zarządzania Wojewody Lubuskiego poprzez udział w codziennym sprawdzaniu łączności, w okresowych treningach łączności oraz głośnych próbach syren alarmowych.
8. Informować i alarmować społeczeństwo o zagrożeniach i sytuacjach kryzysowych za pomocą nowoczesnych technologii i systemów (aplikacja Bezpieczne Lubuskie oraz Regionalny System Ostrzegania).

WÓJT
Marek Babul

URZĄD GMINY BOBROWICE

Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY BOBROWICE

Marek Babul
Marek BABUL

ZK.5551.17.2015

KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2015 ROKU

INSPEKTOR
ds. obronnych, obrony cywilnej
i zarządzania kryzysowego

Stanisław Osiński

SPIS TREŚCI

1. ORGANIZACJA I PRACE NORMATYWNE	3
2. PLANOWANIE OCHRONY LUDNOŚCI	3
3. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	3-4
4. SZKOLENIE I UPOWSZECHNIANIE OBRONY CYWILNEJ	5
5. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE	6

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAC NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych Wójt - szefa obrony cywilnej powiatu oraz kalendarzowego planu działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na 2015 r.	<u>WÓJT</u> Inspektor ds. .O, OC i ZK		15													
	3. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZKiSO sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej Województwa Lubuskiego wg stanu na dzień 31.12.2014 r.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK		do 20													wg wzorów przesłanych w roku 2009
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Nowelizacja aktów prawa miejscowego, dotyczących obrony cywilnej, wydanych przez Wójta.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK															
	2. Aktualizacja (opracowanie) wykazu jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań obrony cywilnej	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK															
	3. Dokonanie analizy struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK															
	4. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno – mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w gminie.																
	5. Opracowanie i uzgodnienie gminnych planów ewakuacji III stopnia.	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK															
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego .	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK															na bieżąco wg potrzeb, zgodnie z zapisami art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym
	2. Przesłanie do Referatu ZKiSO starostwa danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w postaci tabletek jodowych”	<u>Wójt</u> Inspektor ds. O, OC i ZK						do 25						do 24			

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCY (współwykonawcy)	Termin realizacji												Uwagi	
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
IV. W ZAKRESIE SZKOLENIA I UPOWSZECHNIANIA OBRONY CYWILNEJ	1. Udział w szkoleniu doskonalącym dla szefów obrony cywilnej gminy.	Wójt														
	2. Udział w szkoleniu doskonalącym dla pracowników prowadzących sprawy obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie.	Inspektor ds. O, OC i ZK														
	3. Udział w szkoleniu podstawowym: - nowo zatrudnionych pracowników w strukturach zarządzania kryzysowego, - starostów, - wójtów/burmistrzów, - komendantów FOC.	Wyznaczone osoby	zgodnie z harmonogramem szkolenia													
	4. Szkolenie podstawowe dla: - dyrektorów i kierowników placówek oświatowych, - kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK	wg odrębnych planów szkolenia													
	5. Szkolenie doskonalące dla dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.		wg odrębnych planów szkolenia													
	6. Szkolenie doskonalące dla kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.		wg odrębnych planów szkolenia													
	7. Przygotowanie służb profesjonalnych i formacji OC do wykonywania zadań ogólnych i specjalistycznych oraz współdziałania w realizacji wspólnych przedsięwzięć humanitarnych		wg własnych planów szkolenia													
	8. Prezentacja materiałów poglądowych dotyczących zasad zachowania się ludności w przypadku wystąpienia określonych zagrożeń (Internet, ekspozycje wizualne)															
	9. Gminy, w których występuje duże zagrożenie powodziowe zaplanują i przeprowadzą szkolenia dla ludności z zasad postępowania w przypadku zaistnienia zagrożenia.	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK	wg własnych planów szkolenia													
	10. Opracowanie i przesłanie do WBiZK wniosków na medal „Za Zasługi dla Obronności Kraju”	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK		do 31												
	11. Kompleksowe, wieloszczeblowe ćwiczenia na temat „Organizacji i koordynacji akcji ratunkowej po zaistnieniu na obszarze powiatu określonych zdarzeń noszących znamiona kryzysu”		wg własnych planów szkolenia													

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA	WYKONAWCA	Termin realizacji												Uwagi			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
V. W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Przegląd gminnych magazynów OC w zakresie przechowywania, przydatności, stanu technicznego, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK				wg planu przeglądów												
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę (dział 754, rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2110).	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK																
	3. Przeprowadzenie uruchomienia i sprawdzenia funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK			24			23				22				15		
	4. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZKiSO starostwa notatki służbowej z przeprowadzonej próby funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania.	Wójt Inspektor ds. OC i ZK			do 31			do 30				do 30				do 31		
	5. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminy i miasta powiatu krośnieńskiego (dział 754, rozdz. 75414, dział 752, rozdz. 75212 § 2010).	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK																
	6.. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZKiSO bilansu potrzeb i możliwości zapewnienia dostaw wody oraz zestawienia studni awaryjnych i zbiorników wody.	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK		do 28														
	8. Opracowanie procedur (harmonogramów) uruchamiania miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ)	Wójt Inspektor ds. O, OC i ZK														jeżeli zadanie nie zostało wykonane		
9. Systematyczne uzupełnianie sprzętu kwatermistrzowskiego na potrzeby miejsc czasowego zakwaterowania																		