

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dot. przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
poniżej 5.000.000 euro pn.:**

**Przebudowa (modernizacja) istniejącej stacji uzdatniania wody w Dychowie.**

**Zamawiający:**

Gmina Bobrowice  
Bobrowice nr 131  
66-627 Bobrowice  
woj.lubuskie  
tel. (68) 391-32-80  
fax. (68) 391-32-84  
www.bip.bobrowice.pl

**S P I S   T R E Ś C I**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców.
8. Sposób złożenia dokumentów.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Informacje dodatkowe.

**Załączniki:**

1. Wzór oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia, że osoby posiadają uprawnienia. – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.
8. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8
9. Wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” – załącznik nr 9.
10. Wzór informacji o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 10
11. Przedmiary robót budowlanych.

12. Dokumentacja projektowa.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

### 1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa (modernizacja) istniejącej stacji uzdatniania wody w Dychowie.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art.10 ust.1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.
8. **Przedmiotowe zadanie zgłoszono do dofinansowania ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013, działanie „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej”.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego, a w szczególności wykonanie zadania inwestycyjnego p.n.: „Przebudowa (modernizacja) istniejącej stacji uzdatniania wody w Dychowie” na podstawie posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, wykonanej w 2012r. przez „JT System” Tomasz Kazikowski z siedzibą przy ul. Brzozowej 59B, 66-446 Osiedle Poznańskie.

**Zakres prac, przewidzianych do wykonania zgodnie z dokumentacją projektową, obejmuje między innymi wykonanie:**

- 1) W części sanitarnej
  - a. Montaż nowego kompletnego ciągu technologicznego uwzględniając filtry oraz zestaw hydroforowy
  - b. Montaż zbiornika retencyjnego wody
  - c. Modernizacja instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej
- 2) W części budowlanej
  - a. Wykonanie nowych tynków zewnętrznych, wewnętrznych, glazury, stolarki okiennej i drzwiowej
  - b. Przebudowa pomieszczenia chloratora oraz węzła sanitarnego
  - c. Wymiana pokrycia dachowego
  - d. Zagospodarowanie terenu wraz z wykonaniem dróg między obiektowych
- 3) W części elektrycznej
  - a. Wymiana kompletnej wewnętrznej instalacji elektrycznej
  - b. Montaż automatycznego systemu sterowania stacją
  - c. Montaż oświetlenia zewnętrznego budynku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, przedmiarach robót, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w załączniku Nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tj. spełniających co najmniej pod względem technicznym i jakościowym wymogi określone w dokumentacji.

CPV 45252000-8, 45111200-0, 45261000-4, 45233000-9, 45310000-3

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie – **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, art.24 ust.2 i art.24b ust.3 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy pzp, tzn. **spełniający następujące szczególne warunki udziału w postępowaniu:**

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

**wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie lub przebudowie stacji uzdatniania wody o wartości co najmniej 200.000zł brutto.**

*(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.1 SIWZ)*

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

5.1.2. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:

a) **kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.**

b) **kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych**

*(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie 6.1.2 i 6.1.3 SIWZ)*

5.2. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.3. W przypadku Wykonawców **wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt.5.1.1 i 5.1.2. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ.

### 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

#### 6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp:

1. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (według **załącznika nr 4** do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ);**

Zamawiający na podstawie par.1 ust.4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane określa, że **Wykonawca jest zobowiązany wykazać w wykazie robót roboty budowlane dot. remontów dachu.**

**Dowodami, o których mowa powyżej mogą być:**

- poświadczenie

- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia
  - Uwaga: **W okresie 12 miesięcy** od dnia wejścia w życie (tj. do dnia 19.02.2014r.) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 279), wykonawca, **w miejsce poświadczeń może przedkładać inne dokumenty** potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie (określone w § 1 ust.1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz.1817) np. referencje, protokoły odbioru końcowego itp..
2. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami według **załącznika nr 5** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ)**;
  3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 6** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ)**;
  4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp według **załącznika nr 2** do SIWZ.
  5. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (według **załącznika nr 9** do SIWZ); w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (według **załącznika nr 10** do SIWZ);
  6. **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy Prawa zamówień publicznych i w pkt. 5.2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (według **załącznika nr 8** do SIWZ).
    - 1) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP będzie polegał zgodnie z art.26 ust.2b PZP **na wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, **osobach zdolnych do wykonania zamówienia** lub zdolnościach finansowych **innych podmiotów (które wskazał w załączniku 4 i załączniku 5)**, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków - Wykonawca zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.**
- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pzp:**
1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** według **załącznika nr 3** SIWZ (oryginał).
  2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;\_
  3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP **polega na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punktach 6.2.1 i 6.2.2. SIWZ.
  4. W przypadku wykonawców ubiegających się **wspólnie** (spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia:
    - każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt. 6.2.1 i 6.2.1 SIWZ.
    - Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie winien spełniać osobno.
  5. **Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający informuje, że w związku ze zmianą przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, wprowadzona została nowa przesłanka do wykluczenia. Zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który należąc do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16. 02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

### 7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. Wypełniony **formularz oferty** według załącznika nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku gdy **uprawnienia do podpisania oferty i zaciągania zobowiązań** nie wynikają ze załączonych do oferty dokumentów rejestracyjnych, wówczas Wykonawca winien załączyć do oferty **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy

### 8. Sposób złożenia dokumentów:

1. Składane dokumenty o których mowa w **pkt. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 oraz 6.2.1, 6.2.3 i 7.1 SIWZ** muszą być przedstawione w formie oryginału. Inne dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.8. SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust.2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (pkt.6.2.1.) i dokument określony w pkt. 6.2.2. każdy z wykonawców składa osobno.
  - b) oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp (pkt. 6.1.4) wykonawcy składają wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (wykazujących brak podstaw do wykluczenia) wymienionych w pkt. 6.2.1. i 6.2.2. SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.i 6.2. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, że postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
8. **Pełnomocnictwo** winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
9. Dokumenty określone w pkt.6.2.2 SIWZ tj. odpis z właściwego rejestru może być złożony jako kopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Oferta kilku Wykonawców (**wspólna**) winna być złożona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się (np. konsorcjum) o zamówienie (zgodnie z art.23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
  - b) każdy z wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w punktach 6.2.1 i 6.2.2 SIWZ,
  - c) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1 i 5.1.2 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. **Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.**

- d) każdy z wykonawców oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie w siedzibie zamawiającego /lub przesłana faksem/.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
4. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl), bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 są:
  - Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych,
  - Łukasz Rokicki – inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**11. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktów 6 i 7 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Dokument określający uprawnienia do reprezentowania wykonawcy winien być załączony w formie oryginału lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna znajdować się w jednym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w następujący sposób.

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy  
( np. pieczęć)

Adresat:

Urząd Gminy  
Bobrowice nr 131  
66-627 Bobrowice

**Oferta na zadanie:**

**„Przebudowa (modernizacja) istniejącej stacji uzdatniania wody w Dychowie”.**  
**„Nie otwierać przed 21 czerwca 2013r. do godz. 10.30”**

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
  - oferta była złożona w teczce lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 21 czerwca 2013r. o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 czerwca 2013r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, brutto.**
2. **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania i uwzględnić cały zakres przedmiotu zamówienia.**
3. Cena winna obejmować zarówno koszty wynikające z dokumentacji projektowej, jak również koszty przygotowawcze, towarzyszące i odbiorcze nie ujęte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia (koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej umowy, podatek VAT i inne opłaty).

4. Zamawiający przewiduje w umowie rozliczenie ryczałtowe, w związku z tym **przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze**.
5. Cena winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte podczas obliczania ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych lub symboli stosowanych przez producentów, oznacza to, że są to dane przykładowe. Nazwy własne, które pojawiłyby się w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny i powinny być rozumiane jako równoważne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. W takim przypadku zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

**- Oferowana cena brutto za całość zadania – 100 %**

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającą wykluczeniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$$

#### **16. Podwykonawcy:**

1. Zamawiający zgodnie z art.36 ust.4 żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty wykonane przez podwykonawców.

#### **17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień określonych w pkt.5.1.2 SIWZ i potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. **W przypadku złożenia ofert wspólnej** Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
  - a) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
  - b) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
  - c) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,
  - d) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
  - e) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
5. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy**, na podstawie którego ustalono cenę wykonania zamówienia.
6. Wykonawca z którym zostanie podpisana umowa, na 2 dni przed jej zawarciem winien przedstawić Zamawiającemu - **umowę z podwykonawcą/podwykonawcami** lub jej projekt – jeśli dotyczy.
7. Wykonawca, który powołał się na zasoby innych podmiotów przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy winien przedstawić do wglądu zamawiającemu zawarte umowy o udostępnienie odpowiednich zasobów.



### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wnoszone w:
  - a. pieniądzu;
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c. gwarancjach bankowych;
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim rachunek nr **74 9656 0008 0009 64522000 0005 z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. Przebudowa stacji uzdatniania wody w Dychowie”**
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8).
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku składania **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie** niż pieniądz dokument poręczenia lub gwarancyjny winien zawierać:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona ,
  - kwotę gwarancji i termin ważności uwzględniający czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorczych,
  - **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy** wynikające z postanowień umowy zawartej wskutek przeprowadzenia niniejszego postępowania do wysokości kwoty gwarancyjnej **na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.**
  - w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie nie może być warunkiem nakładającym na Zamawiającego konieczność poświadczenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez Notariusza, aby żądanie zapłaty było skuteczne
  - gwarant winien dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające wypłatę.

### **18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust.2 pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **20. Informacje dodatkowe:**

1. Ogłoszenie wyników przetargu:

Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub faksem o wyborze oferty oraz na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).

2. Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne oświadczenie o dokonaniu zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć jako załącznik do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ponadto informacje uznane za zastrzeżone Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty w osobnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wszystkie strony informacji zastrzeżonych powinny być ponumerowane w taki sposób, aby zachować ciągłość numeracji stron całej oferty. W przypadku braku wymienionego oświadczenia lub nie umieszczeniu zastrzeżonych informacji w osobnej kopercie, cała oferta będzie podlegać udostępnieniu. Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : ...06.2013r.

.....  
Podpis Zamawiającego