

## **WÓJT GMINY BOBROWICE**

Na podstawie art.11 ust.1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2023r., poz. 571 późn. zm.)

### **ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Bobrowice w roku 2023**

#### **I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty:**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. Rodzaj zadania :**

Utworzenie i prowadzenie Jadłodzielni w miejscowości Bobrowice - dotacja w wysokości **do 15.000 zł. (brutto)**

#### **Cele konkursu**

1. Organizacja miejsca umieszczenia Jadłodzielni, które będzie przystosowane do potrzeb przechowywania i redystrybucji artykułów spożywczych,
2. Dbanie o czystość pomieszczenia i sprzętów oraz zaopatrywanie w środki czystości, w zakresie niezbędnym do prowadzenia Jadłodzielni,
3. Koordynowanie działalności Jadłodzielni,
4. Pozyskiwanie darczyńców wśród mieszkańców Gminy Bobrowice i firm lokalnych,
5. Prowadzenie działań promocyjno-informacyjne w zakresie pomocy żywnościowej i przeciwdziałania marnowaniu żywności,
6. Wykonanie materiałów informacyjnych o zasadach korzystania z Jadłodzielni w formie dostępnej dla osób ze szczególnymi potrzebami, tj. przy użyciu jasnych sformułowań, czytelnych piktogramów,
7. Sporządzenie regulaminu korzystania z Jadłodzielni i umieszczenie go w dostępnym miejscu.

#### **III. W roku 2022 nie udzielono dotacji na powyższe zadania.**

**Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu Gmina przekaże dotację o łącznej wysokości 15.000 zł (brutto).**

Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

#### **IV. Zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w

zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

Treść art. 6 i 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:  
**„Art. 6.** Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
  - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
  - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
  - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
  - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172),
  - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
  - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
  - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
  - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
  - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

#### **Art. 7. Dostęp alternatywny.**

1. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
2. Dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
  - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
  - 3) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.”

#### **V. Zasady przyznawania dotacji :**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy:
  - a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);



- b) uchwała Nr XXVII/325/22 Rady Gminy Bobrowice z dnia 18 października 2022r. w sprawie programu współpracy Gminy Bobrowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023rok
2. Podmiot ubiegający się o dotację powinien:
- a) zadania winne być realizowane na terenie Gminy Bobrowice lub na rzecz jego mieszkańców,
  - b) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) dysponuje odpowiednio wyszkoloną kadrami, zdolną do realizacji zadania,
  - d) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz.2057).
4. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Bobrowice [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) oraz w pokoju Nr 11 Urzędu Gminy Bobrowice.
5. Do oferty należy dołączyć :
- a) aktualny (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b) kopię aktualnego statutu opatrzonego pieczęcią oraz podpisami osób uprawnionych do składania oświadczenia woli imieniu oferenta.

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach,
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznaną w konkursie dotację po podpisaniu umowy z Gminą Bobrowice.
4. Środki finansowe z wkładu własnego oferent może wykorzystać na realizację zadania publicznego od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %, natomiast jego zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
6. W szczególnych sytuacjach na uzasadniony wniosek organizacji pozarządowej dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów powyżej 30% pod warunkiem uzyskania zgody dysponenta środków. Powyższe zmiany wymagają aneksu do umowy.
7. Oferent nie jest zobowiązany wypełnić punkt III. 6 oferty tj. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.
8. Pozostałe warunki realizacji zadania zostaną ujęte w wiążącej stronie umowy.
9. Zadanie nie może być realizowane przez podwykonawców.
10. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 ze zm.). Administratorem danych osobowych jest oferent.

#### **VII. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać do **dnia 4 września 2023r.** w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice Nr 131, 66-627 Bobrowice do godz. 15.00. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się **datę wpływu** korespondencji do urzędu.

Oferent winien umieścić ofertę w zaklejonej kopercie, która będzie zaadresowana, opieczetowana pieczętą firmową oferenta oraz oznaczona „**Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie Gminy Bobrowice w roku 2023**”

**Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

#### **VIII. Termin, tryb i kryteria dokonywania wyboru ofert:**

Decyzję o wsparciu bądź powierzeniu realizacji zadania wybranym organizacjom podejmie Wójt Gminy Bobrowice w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

Propozycje wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Bobrowice.

Oferty oceniane będą wg następujących kryteriów:

- wartość merytoryczna oferty (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- możliwość realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację (baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz wysokość wkładu własnego podmiotu i dofinansowanie z innych źródeł,
- dotychczasowa działalność organizacji składającej ofertę w przedmiotowym zakresie.

Formę i terminy przekazania dotacji podmiotom i ich rozliczenia określać będzie umowa, której wzór został ogłoszony Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz.2057).

Dotacja jest przyznawana w ramach środków zabezpieczonych w uchwale budżetowej na ten cel, na jeden rok i podlega szczegółowemu rozliczeniu zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

Dotacja zostanie przekazana na specjalnie wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

Na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą wskazać osoby do udziału w posiedzeniach komisji konkursowej pod warunkiem, że nie są to osoby z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 biorących udział w konkursie. Zgłoszenia w formie papierowej należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach 131, pok. nr 13 do dnia 4 września 2023r. do godz. 15.00.

Szczegółowe informacje można uzyskać osobiście w pokoju Nr 11 Urzędu Gminy Bobrowice.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bobrowice oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Bobrowice [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl)

Wójt Gminy Bobrowice

/-/ Wojciech Wąchała