

## **Specyfikacja warunków udziału w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej 14.000euro na wykonanie zadania pn.:**

### **„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowice”**

#### **Spis treści**

1. Informacje ogólne
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Termin wykonania zamówienia
4. Warunki jakie wykonawca winien spełniać i wymagane dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą.
5. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami.
6. Termin związania z ofertą.
7. Opis sposobu przygotowywania ofert
8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
9. Opis sposobu obliczenia ceny
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
11. Informacje dot. rozstrzygnięcia przetargu i formalności dot. zawarcia umowy (w tym zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

#### **Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia – załącznik nr 2.
3. Wzór wykazu osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz wykonanych w ciągu 3 lat usług – załącznik nr 5
6. Przedmiar robót.
7. Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Bobrowice na lata 2011-2032.
8. Wykaz posesji.

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1 Zamawiającym jest: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow.krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta Gminy Bobrowice.  
tel. 68 391-32-80, fax. 68 391-32-84, www.bip.bobrowice.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w ramach przetargu nieograniczonego p.n. Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowice.
3. **Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest niższa niż 14.000euro - w związku z powyższym Zamawiający informuje, że na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn.zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy.** Zasady niniejszego postępowania określa niniejsza specyfikacja warunków .
4. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
5. W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (j.t. Dz. U. z 2007r., Nr 39, poz. 251 z późn. zm.).

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym zakresie objętych zadaniem p.n.:

#### **„Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowice”**

Przedmiotowe zamówienie jest dofinansowywane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska.

Według złożonych deklaracji mieszkańców dot. udziału w projekcie dofinansowania, wyroby zawierające azbest przeznaczone do demontażu, odbioru, transportu i utylizacji stanowią 4.682m<sup>2</sup> ( w tym objętych rozbiórką jest 2.400m<sup>2</sup>).

Wyroby zawierające azbest to płyty eternitowe faliste, które stanowią pokrycia dachowe na budynkach mieszkalnych, gospodarczych, szopy, itp. oraz już zdemontowane płyty eternitowe, składowane na posesjach.

Zamówienie obejmuje usunięcie wyrobów azbestowych z terenu 33 nieruchomości położonych na terenie Gminy Bobrowice.

**Zakres prac objętych zamówieniem obejmuje:**

- 1) **Odbiór, transport i utylizację** wyrobów azbestowych, w postaci płyt eternitowych, falistych składowanych tymczasowo na terenie nieruchomości w miejscowościach: Janiszowice, Bobrowice, Kołatka, Dęby i Strużka w ilości **około 25,1 Mg**
- 2) **Demontaż, transport i utylizację** wyrobów azbestowych, w postaci płyt eternitowych falistych pełniących rolę pokrycia dachowego budynków mieszkalnych i gospodarczych na terenie nieruchomości w miejscowościach: Bobrowice, Bronków, Prądocinek, Dachów, Dychów, Chojnowo, Żarków w ilości **około 26,4 Mg**

Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Bobrowice na lata 2011-2032” oraz w Wykazie posesji, które stanowią załączniki do specyfikacji.

Podane w pkt. 1 i 2 wielkości wyrobów zawierających azbest mogą ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji umowy lub w przypadku wystąpienia różnic wynikających między ilością szacowaną a rzeczywistą.

Zgodnie z planem gospodarki odpadami dla województwa lubuskiego odpady niebezpieczne należy przetransportować na składowisko odpadów niebezpiecznych w Gorzowie Wielkopolskim.

CPV: 45000000 – 7, 90650000-8

Szczegóły dot. realizacji zamówienia:

1. Zakres prac i termin ich wykonania Wykonawca zobowiązany będzie ustalić z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin demontażu wyrobów zawierających azbest i odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia.
2. Wykaz nieruchomości określający lokalizację i nazwisko właściciela posesji, z których należy usunąć wyroby i odpady zawierające azbest zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca zważy odbierane z posesji wyroby zawierające azbest, a w przypadku braku możliwości zważenia określi rzeczywistą ilość odbieranego azbestu w m<sup>2</sup>. Wykonawca spisie z właścicielem nieruchomości protokół z czynności odbioru wyrobów z azbestu według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonanych prac w celu zmniejszenia uciążliwości dla mieszkańców oraz minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych prac.
5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uporządkowania nieruchomości po zakończeniu prac.
6. Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzenia prac, co potwierdza w karcie przekazania odpadu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia (w 4 egzemplarzach) i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (protokół odbioru odpadu). Dokument odbioru odpadów musi być podpisany przez Wykonawcę i właściciela nieruchomości. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po wykonaniu zamówienia wykaz nieruchomości, z których został odebrany odpad wraz z protokołami odbioru odpadów od poszczególnych mieszkańców i dokumentami wagowymi ze składowiska oraz karty przekazania odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów - miejsce utylizacji (karta przekazania odpadu na składowisko oryginał lub przedłożenie oryginału do wglądu).
9. Karta przekazania odpadów na składowisko musi być równa kartom cząstkowym (**niedopuszczalne jest łączenie kart zbiorczych z innych Gmin**).

10. Zamawiający nie dopuszcza czasowego magazynowania odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związanym realizacją niniejszego zamówienia.
12. Wykonawca ma obowiązek poinformować co najmniej na 5 dni przed wejściem na teren posesji jej właściciela i Zamawiającego o terminie wykonania usługi.
13. Z uwagi na fakt, iż zadanie jest dofinansowywane ze środków WFOŚiGW w Lublinie, Wykonawca zobowiązany jest przekazywać odpady na składowisko odpadów niebezpiecznych, zlokalizowane w woj. lubuskim w Gorzowie Wielkopolskim. Wynika to z przepisów art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach ( Dz. U. z 2013r. poz. 21 ) tj. odpady, które nie mogą być przetwarzane w miejscu ich powstania, przekazuje się, uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę lub technologię, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska, do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone.

Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa:

1. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach ( Dz. U. 2013r. poz. 21),
2. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ( Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.),
3. Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. Nr 227, poz. 1367 z późn. zm. ),
4. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów ( Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824 ).
5. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest ( Dz. U. 2004r. Nr 71, poz. 649 oraz 2010 r. Nr 162, poz. 1089 ).
6. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2010 r. Nr. 249, poz. 1673).
7. Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest ( Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31).
8. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

### **3. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie – **2 miesiące od daty podpisania umowy.**

### **4. Warunki jakie wykonawca winien spełniać:**

- 4.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o następujące warunki udziału w postępowaniu **szczegółowe:**

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. co najmniej **2 osobami posiadającymi odpowiednie przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.**

Na potwierdzenie spełniania warunku: Wykonawca musi załączyć do oferty

- **wykaz osób z kopią dokumentów potwierdzających, że posiadają odpowiednie przeszkolenie.**

2. Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 2 usługi polegająca na odbiorze, demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów azbestowych o wartości nie mniejszej niż 20.000zł brutto każda i ilości nie mniejszej niż 15 Mg każda.

Na potwierdzenie spełniania warunku: Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz zrealizowanych usług w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług (np. referencje, protokoły odbioru itp.)

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa powinna określać dokładnie zakres umocowania.

#### 4.2. Wykonawca uczestniczący w niniejszym postępowaniu winien spełniać następujące **warunki ogólne**:

- a) Wykonawca musi znajdować się w bazie azbestowej na liście Ministerstwa Gospodarki.
- b) Wykonawca musi posiadać aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu, działającym zgodnie z obowiązującym prawem. Umowa musi zawierać załączone oświadczenie ze składowiska o gotowości przyjęcia odpadów od wykonawcy z bieżącą datą.
- c) Wykonawca musi posiadać aktualne decyzje zatwierdzającą Program Gospodarki Odpadami oraz decyzję na transport odpadów niebezpiecznych

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

### 3. Wymagane dokumenty:

1. **Formularz oferty**. (według załącznika nr 1)
2. Kopia aktualnej **umowy podpisanej ze składowiskiem azbestu**, działającym zgodnie z obowiązującym prawem. Umowa musi wskazywać gotowości składowiska do przyjęcia odpadów od wykonawcy. – Wykonawca musi załączyć do oferty kopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. Aktualny **odpis z właściwego rejestru** albo z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej **CEIDG**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile to nie wynika z innych dokumentów złożonych jako załączniki do oferty – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub jako kopia potwierdzona notarialnie.
5. **Wykaz osób**, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wraz z **kopią dokumentów potwierdzających odpowiednie przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest**- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
6. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług**, potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły końcowego odbioru prac itp.) - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
8. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnej **decyzji zatwierdzającej Program Gospodarki Odpadami**.
9. Kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem **decyzji na transport odpadów niebezpiecznych**

Dokumenty, o których mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów złożonych w ofercie.

### **5. Sposób porozumiewania się między zamawiającym a wykonawcami.**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego (pisemnie lub faksem) **nie później niż 3 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie /także w formie faksu/ w siedzibie zamawiającego /lub przesłana na jego adres/.
3. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie udostępniona na stronie internetowej [bip.bobrowice.pl](http://bip.bobrowice.pl) , bez wskazania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji oraz zostanie udostępniona na stronie [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy,
  - Łukasz Rokicki – inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej,

### **6. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**, od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **7. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu 3.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Dokument określający uprawnienia do reprezentowania wykonawcy winien być załączony w formie oryginału lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
7. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

**Opakowanie powinno być oznaczone:**

**Gmina Bobrowice**

**Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice**

„ Przetarg nieograniczony - „Usuwanie azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Bobrowice” oraz „ Nie otwierać przed 12 czerwca 2013r godz. 10.30”

### **8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 12 czerwca 2013r o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 czerwca 2013r o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

### **9. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, brutto.**
2. **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania** wynikające wprost z przedmiaru robót, jak również koszty przygotowawcze, towarzyszące i odbiorcze nie ujęte w przedmiarach robót. W szczególności **w cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszt przekazania azbestu na składowisko odpadów i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.**
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

**- Oferowana cena brutto za całość zadania – 100 %**

Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$$

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

### **11. Informacje dot. prowadzonego postępowania.**

1. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie lub faksem) do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie zapisów specyfikacji warunków zamówienia. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl)
2. Zamawiający po otwarciu ofert może wezwać wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych ofert
3. W przypadku złożenia jednej oferty lub gdy zostaną złożone o takiej samej cenie – ceny ofert będą negocjowane.
4. Informację o wyborze wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) i tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy oraz prześle wszystkim uczestnikom postępowania.
5. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
6. Jeżeli wykonawca, który zostanie wybrany nie przedłoży przed podpisaniem umowy dokumentów określonych w pkt.12.1 – Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia Wykonawcę, który uzyskał największą w kolejności liczbę punktów.
7. W przypadku niespełnienia przez wykonawców warunków udziału w przetargu lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy - Zamawiający unieważni przetarg.

### **12. Informacje dot. formalności dotyczących umowy.**

1. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu zabezpieczenie należnego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto (w formie pieniądza lub gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej).**
2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim rachunek nr **74 9656 0008 0009 64522000 0005** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie umowy dot. usuwania azbestu”
3. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź dokument winien zawierać:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona ,
  - kwotę gwarancji i termin ważności uwzględniający czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorczych,
  - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy wynikające z zawartej umowy do wysokości kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
4. **Po podpisaniu umowy, a przed rozpoczęciem prac Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowy realizacji prac dot. odbioru, demontażu, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych** – określający planowany termin wejścia na poszczególne posesje, uzgodniony z właścicielami posesji.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego została zatwierdzona przez Zamawiającego:

Data : ..... czerwca 2013r