

**UCHWAŁA NR IX/87/11
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 29 grudnia 2011 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz §2, 3 i 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bobrowice.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

- a) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorstw w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów komunalnych, których rodzaj i konstrukcja uniemożliwia rozsiewanie i rozpylanie ładunku,
- c) oznakować w sposób trwały i widoczny poprzez nazwę firmy i numer telefonu pojazd specjalistyczny oraz własne pojemniki do gromadzenia odpadów,
- d) posiadać odpowiednie środki techniczne umożliwiające zorganizowanie odbioru odpadów zebranych selektywnie,
- e) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników,
- f) posiadać urządzenia techniczne umożliwiające przekazywanie organowi gminy drogą elektroniczną danych, wymaganych przepisami,
- g) zapewnić wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, możliwość ich zakupu lub dzierżawy,
- h) posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r. w sprawie rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i użytkowych (Dz. U. Nr 109, poz. 752) w sytuacji, gdy selekcja przez właściciela nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym,
- i) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru na okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, spełniającego wymagania w zakresie miejsc odzysku i unieszkodliwiania,
- j) miejsca odzysku bądź unieszkodliwiania odpadów powinny być zgodne z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Bobrowice i obowiązującymi przepisami w tym z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubuskiego. Jako miejsce odzysku i unieszkodliwiania odpadów wskazuje się Sortownię Odpadów Komunalnych w Kielczu,
- k) zapewnić odpowiednią ilość pojazdów i obsługę techniczną, gwarantującą ciągłość świadczenia usług w przypadku unieruchomienia lub awarii sprzętu niezbędnego do wykonywania przedmiotowej działalności,

l) zapewnić gotowość zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z każdej nieruchomości położonej na obszarze Gminy Bobrowice.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe, umowami kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych, o których mowa w ust. 1 wraz z ich opisem technicznym.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bobrowice, po uzyskaniu zezwolenia zapewni:

- a) odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, w tym opłaty i częstotliwość odbioru odpadów,
- b) prowadzenie działalności z zachowaniem należytego standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowice,
- c) wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz zapewnieni możliwość zakupu lub dzierżawy takich pojemników,
- d) odbiór wszystkich selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów,
- e) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem a w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela lub zarządcy nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy, ilość zamieszkujących osób oraz informację czy na terenie nieruchomości odpady gromadzone są selektywnie,
- f) potwierdzenie wykonania usługi poprzez wystawienie zleceniodawcy faktury lub rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest spełnić następujące warunki:

- a) posiadać wpis do rejestru przedsiębiorstw w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
- b) dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu nieczystości ciekłych spełniającymi wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
- c) oznakować w sposób trwały i widoczny poprzez nazwę firmy i numer telefonu specjalistyczny tabor asenizacyjny,
- d) dysponować nieruchomością stanowiącą bazę techniczną wyposażoną w miejsca postojowe dla pojazdów asenizacyjnych oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych,
- e) zapewnić gotowość zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych z właścicielem lub zarządcą każdej nieruchomości, położonej na obszarze Gminy Bobrowice,
- f) posiadać tytuł prawny do dysponowania specjalistycznymi pojazdami, którymi wykonywane będą usługi,
- g) posiadać techniczne możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych i innego sprzętu technicznego używanego do świadczenia wymienionych usług,
- h) zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów asenizacyjnych przynajmniej dwa razy w ciągu roku,
- i) prowadzić dokumentację w zakresie działalności, w tym ewidencję odbieranych nieczystości ciekłych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576),

j) przedłożyć umowę lub pisemne zapewnienie stwierdzające gotowość odbioru na okres, o który przedsiębiorca występuje we wniosku o wydanie zezwolenia, nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, a w szczególności tytułem prawnym do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno - biurowe, umowami kupna - sprzedaży, umowami najmu lub fakturami potwierdzającymi posiadanie środków technicznych o których mowa w ust. 1 wraz z ich opisem technicznym.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Bobrowice po uzyskaniu zezwolenia musi zapewnić organizację systemu odbioru nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości poprzez:

- a) odbiór nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości na podstawie podpisanych umów, w których określone będą szczegółowe warunki usługi, głównie opłaty i częstotliwość odbioru nieczystości ciekłych,
- b) prowadzenie działalności z zachowaniem należytego standardu sanitarno - higienicznego i prawidłowego wykonywania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobrowice,
- c) prowadzenie ewidencji umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem a w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca przekazywanie Wójtowi wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
- d) potwierdzenie wykonania usługi poprzez wystawienie zleceniodawcy faktury lub rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokument ten powinien zawierać dane pozwalające ustalić datę lub okres świadczenia usługi, rodzaj oraz ilość odebranych nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

inż. Marcin Jagodziński