

**ZARZĄDZENIE Nr 6/15  
Wójta Gminy Bobrowice**

**z dnia 26 stycznia 2015 r.**

***w sprawie powołania komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań  
pożytku publicznego w 2015 roku oraz ustalenia regulaminu pracy komisji konkursowej***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. 2013r. poz. 594 z późn zm.) oraz art. 15 ust. 2b, 2d i 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/9/14 Rady Gminy Bobrowice z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2014 r. poz. 77) zarządza się, co następuje:

**§1.** Powołuje się komisję konkursową do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w składzie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Agnieszka Hołownia | - przewodniczący komisji |
| 2. Ewa Korzeniowska   | - członek komisji        |
| 3. Danuta Kostrzewska | - członek komisji        |

**§2.** Ustala się regulamin pracy komisji konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Marcin Babul

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jedn. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§2. Zadaniem Komisji jest ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań Gminy o charakterze pożytku publicznego w roku 2014 oraz przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Wójta Gminy Bobrowice.

§3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.

2. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 30 dni licząc od terminu określonego na ich złożenie.

§4. 1. Postępowania konkursowe przebiega w trzech etapach:

- a) etap pierwszy – otwarcie ofert
- b) etap drugi – ocena formalna ofert
- c) etap trzeci – ocena merytoryczna ofert.

2. Oferenci mogą uczestniczyć w pierwszym etapie. Posiedzenia Komisji, na których odbywają się ocena formalna i merytoryczna (etap drugi i trzeci) odbywają się bez udziału oferentów.

§5. 1. Komisja oceniając oferty dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie ogłoszonym w konkursie i numeruje oferty złożone na poszczególne zadania;
- 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert;
  - a) sprawdza, czy zostały złożone przez uprawnione podmioty, dla których ogłoszony został otwarty konkurs ofert,
  - b) czy zostały złożone na formularzu zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku *w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania* (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25),
  - c) czy oferta zawiera wszystkie załączniki:
    - aktualny (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
    - kopię aktualnego statutu opatrzonego pieczęcią oraz podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres;
  - d) w przypadku gdy oferent realizował zadanie w roku poprzednim, czy złożył sprawozdanie w terminie i czy złożone sprawozdanie uzyskało akceptację;
  - e) inne – jeśli były wymagane.

2. Komisja dokonuje oceny oferty i wyniki tej oceny umieszcza na karcie oceny oferty, stanowiącej Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po dokonaniu oceny formalnej, o ile oferta spełnia wymagania formalne, Komisja przechodzi do ceny merytorycznej.

4. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 – także w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

5. Komisja w trakcie oceny ofert może prosić oferentów o dodatkowe informacje.

6. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę pozytywnych ocen merytorycznych.

**§6.** 1. Po zakończeniu prac Komisja sporządza protokół z poszczególnych etapów pracy i wraz z kartami ocen ofert i ofertami przekazuje do akceptacji Wójtowi Gminy Bobrowice.

2. Do rozpatrzenia przez Wójta Gminy przedstawione zostaną oferty spełniające zarówno warunki formalne jak i merytoryczne.

3. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Bobrowice.

**KARTA OCENY OFERTY**  
**NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2015**  
**W FORMIE POWIERZENIA LUB WSPIERANIA**

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b>			
1.	Nazwa oferenta		
2.	Adres oferenta		
3.	Nr i nazwa oferowanego zadania wg ogłoszenia konkursowego		
4.	Wnioskowana kwota dotacji		
5.	Termin składania ofert	Data złożenia oferty	

<b>II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ</b>		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1.	Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta		
2.	Oferta została złożona terminowo i w odpowiednim miejscu		
3.	Oferta jest złożona na właściwym druku oferty, jest kompletna i posiada wszystkie wymagane załączniki		
<b>Podsumowanie – oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej:</b>			

.....  
Podpisy członków Komisji Konkursowej

**UWAGA!**

1. Oferta spełniająca wszystkie kryteria oceny formalnej poddawana jest ocenie merytorycznej.
2. Oferty nie spełniające wszystkich kryteriów formalnych nie jest dalej rozpatrywana

<b>III. UDZIAŁ ORGANIZACJI W KONKURSACH NA DOTACJE W ROKU POPRZEDNIK I/LUB W ROKU BIEŻĄCYM</b>				
Lp.	Konkurs	Kwota wnioskowana	Kwota przyznana	Kwota rozliczona

IV.KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		OCENA POZYTYWNA	OCENA NEGATYWNA
1.	Zgodność oferowanego zadania z zadaniami i priorytetowymi działaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu ofert.		
2.	Jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań, realistyczny i efektywny budżet, dobrze przemyślany i przekonujący plan działania, realne i mierzalne produkty, rezultaty i spodziewane efekty (efektywność projektu tzn. określenie stosunku uzyskanego efektu do nakładu środków i wkładu pracy)		
3.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań		
4.	Dotychczasowa współpraca organizacji z Gminą Bobrowice		
5.	Budżet zadania i rzetelność przedłożonego planu rzeczowo – finansowego oraz zasadność wydatkowania środków		
6.	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe		
7.	Cel, rodzaj działań podejmowanych przy realizacji zadania oraz ilość osób korzystających z jego efektów.		

#### V. UWAGI KOMISJI

---



---



---

#### VI. ROZSTRZYGNĘCIE

Komisja postanowiła **przyznać/nie przyznać\*** dotację z budżetu Gminy Bobrowice w wysokości \_\_\_\_\_ zł/ słownie \_\_\_\_\_

---

#### Podpisy członków Komisji:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

#### AKCEPTACJA WÓJTA GMINY BOBROWICE

---

/data i podpis/

\* niepotrzebne skreślić