

**UCHWAŁA NR XX/252/21
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Bobrowice.

§ 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków określa statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Łukasz Kamerduła

STATUT Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa tryb wyboru i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Bobrowice;
- 2) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Bobrowice;
- 4) Radnym Gminy - należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy Bobrowice;
- 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bobrowice;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice;
- 7) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice;
- 8) Przewodniczącym Rady Gminy - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Bobrowice;
- 9) Wyborach - należy przez to rozumieć wybory na Radnych Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice;
- 10) Szkole - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe na terenie Gminy Bobrowice;
- 11) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice.

§ 3.1. Siedzibą Rady jest Gmina Bobrowice.

2. Terenem działalności Rady jest Gmina Bobrowice. Nie wyklucza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi oraz międzynarodowymi.
3. Działalność Rady ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny, wyrażająca stanowisko w imieniu młodzieży będącej mieszkańcami Gminy Bobrowice.
4. Rada reprezentuje interesy młodzieży mieszkającej na terenie Gminy Bobrowice.
5. Podstawą działania Rady jest praca społeczna Radnych. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają wynagrodzenia ani diet.
6. Rada nie jest powiązana z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.
7. Radni wybierani są zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.
8. Warunki lokalowe oraz obsługę administracyjną Rady za pośrednictwem stanowiska ds. samorządu i organizacji zapewnia Wójt.
9. Środki finansowe na realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Bobrowice.
10. Rada nie posiada osobowości prawnej.
11. Rada posiada logo, którego mają prawo używać Radni.

Rozdział 2. Cele i zakres działania Rady

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży;
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych, prospołecznych, obywatelskich, demokratycznych, prozdrowotnych oraz proekologicznych;
- 3) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez młodzież i do niej skierowanej;
- 4) rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb młodzieży;
- 5) rozwijanie wspólnoty młodych mieszkańców;
- 6) obrona praw i godności ucznia;
- 7) wspieranie działań wolontariackich i charytatywnych młodzieży;
- 8) umożliwienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia.

§ 5. Do zakresu działania Rady należy:

- 1) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy związanych z realizacją działań statutowych Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków, uchwał, stanowisk i opinii, szczególnie w zakresie problematyki młodzieżowej;
- 3) reprezentowania młodzieży gminnych szkół oraz podejmowanie działań służących współpracy między szkołami;
- 4) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 5) wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego i intelektualnego w środowiskach młodzieżowych, ze szczególnym naciskiem na edukację obywatelską i samorządową;
- 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Rady;
- 8) współpraca z innymi krajowymi i zagranicznymi Młodzieżowymi Radami;
- 9) promocja oraz informowanie o bieżących działaniach Rady przy wykorzystaniu dostępnych środków masowego przekazu.

§ 6. 1. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w statucie Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego.

2. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

Rozdział 3.

Radni

§ 7.1. Kadencja Radnego rozpoczyna się w dniu złożenia uroczystego ślubowania, którego treść brzmi:

"Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Bobrowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży - godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady".

2. Po odczytaniu ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 8. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji, złożonej w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na pięciu kolejnych sesjach Rady lub spotkaniach roboczych;
- 3) śmierci Radnego;
- 4) ukończenia przez Radnego Statutowego wieku;
- 5) skazania Radnego prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 6) zawieszenia w prawach ucznia;
- 7) zmiana stałego miejsca zamieszkania poza obszar Gminy Bobrowice.

§ 9. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców.

§ 10. Radny ma obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w sesjach Rady;
- 2) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
- 3) dbać o dobre imię Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady;
- 5) powiadomić pisemnie Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca zamieszkania, nauki lub innych ważnych dla funkcjonowania Rady danych;
- 6) przedkładać Przewodniczącemu Rady usprawiedliwienie w razie nieobecności na sesji Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyn nieobecności.

§ 11.1. Rada może przyznać tytuł Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice w drodze głosowania bezwzględną większością głosów, w uznaniu za szczególne zasługi dla Rady lub Gminy.

2. Prawo składania wniosków o przyznanie tytułu Honorowego Członka Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice posiada Prezydium lub grupa co najmniej 3 Radnych.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 12.1. Kadencja Rady trwa 2 lata licząc od dnia ślubowania członków Rady.

2. Rada składa się z 10 radnych wybranych w demokratycznych wyborach na zasadach, o których mowa w Ordynacji wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice, która jest załącznikiem do niniejszego statutu.

§ 13.1. Rada działa na sesjach.

2. Rada może powoływać komisje stałe Rady.

3. Powołanie komisji stałych, zakres i zasady ich działania Rada określa za pomocą stosownej uchwały.

§ 14. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium.

2. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarza Rady.

§ 15. Do kompetencji Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady;
- 2) realizacja uchwał Rady;
- 3) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 4) kierowanie bieżącymi sprawami Rady.

§ 16.1. Rada wybiera Prezydium spośród Radnych bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać członka Prezydium bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu, na wniosek co najmniej trzech Radnych.
3. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 17.1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie sesji Rady;
- 2) kierowanie pracami Prezydium i Rady;
- 3) reprezentowanie Rady w kontaktach z osobami i instytucjami zewnętrznymi, szczególności z Wójtem oraz Radą Gminy;
- 4) przyjmowanie usprawiedliwienia nieobecności Radnych na sesjach;
- 5) podpisywanie, w imieniu Rady, wszystkich uchwał, wniosków, opinii, porozumień stanowisk;
- 6) przedstawianie Radzie Gminy na sesji lub na komisjach oraz Wójtowi, opinii, wniosków, postulatów Rady;
- 7) koordynowanie współpracy Rady z opiekunem Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 18. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Rady i posiedzeń.

Rozdział 5. Opiekun Rady

§ 19.1. Opiekuna Rady wybiera Rada Gminy.

2. Zadaniem opiekuna Rady jest wspieranie członków Rady w pełnieniu ich obowiązków oraz koordynacja współpracy Rady z Urzędem Gminy Bobrowice oraz Radą Gminy.

Rozdział 6. Sesje

§ 20.1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Przewodniczący Rady Gminy lub Przewodniczący poprzedniej kadencji we wspólnym porozumieniu, w ciągu 14 dni po ogłoszeniu przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej ostatnich zbiorczych wyników wyborów do Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji prowadzi Przewodniczący Rady Gminy lub Przewodniczący poprzedniej kadencji i prowadzi ją do czasu wyboru nowego Przewodniczącego.

§ 21.1. Rada działa na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w porozumieniu z Prezydium, co najmniej raz na trzy miesiące.

2. Sesje przygotowuje Prezydium.

§ 22. O sesji zawiadamia się pisemnie lub drogą elektroniczną, najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji, wskazując miejsce, dzień, godzinę, podając proponowany porządek obrad oraz przesyłając projekty uchwał i niezbędne do obrad materiały.

§ 23. Przewodniczący może zaprosić do udziału w sesji inne osoby, tym samym ustala listę zaproszonych gości.

§ 24. 1. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu, chyba, że Rada zdecyduje przerwaniu sesji i kontynuowaniu jej w innym, wyznaczonym terminie, na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. Przewodniczący otwiera sesję Rady formułą: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczącego stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad.

4. Przewodniczący przedstawia porządek obrad sesji do zatwierdzenia Radzie.

5. Przewodniczący przestrzega ustalonego porządku obrad.

6. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

7. Przewodniczący może udzielić głosu osobie spoza Rady.

8. Przewodniczący po zakończeniu obrad zamyka sesję Rady formułą: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice”.

§ 25. 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, a przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

§ 26. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

1) numer, datę i tytuł;

2) podstawę prawną;

3) postanowienia merytoryczne;

4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;

5) termin wejścia w życie;

6) uzasadnienie.

2. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

§ 27. 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący.

2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.

3. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna, powołana na sesji spośród Radnych, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej i Sekretarza Komisji Skrutacyjnej.

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, przy czym za głosy ważne uznaje się te, które oddano zgodnie z ustalonymi zasadami i na właściwych kartach.

7. Po przeliczeniu głosów głosowania tajnego, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół podając wynik głosowania.

8. Karty z oddanymi głosami i protokoły głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 28. Zmian w Statucie można dokonać wyłącznie uchwałą Rady Gminy po ich pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednie zapisy Statutu Gminy Bobrowice.

Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice.

Rozdział 2. Gminna Komisja Wyborcza

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, ustępująca Rada powołuje Gminną Komisję Wyborczą.

2. Jeśli powołanie Gminnej Komisji Wyborczej przez Radę nie jest możliwe, zadanie to wykonuje Przewodniczący Rady Gminy Bobrowice.

3. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży i osoby dorosłe.

4. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

§ 3. 1. Gminna Komisja Wyborcza zarządza wybory, określając ich datę.

2. O swej decyzji Gminna Komisja Wyborcza pisemnie powiadamia szkoły w terminie do 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3 Okręgowe Komisje Wyborcze

§ 4. 1. Gmina Bobrowice dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły podstawowe.

2. Wykaz szkół będących okręgami wyborczymi określa załącznik nr 1 do Ordynacji.

§ 5. 1. Za organizację wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza składa się z 3 lub 5 osób w zależności od potrzeb okręgu wyborczego.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej zatwierdza Gminna Komisja Wyborcza na wniosek Samorządu Uczniowskiego danej szkoły.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 4 przedstawia proponowany skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej z zaznaczeniem osoby proponowanej na funkcję Przewodniczącego.

6. Wniosek o którym mowa w ust. 4 składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty pisemnego poinformowania szkoły o wyborach.

Rozdział 4. Kandydaci na Radnych

§ 6. Każdy okręg wyborczy wybiera 5 radnych spośród zgłoszonych kandydatów.

§ 7. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do *szkoły podstawowej* na terenie Gminy Bobrowice.

§ 8. 1. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, datę urodzenia, numer legitymacji szkolnej, numer telefonu, adres e-mail i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę.

3. Listę, o której mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Okręgowej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły.

5. Wzór listy osób popierających kandydata stanowi załącznik nr 2 do Ordynacji.

§ 9. 1. Listy o których mowa w § 8 ust. 4 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym przez kalendarz przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

2. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 8 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w okręgach wyborczych.

3. Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. Jeżeli w danym okręgu wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w tym okręgu wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.

§ 11. 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

Rozdział 5 Wybory do Rady

§ 12. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 13.1. Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

§ 14. 1. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym. 2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym okręgu wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania powinna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym okręgu wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

§ 15. 1. Oddawaniu głosów przez wyborców służą karty do głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer okręgu wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję głosowania.
3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.
4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.
5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.
6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.
7. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

§ 16.1. Na karcie do głosowania głosujący stawia w pustym polu znak „X”, przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. W przypadku głosowania w trybie przewidzianym w ust. 1 za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym okręgu wyborczym oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

§ 17.1. Mandat radnego otrzymują kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów w danych okręgu wyborczym.

2. Jeżeli nie będzie możliwe obsadzenie w danym okręgu mandatów w sposób określony w ust.1 ze względu na to, że dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, o obsadzeniu mandatów zadecyduje druga tura głosowania. Głosowanie przeprowadza Okręgowa Komisja Wyborcza w porozumieniu z Gminną Komisją Wyborczą w ustalonym terminie, informując o tym fakcie wyborców z danego Okręgu Wyborczego w drodze obwieszczenia. W drugiej turze głosowania wyboru dokonuje się spośród tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, uprawniającą ich do uzyskania mandatu Radnego.

3. Jeżeli obsadzenie mandatu jest niemożliwe z powodu braku kandydatów w danym okręgu wyborczego, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

§ 18.1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- liczbę wydanych kart do głosowania;
- liczbę oddanych głosów, tj. liczbę kart do głosowania wyjętych z urny;
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- liczbę głosów nieważnych;
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół z wynikami głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje po głosowaniu Gminnej Komisji Wyborczej. Niewykorzystane karty do głosowania oraz listy z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza zabezpiecza w swojej siedzibie do czasu zatwierdzenia wyników przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 19. 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym lub we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 20. 1. W przypadku gdy okręg wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

§ 21. 1. Gminna Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych wydaje decyzję zatwierdzającą wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 22.1. Okręgowe Komisje Wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z dniem I sesji nowej Rady.

3. I sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady ustępującej kadencji w ciągu 30 dni od daty wejścia w życie wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku gdy zwołanie i prowadzenie sesji przez Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji nie jest możliwe, sesja jest zwoływana i prowadzona przez Przewodniczącego Rady Gminy Bobrowice.

§ 23. 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Wyborczej może wnioskować Młodzieżowa Rada Gminy Bobrowice do Rady Gminy Bobrowice.

**Wykaz okręgów wyborczych w wyborach
do Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice**

Nr okręgu wyborczego	Szkoła
1	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bobrowicach
2	Szkoła Podstawowa im. Nadodrzańskiego Oddziału Straży Granicznej w Dychowie

Nr okręgu wyborczego:

Załącznik nr 2
Ordynacji wyborczej Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice

Wykaz osób popierających kandydaturę na Radną/Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Bobrowice

Szkoła:

Dane kandydata:

Imię i nazwisko		Adres zamieszkania (miejscowość, nr domu i mieszkania)		Data urodzenia
Nr telefonu	Adres email	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	

Osoby popierające kandydata na Radnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Klasa	Nr legitymacji szkolnej	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Data

Podpis kandydata