

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Bobrowice
ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy

Informatyk
Wymiar etatu: 1/2

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku informatyka
- b) dobra znajomość zagadnień informatycznych, obsługa oprogramowania,
- c) znajomość systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów biurowych Microsoft Office, OpenOffice, LibreOffice,
- d) dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz sieciami,
- e) posiadanie znajomości przepisów prawa z zakresu informatyzacji podmiotów publicznych, dostępu do informacji publicznej,
- f) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka,
- h) brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność,
- b) umiejętność organizowania własnej pracy,
- c) umiejętność pracy w zespole, jak i na samodzielnym stanowisku,
- d) doświadczenie zawodowe (praca na stanowisku informatyka),
- e) umiejętność tworzenia dynamicznych stron internetowych oraz ich administrowania,
- f) znajomość podstaw języka PHP, XHTML, szablonów CSS, Java Script, znajomość bazy MySQL,
- g) znajomość zagadnień związanych z administracją aktywnymi urządzeniami sieciowymi (routery, przełączniki, firewall),
- h) administracja adresacją sieciową, ustalanie reguł komunikacji pomiędzy podsieciami, znajomość technologii VLAN,
- i) umiejętność konfiguracji i administracji systemami operacyjnymi Microsoft Windows 2003 Server oraz Microsoft Windows 2008 Server,
- j) posiadania prawa jazdy.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) utrzymanie stałej sprawności sprzętu komputerowego (usuwanie usterek), serwis i konfiguracja oraz nadzór nad ich prawidłowym działaniem,
- b) kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- c) pełnienie funkcji administratora systemów,
- d) prowadzenie ewidencji systemów i programów użytkowych oraz licencji,
- e) zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów i hakerów,
- f) administrowanie systemami teleinformatycznymi,
- g) administrowanie siecią komputerową Urzędu,

- h) tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg. obowiązujących przepisów oraz administrowanie nośnikami z oprogramowaniem,
- i) wdrażanie nowego oprogramowania,
- j) konfiguracja drukarek sieciowych i innego sprzętu sieciowego,
- k) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego,
- l) obsługa poczty elektronicznej,
- m) administrowanie stroną internetową Gminy Bobrowice, stałe jej udoskonalanie,
- n) administracja Biuletynem Informacji Publicznej,
- o) administrowanie i ewidencjonowanie kontami użytkowników systemów informatycznych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
 - b) życiorys (CV),
 - c) kserokopie świadectw pracy,
 - d) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
 - e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - f) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - g) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice, (pokój Nr 14) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bobrowice, Bobrowice Nr 131, 66-627 Bobrowice z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko informatyka" w terminie do dnia **20 grudnia 2013r. do godz.14⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
6. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie przeprowadzone w dniu **23 grudnia 2013r.** w Urzędzie Gminy Bobrowice pokój nr 15 o godz. **10⁰⁰**.
7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowice (www.bip.bobrowice.pl) oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Bobrowice.
8. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:
" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).
W przypadku nie zakwalifikowania mnie do danego etapu rekrutacji dokumenty aplikacyjne proszę odesłać / odbiorę osobiście.*
- *niewłaściwe skreślić*
9. Wszelkich informacji na temat konkursu udziela Pani Beata Wasyłyk-Sosnowska - Sekretarz Gminy tel. 068 391-92-13 (w godz. pracy urzędu).

10. Wójt Gminy Bobrowice zastrzega sobie prawo odwołania postępowania kwalifikacyjnego bez podania przyczyny.

Wójt Gminy
Marek Babul

Bobrowice, dnia 10 grudnia 2013r.