

PROJEKT

**UCHWAŁA NR _/_/22
RADY GMINY BOBRÓWICE**

z dnia _ stycznia 2022 r.

**w sprawie przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci
i młodzieży z terenu Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 90t ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U z 2021 r. poz. 1915) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bobrowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bobrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Wspieranie edukacji uczniów uzdolnionych powinno być jednym z priorytetów każdego samorządu, któremu zależy na stworzeniu różnorodnych możliwości ich rozwoju. Jednym z założeń współczesnej szkoły jest nie tylko wyposażenie dzieci i młodzieży w odpowiednią wiedzę i umiejętności, ale stymulowanie ich rozwoju poprzez tworzenie odpowiednich szeroko rozumianych warunków kształcenia. Potrzeba wspierania uczniów uzdolnionych wynika z obowiązujących przepisów prawa tj. ustawy Prawo oświatowe, która zobowiązuje szkoły i placówki do podejmowania niezbędnych działań dotyczących m.in. tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów. Natomiast przepisy ustawy o systemie oświaty umożliwiają jednostkom samorządu terytorialnego tworzenie lokalnych programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Lokalny program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkół z terenu Gminy Bobrowice jest w założeniu strukturą otwartą, motywującą szkoły do wykorzystywania różnorodnych możliwości wspierania aktywności i kreatywności uczniów uzdolnionych. To zadanie, w które zaangażowane są instytucje zewnętrzne, w tym organizacje pozarządowe. Rozwiązaniami adresowanymi bezpośrednio do uzdolnionych dzieci i młodzieży są stypendia o charakterze motywacyjnym oraz nagrody.

Rozdział 2. Cele programu

Celem lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży szkół na terenie Gminy Bobrowice jest :

- 1) zwiększanie aspiracji edukacyjnych i sportowych wśród dzieci i młodzieży;
- 2) nagradzanie i promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionych;
- 3) motywowanie dzieci i młodzieży do systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania swoich zainteresowań;
- 4) promowanie pozytywnych wzorców wśród społeczności uczniowskiej oraz w środowisku lokalnym;
- 5) zwiększanie aktywności dzieci i młodzieży;
- 6) promowanie Gminy Bobrowice na zewnątrz jako gminy przyjaznej uzdolnionym dzieciom i młodzieży.

Rozdział 3. Adresaci programu

Program skierowany jest do dzieci i młodzieży pobierających naukę w szkołach na terenie Gminy Bobrowice.

Rozdział 4.

Formy realizacji

Formami realizacji programu są:

- 1) nagradzanie dzieci i młodzieży, którzy osiągnęli wysokie wyniki w nauce, tzn. uzyskali wysoką średnią ocen w danym roku szkolnym, poprzez przyznanie jednorazowego stypendium Wójta Gminy, mającego charakter motywacyjny;
- 2) nagradzanie dzieci i młodzieży, będących laureatami, finalistami i zwycięzcami konkursów, olimpiad i zawodów na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
- 3) promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionych poprzez eksponowanie osiągnięć na tablicach w szkołach oraz stronach internetowych szkół i gminy;
- 4) organizacja i realizacja konkursów pod patronatem Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Finansowanie programu

Realizacja programu odbywać się będzie przede wszystkim w oparciu o środki finansowe zabezpieczane corocznie w budżecie Gminy Bobrowice.

Rozdział 6.

Zakładane rezultaty

Realizacja programu pozwoli osiągnąć następujące rezultaty:

- 1) wzrost aktywności edukacyjnej dzieci i młodzieży i możliwość ich indywidualnego rozwoju;
- 2) identyfikacja własnych mocnych stron;
- 3) przygotowanie do efektywnego uczenia się przez całe życie;
- 4) wzrost liczby laureatów i finalistów konkursów i olimpiad przedmiotowych itp.;
- 5) popularyzacja osiągnięć naukowych dzieci i młodzieży;
- 6) promocja Gminy Bobrowice jako gminy tworzącej warunki dla rozwoju zainteresowań i kreatywności dzieci i młodzieży oraz prestiżu szkół znajdujących się na jej terenie;
- 7) wzrost liczby bardzo dobrze wykształconych przyszłych dorosłych mieszkańców.

Uzasadnienie

Podstawą prawną przyjęcia lokalnego programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bobrowice jest art. 90t ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915). Przepis ten umożliwia jednostce samorządu terytorialnego tworzenie regionalnych lub lokalnych programów: wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży oraz wspieranie edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży.

Zgodnie z art. 90t ust 4 ustawy o systemie oświaty w przypadku przyjęcia programów, o których mowa w ust. 1, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeb edukacyjnych na danym obszarze.

**UCHWAŁA NR / /22
RADY GMINY BOBRÓWICE**

PROJEKT

z dnia stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia szczegółowych form, warunków i zasad przyznawania stypendium
Wójta Gminy Bobrowice dla uzdolnionych uczniów oraz trybu postępowania w tych
sprawach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U z 2021 r. poz. 1915) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady udzielania stypendium za szczególne wyniki w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne dla uzdolnionych uczniów pobierających naukę na terenie Gminy Bobrowice.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje stypendiów:

- 1) stypendium za wyniki w nauce;
- 2) stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne.

§ 3. Stypendia, o których mowa w § 2 przyznawane są dzieciom i młodzieży szkół podstawowych klasy IV-VIII.

§ 4. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który wykazał się aktywnością w działalności na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego oraz uzyskał na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły podstawowej średnią ocen minimum:

1) **5,40** - w klasach IV szkoły podstawowej, w tym co najmniej jedną ocenę celującą z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, przyroda, język obcy nowożytny, historia;

2) **5,30** - w klasach V-VI szkoły podstawowej, w tym co najmniej jedną ocenę celującą z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, geografia, biologia, język obcy nowożytny;

3) **5,20** - w klasach VII-VIII szkoły podstawowej, w tym co najmniej jedną ocenę celującą z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, historia, geografia, biologia, chemia, fizyka, język obcy nowożytny.

§ 5. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 1 przyznawane jest na okres roku szkolnego.

2. Stypendia wypłaca się jednorazowo.

3. Wysokość stypendium na dany rok szkolny ustala Wójt Gminy Bobrowice w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 6. 1. Z wnioskiem o przyznanie stypendium za wyniki w nauce występuje wychowawca klasy, rodzic lub prawny opiekun za pośrednictwem dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Do każdego wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 4, a w szczególności:

- 1) dane osobowe kandydata do stypendium i jego adres;

2) kserokopię świadectwa szkolnego, jak również potwierdzenie aktywności ucznia w życiu społecznym szkoły;

3) uzasadnienie wniosku.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy Bobrowice w terminie do 10 lipca danego roku wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

4. Wnioski o których mowa w ust. 3 zostaną rozpatrzone w terminie do 20 sierpnia danego roku.

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie stypendium opiniuje Komisja Stypendialna powołana przez Wójta Gminy Bobrowice w oparciu o regulamin pracy Komisji.

2. Stypendium za osiągnięcia w nauce przyznaje Wójt Gminy Bobrowice, na podstawie przedłożonej przez Komisję Stypendialną listy rekomendowanych kandydatów do stypendiów.

3. W przypadku, gdy kryteria do otrzymania stypendium spełni kilku uczniów, stypendium otrzymają uczniowie z najwyższą średnią ocen, w zależności od wysokości środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy.

4. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8. Wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

1) złożenia po terminie wskazanym w § 6 ust.3;

2) nie usunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych wniosku.

§ 9. Stypendium wypłacane jest w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie do 31 sierpnia danego roku.

§ 10. 1. Stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne może być przyznane uczniom szkół wymienionych w § 3 po spełnieniu jednego z warunków:

1) zajęcie miejsca od I do X w olimpiadzie przedmiotowej, konkursie lub zawodach sportowych na szczeblu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przy czym konkursem w rozumieniu niniejszej uchwały jest konkurs, o którym mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1036) wg wykazu Lubuskiego Kuratora Oświaty;

2) zajęcie miejsca od I do III w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim;

3) zajęcie miejsca od I do III w dyscyplinach indywidualnych w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim;

4) zajęcie I miejsca w konkursach przedmiotowych oraz w indywidualnych konkurencjach sportowych na szczeblu powiatu i regionu;

5) otrzymał co najmniej 95% maksymalnej ilości punktów ze wszystkich przedmiotów egzaminacyjnych ze sprawdzianu zewnętrznego po klasie ósmej.

2. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest spełnienie jednego z kryteriów, o których mowa w ust. 1, pkt 1-5.

3. Wniosek o przyznanie stypendium może być złożony w każdym czasie, jednak nie później niż do 10 lipca danego roku.

4. Wnioski o przyznanie stypendium za wybitne osiągnięcia sportowe lub artystyczne mogą składać:

1) dyrektor szkoły;

2) wychowawca klasy;

3) nauczyciel wychowania fizycznego lub trener;

4) rodzic lub opiekun prawny.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 załącza się dokumenty potwierdzające wybitne osiągnięcia ucznia i spełniające jeden z warunków określonych w ust. 1, pkt 1-5, a w szczególności kserokopie dokumentu potwierdzającego wyniki sprawdzianu lub egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, dyplomów uzyskanych na olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych.

§ 11. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 pkt 2 wypłaca się jednorazowo.

2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust.1 w zależności od rangi konkursu (zawodów) i uzyskanego miejsca w konkursie (zawodach) ustala Wójt Gminy Bobrowice, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej, biorąc pod uwagę wysokość środków przeznaczonych na stypendia w danym roku.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w przypadku przyjęcia lokalnych programów wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne.

Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym dla uczniów, których zdolności i zainteresowania wykraczają poza program szkolny i którzy mogą się poszczycić znaczącymi osiągnięciami. Stypendium powinno sprzyjać rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań, pobudzać twórcze myślenie, wspomagać zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, mobilizować do dalszej pracy nad sobą. Gmina Bobrowice pragnie wspierać młodych uzdolnionych uczniów, stąd przyjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.

.....
.....
.....
.....
.....

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOKUMENTUJĄCYCH OSIAGNIĘCIA UCZNIĄ.

.....
.....
.....

9. NAZWA BANKU I NR RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY NALEŻY WPLĄCIĆ STYPENDIUM.

.....
.....

10. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY, RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA UCZNIĄ.

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przyznawania stypendiów dla uzdolnionych dzieci i młodzieży z terenu Gminy Bobrowice.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/mojego dziecka w celach związanych z przyznaniem stypendium Wójta Gminy Bobrowice zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga: Wniosek należy złożyć w terminie do 10 lipca danego roku.

**UCHWAŁA NR _/_/22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia _ stycznia 2021 r.

w sprawie Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie wydanej w formie postanowienia uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Bobrowice, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków na terenie Gminy Bobrowice

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowice, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego działającego na terenie Gminy Bobrowice oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Bobrowice.

§ 2. 1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028);
- 2) odbiorca usług - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) przedsiębiorstwo – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny - jest to przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy.

Rozdział 2.

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

1) ciągłości i niezawodności dostawy wody do nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci, w ilości nie mniejszej niż 0,2m³ na dobę, o ciśnieniu nie mniejszym niż 0,1MPa i nie większym niż 0,6MPa, w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą, przyłącza wodociągowego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług;

2) zapewnienia dostawy wody o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi i o parametrach nieprzekraczających wymienionych wartości:

- smak akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- zapach akceptowalny przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- barwa akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- mętność akceptowalna przez konsumentów i bez nieprawidłowych zmian,
- pH w granicach 6,5 – 9,5 ,
- przewodność elektryczna do 2.500 μS/cm,
- liczba Enterokoków kałowych 0 jtk/100 ml.,
- liczba Escherichia coli 0 jtk/100 ml.,
- ogólna liczba mikroorganizmów w 22°C bez nieprawidłowych zmian;

3) ciągłości i niezawodności odprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych z nieruchomości, dla której zawarto umowę, zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci w granicach technicznych możliwości świadczenia usług wyznaczonych, m.in. strukturą i średnicą, przyłącza kanalizacyjnego oraz instalacji wewnętrznej odbiorcy usług, w ilości nie mniejszej niż 0,2m³ na dobę;

- 4) zapewnienia utrzymania i prawidłowego funkcjonowania urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych oraz posiadanych przez przedsiębiorstwo przyłączy wodociągowych i przyłączy kanalizacyjnych;
 - 5) budowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących posiadaniu przedsiębiorstwa;
 - 6) zakupu, zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego.
2. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, poziom świadczonych usług, za które przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność, stwierdza się w miejscu włączenia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.
 3. Przedsiębiorstwo uprawnione jest do wprowadzenia ograniczeń w sposobie korzystania z wody przez odbiorców usług w sytuacji niedoboru spowodowanego wystąpieniem katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897). Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług o wprowadzonym ograniczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 3.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług

- § 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.
2. Przedsiębiorstwo może posługiwać się wzorcem umownym w postaci ogólnych warunków umów.
- § 5. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomości została przyłączona do sieci, i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.
2. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków może zostać zawarta z osobą, o której mowa w ust. 1 w lokalu przedsiębiorstwa lub innym punkcie obsługi klienta albo na odległość i poza lokalem przedsiębiorstwa.
- § 6. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
- § 7. Przedsiębiorstwo zawiera umowę z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.
- § 8. 1. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wymaga zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku, jeżeli przedsiębiorstwo korzysta przy zawieraniu umów z ogólnych warunków umowy, wówczas wraz z projektem umowy doręcza przyszłemu odbiorcy projekt umowy wraz aktualnymi ogólnymi warunkami umowy obowiązującymi w przedsiębiorstwie.
3. W przypadku, jeżeli przyszłym odbiorcą jest konsument w rozumieniu art. 22¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), wówczas przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wypełnienia obowiązków określonych przepisami ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 287).
- § 9. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujące taryfy, wzory umów oraz ogólne warunki umów, o ile się takimi warunkami posługuje.
- § 10. Postanowienia umów zawieranych przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego,

w tym ustaw, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień Regulaminu.

Rozdział 4.

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 11. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez przedsiębiorstwo z odbiorcami usług w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach.

§ 12. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 13. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został odbiorca usług, wymaga podania taryfy do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

§ 14. 1. Wejście w życie nowych taryf nie powoduje konieczności zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

2. Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy.

§ 15. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez przedsiębiorstwo jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 16. 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie. Każda nieruchomość jest podłączana do sieci odrębnym przyłączem, tak wodociągowym jak i kanalizacyjnym.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz adres zamieszkania lub siedziba podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) informację o przeznaczeniu i sposobie wykorzystywania nieruchomości lub obiektu który ma zostać przyłączony do sieci;
- 4) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 5) wskazanie lokalizacji nieruchomości, która ma zostać przyłączona do sieci w tym adres i numer działki ewidencyjnej, na której się znajduje;
- 6) określenie ilości przewidywanego dobowego poboru wody i jej przeznaczenia;
- 7) wskazanie przewidywanej ilości i jakości (wielkość ładunku zanieczyszczeń) odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakość odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 8) w przypadku działania przez pełnomocnika kopię pełnomocnictwa lub upoważnienia;
- 9) plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu.

§ 17. 1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie do :

1) 21 dni od dnia złożenia wniosku , o którym mowa w § 16, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

2) 45 dni od dnia złożenia wniosku w pozostałych przypadkach ;
wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą "Warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo w terminie:

1) 21 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 16, w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej;

2) 45 dni od dnia złożenia wniosku w pozostałych przypadkach informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedsiębiorstwo może przedłużyć terminy określone w ust. 1 i 2 odpowiednio o kolejne 21 dni albo 45 dni, po uprzednim zawiadomieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci z podaniem uzasadnienia przyczyn tego przedłużenia.

4. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, o których mowa w ust. 1 powinny wskazywać, co najmniej:

1) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej;

2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego, urządzenia pomiarowego oraz wodomierza dodatkowego;

3) w przypadku wydania technicznych warunków przyłączenia okres ich ważności, który nie może być dłuższy niż 2 lata od daty ich wydania.

§ 18. Przed zawarciem z odbiorcą usług umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków, przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział 6.

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 19. 1. Wydawanie warunków przyłączenia do sieci odbywa się w trybie i na zasadach przewidzianych w przepisie art. 19a ustawy.

2. Przedsiębiorstwo udostępnia wszystkim zainteresowanym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć wniosek podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci także, wówczas kiedy to jest wniosek nieoparty na wzorze, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 20. 1. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 18 Regulaminu, winny co najmniej:

- 1) zawierać informacje określone przepisem art. 19a ust. 4 ustawy;
- 2) wskazywać miejsce przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej;
- 3) wskazywać parametry techniczne przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) wskazywać miejsce zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, a także studzienek wodomierzowych lub kanalizacyjnych, ewentualnie wodomierza mierzącego ilość wody bezpowrotnie zużytej;
- 5) wskazywać sposób odbioru przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego.

2. Warunki przyłączenia do sieci, o których mowa w § 18 Regulaminu, powinny ponadto zawierać, co najmniej:

- 1) postanowienie, że są aktualne wyłącznie w stanie faktycznym i prawnym, dla którego zostały wydane;
- 2) postanowienie, że nie stanowią podstawy prawnej do korzystania z nieruchomości osoby trzeciej, przez którą ma przebiegać przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne;
- 3) w przypadku, jeżeli jest to uzasadnione warunkami prawidłowej eksploatacji przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego, obowiązek wybudowania urządzenia podnoszącego ciśnienie wody lub przepompowni ścieków.

§ 21. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i przyłączem kanalizacyjnym.

Rozdział 7.

Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza

§ 22. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez przedsiębiorstwo warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz z projektem przyłącza.

2. Próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.

§ 23. 1. Po pisemnym zgłoszeniu gotowości do odbioru, przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie pisemnego zgłoszenia.

2. Wyniki prób i odbiorów są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 24. 1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane identyfikujące inwestora oraz bezpośredniego wykonawcę przyłącza;
- 2) adres przyłączanej nieruchomości;

3) proponowany termin odbioru.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
- 2) datę dokonania odbioru;
- 3) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy;
- 4) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.
- 5) wskazanie osób dokonujących odbioru i ich podpisy;
- 6) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem, a realizacją przyłącza.

Rozdział 8.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25. 1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 48 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 26. Przedsiębiorstwo jest zwolnione z obowiązku uprzedniego lub wcześniejszego informowania o przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków w sytuacjach nagłych, w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia awarii i konieczności jej usunięcia;
- 2) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związanego z funkcjonowaniem sieci;
- 3) działania siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług;
- 4) zagrożenia prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutu ścieków.

Rozdział 9.

Standardy obsługi odbiorców usług, sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 27. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;
- 3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie do 30 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zazaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.

§ 28. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć wszystkie reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia w siedzibie przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji.

§ 29. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Bobrowice taryfy stosowane przez przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie Gminy Bobrowice;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 10.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 30. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 31. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są gminne Ochotnicze Straże Pożarne i powiatowe jednostki ratowniczo – gaśnicze oraz samochody pożarowe nadleśnictw.

§ 32. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

Rozdział 11.
Postanowienia końcowe

§ 33. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 34. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udostępnienia na żądanie odbiorcy niniejszego regulaminu.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 2028), Rada gminy, na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne, oraz opinii organu regulującego właściwego miejscowo Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie przygotowała regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Bobrowice.

**UCHWAŁA NR _ / _ /22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia _ stycznia 2022 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie kosztów zmiany systemu ogrzewania w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowice.

§ 2. Zasady udzielania dotacji określające w szczególności kryteria wyboru zadań do dofinansowania, tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczenia, zawarte są w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 2022 roku.

Regulamin udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowice

Rozdział 1.

Definicje

§ 1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Gmina** - należy przez to rozumieć Gminę Bobrowice;
- 2) **Wnioskodawca** - właściciel, współwłaściciel budynku jednorodzinnego lub najemca, właściciel lub współwłaściciel lokalu mieszkalnego, wspólnota mieszkaniowa - składający wniosek o dofinansowanie;
- 3) **Beneficjent** - osoba/podmiot realizujący zadanie;
- 4) **Stary system ogrzewania** - system ogrzewania zapewniający w budynku lub lokalu przed realizacją zadania wykorzystujący źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
- 5) **Nowy system ogrzewania** - wysokoefektywny, niskoemisyjny system ogrzewania wykorzystujący ekologiczne i wysokosprawne źródła ciepła spełniające kryteria określone w Regulaminie, to jest wysokosprawny kocioł na biomasę, kocioł na olej opałowy, kocioł na gaz ziemny/płynny, kocioł elektryczny, ogrzewanie elektryczne, pompa ciepła, kolektor słoneczny, stanowiące przedmiot dofinansowania;
- 6) **Umowa** - umowa o dofinansowanie podpisana po zakwalifikowaniu do uzyskania dofinansowania, podpisana przez obie strony: beneficjenta i gminę;
- 7) **Koszty kwalifikowane** - rozumie się przez to zakres prac (dostaw i usług), na podstawie których ustalone jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach umowy o dofinansowanie zadania;
- 8) **Dofinansowanie** - rozumie się przez to dotację celową przyznaną wnioskodawcy przez gminę na realizację Zadania;
- 9) **Zadanie** – przedsięwzięcie, na realizację którego wnioskodawca składa wnioski o dofinansowanie;
- 10) **Komisja** – zespół powołany przez Wójta Gminy Bobrowice w składzie co najmniej trzyosobowym dla celów oceny wniosków oraz oceny realizacji zadań przez beneficjentów.

Rozdział 2.

Warunki i kryteria udzielania dotacji

§ 2. Na zadania służące ochronie powietrza, polegające na wymianie źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie gminy może zostać udzielone dofinansowanie w formie dotacji celowej na wniosek wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Przyznawanie dotacji w danym roku budżetowym odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań.

§ 4. Likwidowane w ramach zadania piece i kotły opalane paliwem stałym muszą być trwałym wyposażeniem lokalu budynku lub lokalu tj. być trwale związane z podłożem lub ścianą oraz połączenie z przewodem kominowym i stanowić element instalacji wewnętrznych budynku lub lokalu.

§ 5. Dotacji udziela się na dofinansowanie kosztów realizacji Zadania polegającego na wymianie istniejącego starego systemu ogrzewania, na nowy system ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego oraz ciepłej wody użytkowej.

§ 6. Za nowy system ogrzewania uznaje się:

1) system wykorzystujący kocioł gazowy wraz wewnętrzną i zewnętrzną instalacją gazową oraz przyłączem;

2) system wykorzystujący kocioł olejowy;

3) system wykorzystujący kocioł elektryczny;

4) ogrzewanie elektryczne;

5) system wykorzystujący kocioł na biomasę (pellet drzewny) spełniający wymagania emisyjności zanieczyszczeń minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

6) pompę ciepła typu powietrze-woda oraz gruntową pompę ciepła, o podwyższonej klasie efektywności energetycznej (minimum A++), jeżeli w budynku lub lokalu nie jest użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;

7) kolektor słoneczny wraz z armaturą towarzyszącą, jeżeli w budynek lub lokal jest ogrzewany wyłącznie jednym z systemów wskazanych w pkt od 1 do 6.

§ 7. Montowane w ramach zadania urządzenia muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

§ 8. Koszty kwalifikowalne objęte dofinansowaniem obejmują zarówno koszt zakupu nowego systemu ogrzewania, jak też koszt usługi jego montażu.

§ 9. Za koszty kwalifikowalne uznaje się:

1) koszty poniesione przez beneficjenta od dnia podpisania umowy o dofinansowanie;

2) koszty zakupu przez Wnioskodawcę elementów nowego systemu ogrzewania poniesione przez wnioskodawcę po dniu 1 lutego 2022 r., a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, pod warunkiem nierozpoczęcia żadnych prac demontażowych i montażowych wskazanych we wniosku o dofinansowanie przed dokonaniem wizji, o której mowa w § 26 ust. 2.

§ 10. Dofinansowaniu nie podlegają:

1) zakup i montaż urządzeń grzewczych przenośnych (tj. grzejników olejowych i elektrycznych, dmuchaw);

2) zakup i montaż klimatyzatorów;

- 3) zakup i montaż urządzeń i systemów wentylacji mechanicznej;
- 3) usługa demontażu starego systemu ogrzewania;
- 4) wykonanie przyłącza do sieci energetycznej;
- 5) zakup i montaż wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania.;
- 6) koszt wykonania projektu, uzyskania uzgodnień i pozwoleń;
- 7) koszt robót wykonanych siłami własnymi przez Beneficjenta.

§ 11. 1. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest trwała likwidacja starego systemu ogrzewania (wszystkich dotychczas używanych do ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej: pieców, kominków, kotłów opalanych węglem, koksem lub innym paliwem stałym), poprzez ich usunięcie z budynku lub lokalu.

2. Od zasady trwałej likwidacji starego systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym odstępuje się w przypadku, gdy stanowi ono wyłącznie element ozdobny lokalu lub budynku i jest trwale odłączone od przewodów kominowych oraz nie służy do doprowadzania i emisji ciepła.

§ 12. 1. Beneficjentami dofinansowania mogą być:

- 1) Osoby fizyczne będące właścicielami, współwłaścicielami lub najemcami lokali mieszkalnych;
- 2) Wspólnoty mieszkaniowe, w których lokale tworzące nieruchomość ogrzewane są ciepłem wytworzonym we wspólnej kotłowni (systemie ogrzewania).

2. Beneficjenci wskazani w ust. 1, niebędący właścicielami lokali mieszkalnych, zobowiązani są do uzyskania zgody właściciela lub właścicieli nieruchomości na złożenie wniosku o dofinansowanie i wymianę systemu ogrzewania.

3. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności, dla uzyskania dofinansowania wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację zadania, przy czym dotacja zostanie udzielona osobie występującej jako wnioskodawca.

4. Beneficjenci, muszą posiadać tytuł prawny do władania nieruchomością zlokalizowaną na terenie Gminy (budynkiem lub lokalem), w której realizowane będzie zadanie, umożliwiające realizację zadania w budynku lub lokalu.

§ 13. Dotacja na realizację Zadania w budynku lub lokalu może być udzielona tylko na jedno Zadanie realizowane w tej nieruchomości.

§ 14. Nie udziela się dotacji:

- 1) dla lokalu w budynku wielolokalowym, jeżeli udzielona została uprzednio dotacja na nowy system ogrzewania lokali w tym budynku ciepłem wytworzonym we wspólnej kotłowni;
- 2) dla budynku wielolokalowego, na nowy system ogrzewania we wspólnej kotłowni, jeżeli udzielona została uprzednio dotacja na nowy system ogrzewania lokalu w tym budynku.

§ 15. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji wnioskodawca określa we wniosku o dofinansowanie, jednakże maksymalna wysokość dotacji dla zadania wynosi:

- 1) do 75 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 7.000 zł. dla zadań określonych w § 6 pkt 1;

2) do 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 2.500 zł. w przeliczeniu na lokal ogrzewany przez wspólne źródło ciepła w budynku (kotłownię ogrzewającą te lokale);

3) do 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł. dla pozostałych zadań.

§ 16. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane określone w § 8 niniejszego Regulaminu poniesione zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w ramach zawartej umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie zawartej pomiędzy gminą a beneficjentem, w której zostaną określone w szczególności:

1) wysokość dofinansowania;

2) cel dofinansowania;

3) zakres rzeczowy, na którego realizację przekazywane jest dofinansowanie;

4) termin wykorzystania dofinansowania;

5) termin i sposób rozliczenia udzielonego dofinansowania;

6) warunki wypłaty dofinansowania.

§ 17. Zadania mogą być dofinansowane z innych źródeł publicznych, z zastrzeżeniem, że kwota dotacji nie może pokrywać poniesionych kosztów na ten sam wydatek, na który udzielono dofinansowania z innych źródeł publicznych.

§ 18. 1. W przypadku gdy w budynku lub lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest zadanie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Przyjmuje się, że powierzchnia, na której prowadzona jest ta działalność stanowi powierzchnię lokalu użytkowego.

3. W przypadku gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

§ 19. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru Nowego systemu ogrzewania oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany Starego systemu ogrzewania zgodnie z przepisami prawa.

Rozdział 3.

Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia

§ 20. 1. Dotacji udziela się na wniosek wnioskodawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wnioski składa się do Wójta Gminy Bobrowice na adres Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice .

§ 21. Nabór wniosków o udzielenie dotacji prowadzony jest w trybie ciągłym w każdym roku budżetowym w dwóch etapach:

1) pierwszy nabór – w terminie do końca marca każdego roku,

2) drugi nabór – w terminie od kwietnia do końca września każdego roku.

§ 22. W roku budżetowym rozpatrywane będą wyłącznie wnioski złożone w tym roku budżetowym.

§ 23. Wnioski o dotację rozpatrywane są według kolejności ich złożenia i kwalifikowane w takiej kolejności do dofinansowania, z zastrzeżeniem § 24.

§ 24. W pierwszym naborze, w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski na realizację zadań obejmujących nowy system ogrzewania wykorzystujący kocioł gazowy.

§ 25. 1. Dotacje będą udzielane do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie gminy na ten cel, a pozytywne rozpatrzenie wniosku nie stanowi podstawy roszczenia wnioskodawcy do zawarcia umowy dotacji pomiędzy gminą a wnioskodawcą.

2. Wniosek, który nie otrzyma dotacji w roku budżetowym, w którym został złożony nie zostanie umieszczony na liście wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania w kolejnym roku budżetowym.

§ 26. 1. Wnioski rozpatruje i ocenia komisja w składzie co najmniej trzyosobowym powołana przez Wójta, który ostatecznie podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

2. Komisja w ramach oceny wniosków dokonuje oględzin miejsca realizacji zadania w zakresie zgodności ze złożonym wnioskiem.

§ 27. 1. Wszystkie wnioski poddawane są kwalifikacji.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany do jego uzupełnienia, a w przypadku jego nieuzupełnienia, wniosek pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

§ 28. 1. Lista wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania tworzy listę podstawową zgodnie z kryteriami oceny.

2. Lista wniosków ocenionych pozytywnie, ale nie zakwalifikowanych do dofinansowania, tworzy listę rezerwową zgodnie z kryteriami oceny.

3. Listy podstawowa i rezerwowa zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do końca kwietnia każdego roku i podlegać będą aktualizacji w razie zmian dotyczących kwalifikacji wniosków.

§ 29. W przypadku rezygnacji przez wnioskodawcę lub beneficjenta z realizacji zadania lub rozwiązania umowy o dotację z beneficjentem znajdującym się na liście podstawowej, jego miejsce na liście zajmuje wnioskodawca z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością umieszczenia na tej liście.

§ 30. 1. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania zostanie poinformowany o przyznaniu dotacji i terminie podpisania umowy.

2. Nieprzystąpienie przez wnioskodawcę do zawarcia umowy w terminie, o którym mowa w ust 1, uznaje się za uchylenie się od zawarcia umowy i rezygnację z realizacji zadania.

§ 31. Umowy o dofinansowanie zadania zostaną podpisane najpóźniej:

1) dla wniosków złożonych w pierwszym naborze – 30 maja każdego roku;

2) dla pozostałych wniosków w terminie 30 dni od dnia zakwalifikowania wniosku do dofinansowania.

§ 32. Treść umowy o dofinansowanie określają przepisy art. 250 - 252 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305).

§ 33. 1. Dotacja wypłacana jest beneficjentowi jednorazowo po całkowitym zrealizowaniu zadania na podstawie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do wniosku o płatność beneficjent dołącza:

1) oryginały zapłaconych imiennych faktur lub rachunków;

2) dowody zapłaty faktur lub rachunków;

3) dokument określający parametry techniczne zamontowanego źródła ciepła;

4) dla systemu wykorzystującego kocioł na biomasę dokument wydany przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation)" – w zakresie spełniania wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

3. Oryginały faktur, rachunków i dowodów zapłaty, które zostały przedłożone do wniosku podlegają weryfikacji pod względem merytorycznym, formalno-prawnym i rachunkowym i po umieszczeniu adnotacji o udzieleniu dotacji z budżetu Gminy oraz sporządzeniu kserokopii zwrócone Beneficjentowi.

§ 34. 1. Beneficjent składa wniosek o płatność najpóźniej do 31 października roku, w którym podpisana została umowa o dotację.

2. Niezłożenie wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 1 skutkuje rozwiązaniem umowy o dotację.

§ 35. 1. Przed wypłatą dotacji Komisja dokonuje oględzin w miejscu realizacji zadania w zakresie zgodności z warunkami ustalonymi w umowie o dotację, z których sporządza się protokół.

2. Warunkiem dokonania pozytywnej oceny realizacji Zadania jest eksploatacja nowego systemu ogrzewania w dniu dokonania oględzin przez komisję.

§ 36. Dotacja będzie przekazana na rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie w terminie 14 dni od dokonania oględzin, o których mowa w § 35 ust. 1.

§ 37. 1. Beneficjent jest zobowiązany do eksploatacji zabudowanych w ramach zadania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi przez okres minimum 5 lat od daty wypłaty dotacji, pod rygorem zwrotu dotacji.

2. Beneficjent może dokonać w okresie wskazanym w ust. 1 zmian w zamontowanych urządzeniach i instalacji, w tym wymiany urządzeń na urządzenia tego samego rodzaju, w związku z ich uszkodzeniem, wyłącznie na podstawie pisemnego uzgodnienia z gminą, pod rygorem zwrotu dotacji.

3. Beneficjent nie może, pod rygorem zwrotu dotacji, zainstalować w miejscu realizacji zadania źródła ciepła na paliwo stałe niespełniającego wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

§ 38. W przypadku zbycia budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym zostało zrealizowane zadanie, w okresie 5 lat licząc od daty wypłaty dotacji, kolejni właściciele tego budynku lub lokalu mieszkalnego nabywają prawa i obowiązki wynikające z zawartych umów.

§ 39. W sprawach dotyczących zwrotu niewykorzystanej dotacji w całości lub części, zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości mają zastosowanie przepisy art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowice

Do Wójta Gminy Bobrowice Bobrowice 131 66-627 Bobrowice	
WNIOSEK o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie kosztów zmiany systemu ogrzewania w budynku/lokalu mieszkalnym na terenie Gminy Bobrowice	
Data wpływu wniosku (wypełnia Komisja)	
Numer wniosku na liście podstawowej (nadaje Komisja)	
Numer wniosku na liście podstawowej (nadaje Komisja)	
DANE WNIOSKODAWCY	
1	Imię i nazwisko/nazwa
2	Adres zamieszkania/siedziba
3	Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)
4	Numer rachunku bankowego i nazwa banku wnioskodawcy, na który ma nastąpić wypłata dofinansowania
5	Nr PESEL
6	Nr NIP (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)
7	Nr REGON (dotyczy wspólnoty mieszkaniowej)
8	Nr telefonu
MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA	
9	Adres

10	Numer ewidencyjny działki	
11	Tytuł prawny do władania nieruchomością/złożenia wniosku	własność współwłasność najem uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie powierzenia zarządu inny tytuł prawny, t.j.

INFORMACJE PODSTAWOWE DOTYCZĄCE ZADANIA

12	Rodzaj nieruchomości, która będzie ogrzewana nowym systemem ogrzewania	lokal mieszkalny budynek mieszkalny lokale mieszkalne w budynku wielolokalowym (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
13	Ilość lokali w budynku wielolokalowym, które będą ogrzewane nowym systemem ogrzewania
14	W wyniku realizacji zadania likwidacji ulegnie następujące źródło ciepła na paliwo stałe	piec/piece zlokalizowany/e w: pokojach, kuchni, przedpokoju, łazience * (ilość likwidowanych pieców) kominek zlokalizowany w (ilość likwidowanych kominków) kocioł centralnego ogrzewania zlokalizowany w: kotłowni w piwnicy/kotłowni na poziomie parteru/wydzielonym pomieszczeniu w lokalu (ilość likwidowanych kotłów)

15	W wyniku realizacji Zadania powstanie system ogrzewania ze źródłem ciepła pochodzącego z:	kotła gazowego kotła olejowego, kotła elektrycznego, ogrzewania elektrycznego, kotła na biomasę (pellet drzewny), pompy ciepła powietrze-woda, gruntowej pompy ciepła, kolektorów słonecznych.
16	Krótki opis techniczny zadania (zakres robót)	1.Zostanie wykonany demontaż: 2.Zostanie wykonany montaż
	
17	Planowany okres realizacji zadania:	rozpoczęcie robót: zakończenie robót: złożenie wniosku o płatność:
18	Planowany całkowity koszt realizacji zadania (koszty kwalifikowalne) PLN (słownie złotych)
19	Wnioskowana kwota dofinansowania: PLN (słownie złotych

<p>a) do 75 % kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 7.000 zł. dla zadań z wykorzystaniem kotła gazowego</p> <p>b) do 50 % kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 2.500 zł. w przeliczeniu na lokal ogrzewany przez wspólne źródło ciepła w budynku (kotłownię ogrzewającą te lokale),</p> <p>c) do 50 % poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania, jednak nie więcej niż 5.000 zł. dla pozostałych zadań.</p>	<p>.....)</p>
<p>20 Budynek/lokal, w którym będzie realizowane zadanie jest wykorzystywany w części pod działalność gospodarczą</p>	<p>NIE</p> <p>TAK (powierzchnia użytkowa budynku/lokalu wynosi m², w tym</p> <p>powierzchnia przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej wynosim²</p>
<p>OŚWIADCZENIA</p>	
<p>21 Składając niniejszy wniosek oświadczam, że:</p> <p>1) nowy system ogrzewania będzie użytkowany zgodnie z przeznaczeniem w miejscu instalacji przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dofinansowania;</p> <p>2) w miejscu realizacji zadania, przez okres co najmniej 5 lat od dnia wypłaty dofinansowania, nie będzie użytkowane źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;</p> <p>3) wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy Bobrowice kontroli związanej z realizacją zadania w</p>	<p>Czytelny podpis wnioskodawcy (pełnomocnika wnioskodawcy)</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>.....</p> <p>Czytelny podpis:</p> <p>.....</p>
<p>lokalu lub budynku będącego miejscem realizacji zadania – przed jego realizacją, w trakcie jego realizacji przed wypłatą dofinansowania oraz w okresie 5 lat od dnia wypłaty dofinansowania;</p>	

<p>4)wszelkie roboty wynikające z realizacji zadania zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane;</p> <p>5)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Bobrowice w związku z realizacją zadania.</p> <p>6)Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 informuję, iż:</p> <p>1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowice, z siedzibą pod adresem Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice;</p> <p>2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail ewidencja@bobrowice.pl, tel. 68 391 92 26. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;</p> <p>3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i zadań Urzędu, wynikających z przepisów prawa, określonych szczegółowo dla każdej z czynności w rejestrze czynności przetwarzania, zwanym dalej RCPDO. Rejestr udostępnia się na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych.</p> <p>4.Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;</p> <p>5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;</p> <p>6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w RCPDO dla danej czynności przetwarzania. (Okres przetwarzania wynika z kategorii archiwalnej ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt);</p> <p>7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz</p>	
<p>prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania,</p>	
<p>prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</p>	

<p>8.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86;</p> <p>9.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy;</p> <p>10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.</p>	
<p>22)Jako współwłaściciel nieruchomości, której dotyczy niniejszy wniosek:</p> <p>1)wyrażam zgodę na realizację zadania, o którego dotyczy niniejszy wniosek;</p> <p>2)wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy Bobrowice kontroli związanej z realizacją zadania w lokalu lub budynku będącego miejscem realizacji zadania – przed jego realizacją, w trakcie jego realizacji przed wypłatą dofinansowania oraz w okresie 5 lat od dnia wypłaty dofinansowania;</p> <p>3)wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Bobrowice w związku z realizacją zadania.</p> <p>4)Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z poniższą klauzulą informacyjną:</p> <p>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1 informuję, iż:</p> <p>1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowice, z siedzibą Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice</p> <p>2.Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się poprzez e-mail ewidencja@bobrowice.pl, tel. 68 391 92 26. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;</p> <p>3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji usług i zadań Urzędu, wynikających z przepisów prawa, określonych szczegółowo dla każdej</p>	<p>Czytelny podpis współwłaściciela (pełnomocnika współwłaściciela)</p> <hr/> <p>Imię i nazwisko:</p>

<p>z czynności w rejestrze czynności przetwarzania, zwanym dalej RCPDO. Rejestr udostępnia się na stanowisku inspektora ochrony danych osobowych oraz sekretarza gminy.</p> <p>4.Przekazywanie przez Administratora danych może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli będzie to stanowić realizację obowiązku Administratora, wynikającego z obowiązujących przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane urzędom i instytucjom na wniosek oraz wprowadzane do Rejestrów Centralnych prowadzonych przez poszczególne Ministerstwa RP, realizujących zadania na podstawie przepisów prawa;</p> <p>5.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;</p> <p>6.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w RCPDO dla danej czynności przetwarzania. (Okres przetwarzania wynika z kategorii archiwalnej ustalonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt);</p> <p>7.Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;</p> <p>8.Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86;</p> <p>9.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest w zależności od rodzaju prowadzonej sprawy: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości załatwienia sprawy;</p> <p>10.Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.</p>	
<p>Czytelny podpis:</p> <p>Imię i nazwisko:</p> <p>Czytelny podpis:</p>	

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

Czytelny podpis:

.....

Imię i nazwisko:

.....

	Czytelny podpis:
	Imię i nazwisko:
	Czytelny podpis:
ZAŁĄCZNIKI	
23	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości Dokument potwierdzający prawo do występowania w imieniu wspólnoty mieszkaniowej Pełnomocnictwo

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie zadań służących ochronie powietrza, polegających na wymianie źródeł ciepła w budynkach lub lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bobrowice

Wójt Gminy Bobrowice

Bobrowice 131
66-627 Bobrowice

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

dotacji celowej z budżetu Gminy Bobrowice na dofinansowanie kosztów zmiany systemu ogrzewania w budynku/lokalu mieszkalnym na terenie Gminy Bobrowice

Beneficjent:

Imię i nazwisko (pełna nazwa podmiotu)

.....

Adres zamieszkania (siedziba)

.....

Telefon

.....

1. W związku z realizacją zadania w zakresie zmiany systemu ogrzewania w budynku/lokalu mieszkalnym na terenie Gminy Bobrowice informuję, że zadanie zostało przeze mnie wykonane zgodnie z umową o udzielenie dotacji nr.w miejscu (adres nieruchomości).

W związku z powyższym zwracam się o wypłatę dotacji w kwocie zł (słownie złotych) na rachunek bankowy nr

2. Poniżej przedstawiam zestawienie kosztów realizacji zadania:

Lp	Numer rachunku/faktury	Numer pozycji na fakturze/ rachunku	Data wystawienia rachunku/ faktury	Wystawca rachunku/ faktury	Data zapłaty	Wartość brutto kosztów kwalifikowalnych	Opis wydatku
1							
N							
Razem							

3. Oświadczam, że:

1) Przedstawione powyżej faktury / rachunki dotyczą realizacji Zadania zmiany systemu ogrzewania będącego przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia, i zostały w całości zapłacone.

2) Zadanie będące przedmiotem umowy dotacji Nr z dnia zostało zrealizowane w całości zgodnie z umową, a system ogrzewania został sprawdzony i uruchomiony.

.....

czytelny podpis Beneficjenta

Załączniki:

1. Oryginały faktur / rachunków szt. do weryfikacji,**
2. Dowody zapłaty faktur / rachunków szt. do weryfikacji.

Objaśnienia:

** niepotrzebne skreślić*

*** każda faktura winna być opisana na odwrocie „dotyczy umowy dotacji Nr z dnia z budżetu Gminy Bobrowice, data, czytelny podpis wnioskodawcy”.*

Wypełnia Komisja:

1. Przedłożony wniosek spełnia (nie spełnia) warunki określone w umowie o dofinansowanie.
2. Z przedłożonych faktur/rachunków uznano wysokość kosztów kwalifikowalnych na kwotę zł (słownie złotych).
3. Zakwalifikowano do wypłaty kwotę dotacji w wysokości zł (słownie złotych).

Data Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

Wypełnia Wójt:

Zatwierdzam do wypłaty

Data

podpis Wójt

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) do zadań własnych gmin należy finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej między innymi w zakresie przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza - w wysokości nie mniejszej niż kwota wpływów z tytułu opłat i kar, o których mowa w art. 402 ust. 4, 5 i 6 ustawy, stanowiących dochody budżetów gmin, pomniejszona o nadwyżkę z tytułu tych dochodów przekazywaną do wojewódzkich funduszy.

Zgodnie art. 403 ust. 4 z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) finansowanie ochrony środowiska może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z budżetu gminy. W celu poprawy jakości środowiska naturalnego, poprzez ograniczenie jego zanieczyszczenia planuje się wprowadzić na terenie gminy Bobrowice dotację celową, jako wsparcie działań proekologicznych służących ochronie powietrza. Dotacja stanowić będzie mechanizm zachęcający mieszkańców do inwestowania w ekologiczne źródła ogrzewania. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy z wnioskodawcą.

**UCHWAŁA NR _/_/22
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia _stycznia 2022 r.

PROJEKT

w sprawie zmiany wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących sołtysom

Na podstawie art. 37 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/59/19 Rady Gminy Bobrowice z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących sołtysom § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ustala się miesięczną dietę zryczałtowaną dla sołtysów za uczestnictwo w posiedzeniu Rady Gminy, naradach sołeckich i innych organizowanych przez organy gminy w wysokości **400 zł** (słownie złotych: czterysta)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

UZASADNIENIE

Stosownie do przepisów art. 37 b ustawy o samorządzie gminnym przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Gminy.

Dotychczasowa miesięczna zryczałtowana dieta sołtysa wynosi 300 zł. Proponuje się jej zwiększenie od 1 lutego 2022 r. do kwoty **400 zł**.

**UCHWAŁA NR _ / _ /22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia _ stycznia 2022 r.

**w sprawie zmiany wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych
przysługujących radnym**

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) w związku z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnym gminy (Dz. U. poz. 1974) oraz § 2 ust. 2 i § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz.U. Nr 66, poz. 800 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr II/10/18 Rady Gminy Bobrowice z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługujących radnym § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Radnym Gminy Bobrowice ustala się następujące zryczałtowane diety miesięczne:

- 1) dla przewodniczącego Rady Gminy w wysokości 1.300,00 zł;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy w wysokości 900,00 zł;
- 3) dla przewodniczących komisji Rady Gminy w wysokości 800,00 zł;
- 4) dla pozostałych radnych Rady Gminy w wysokości 700,00 zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2022 r.

UZASADNIENIE

Stosownie do przepisów art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy o samorządzie gminnym radnemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych przez Radę Gminy. Rada Gminy przy ustalaniu wysokości diet radnych bierze pod uwagę funkcje pełnione przez radnego, co oznacza konieczność zróżnicowania wysokości diet w zależności od pełnionej funkcji.

Radnemu przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej, jeśli został wydelegowany przez Przewodniczącego Rady Gminy w związku ze sprawowaniem mandatu radnego.

Na wniosek radnego Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym niebędącym własnością gminy. W takim przypadku radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za jeden kilometr przebiegu, określonych przez radę gminy.

W projekcie niniejszej uchwały ustala się wysokość diety radnego o 200 zł wyższą w stosunku do wysokości uchwalonej uchwałą z 2018 r. :

- 1) dla przewodniczącego Rady Gminy z 1.100,00 zł na 1.300,00zł;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy z 700,00 zł na 900,00zł;
- 3) dla przewodniczących komisji Rady Gminy z 600,00 zł na 800,00zł;
- 4) dla pozostałych radnych Rady Gminy z 500,00 zł na 700,00zł zł.

Biorąc powyższe pod uwagę przedstawia się Radzie Gminy projekt niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA NR _ / _/22
RADY GMINY BOBROWICE**

PROJEKT

z dnia _ stycznia 2022 r.

w sprawie ustalenia wynagrodzenia Wójta Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wynagrodzenie miesięczne brutto Wójta Gminy Bobrowice w następującej wysokości:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie _____ złotych;
- 2) dodatek funkcyjny w kwocie _____ złotych;
- 3) dodatek specjalny w wysokości 30% łącznej kwoty wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego tj. w kwocie.....złotych.

2. Wójtowi przysługują dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne oraz inne świadczenia wynikające z odrębnych przepisów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Bobrowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/11/18 Rady Gminy Bobrowice z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie wynagrodzenia Wójta Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021 r.

UZASADNIENIE

Ustalenie wynagrodzenia wójta jest wyłączną właściwością rady gminy, o czym stanowi art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834).

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 oraz z 2021 r. poz. 1834) czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta (burmistrza, prezydenta miasta), związane z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności – wyznaczona przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) osoba zastępująca lub sekretarz gminy, z tym że wynagrodzenie wójta ustala rada gminy, w drodze uchwały.

Ustawą z dnia 17 września 2021 r. o zmianie ustawy o wynagrodzeniu osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1834) wprowadzono zmiany do ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie dotyczącym wysokości wynagrodzeń wójtów, burmistrzów, prezydentów miast. Konsekwencją zmian ustawowych było wydane przez Radę Ministrów Rozporządzenie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960) określające zasady wynagradzania pracowników samorządowych, w tym również burmistrza. Znowelizowane przepisy weszły w życie 1 listopada 2021 r. i mają zastosowanie od dnia 1 sierpnia 2021 r.

Ustalona w projekcie uchwały wysokość wynagrodzenia brutto Wójta Gminy Bobrowice, określona w § 1 niniejszej uchwały jest zgodna z ww. przepisami prawa, zatem podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.