

**ZARZĄDZENIE NR 41/21**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie ustalenia zasad wynajmu oraz wysokości opłat za udostępnienie świetlic wiejskich na terenie Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i 3 uchwały nr XI/154/20 Rady Gminy Bobrowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz.1178) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1. Ustala się stawki opłat za udostępnianie świetlic wiejskich na terenie Gminy Bobrowice, zawarte w załączniku nr 1 do zarządzenia.**

2. Opłata wymieniona w § 1 ust. 1 podlega opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

3. Opłata wymieniona w § 1 ust. 1 pobierana jest za każdą rozpoczętą dobę najmu, rozumianą jako kolejne 24 godziny zegarowe, począwszy od przekazania najemcy świetlicy wiejskiej do dyspozycji.

4. W szczególnie uzasadnionej sytuacji związanej z charakterem świetlicy wiejskiej, jej położeniem bądź też interesem gminy, Wójt Gminy Bobrowice może zastosować stawkę inną, niż została określona w ust. 1.

**§ 2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:**

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami, imprezy sportowe, kulturalne (festyny) organizowane przez Wójta Gminy Bobrowice, Radę Gminy, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury i rady sołeckie;
- 2) zebrania rad sołeckich, ochotniczych straży pożarnych, klubów sportowych oraz kół gospodyń wiejskich i stowarzyszeń z terenu Gminy Bobrowice;
- 3) kursy i szkolenia nieodpłatne, organizowane dla mieszkańców Gminy Bobrowice.

**§ 3. Opłaty ZAIKS za publiczne wykonania i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza wyłącznie najemca.**

**§ 4. 1. Wynajęcie świetlicy wiejskiej następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej między Gminą Bobrowice a najemcą, po dokonaniu uprzedniej rezerwacji oraz uiszczeniu opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.**

2. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy wiejskiej w celu jej odpłatnego wynajęcia jest wniosek o najem świetlicy, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do zarządzenia**, złożony do Wójta Gminy Bobrowice. Wniosek o najem świetlicy winien być przed złożeniem podpisany przez sołtysa.

3. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych wynajmem.

4. Opłata, o której mowa w § 1 ust. 1 musi nastąpić najpóźniej w dniu wydania świetlicy wiejskiej najemcy pod rygorem utraty rezerwacji i odmowy jej wydania. Najemca jest zobowiązany przedstawić sołtysowi dowód potwierdzający dokonanie płatności.

5. Przekazanie i odbiór świetlicy wiejskiej następuje przy udziale sołtysa oraz najemcy. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu sołtys sporządza protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do zarządzenia**. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

**§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. rolnictwa i gospodarowania mieniem komunalnym.**

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Wojciech Wąchała**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 41/21  
Wójta Gminy Bobrowice  
z dnia 31 maja 2021 r.

**STAWKI OPŁAT ZA NAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

<b>SOLECTWO</b>	<b>STAWKA *</b>
<b>BARŁOGI</b>	300
<b>BOBROWICE</b>	350
<b>BRONKÓW</b>	350
<b>CHOJNOWO</b>	300
<b>DACHÓW</b>	300
<b>DĘBY</b> MAŁA SALA	200
DUŻA SALA	300
<b>DYCHÓW</b>	350
<b>JANISZOWICE</b> MAŁA SALA	200
DUŻA SALA	350
<b>PRZYCHÓW</b>	200
<b>TARNAWA KROŚNIEŃSKA</b>	200
<b>WELMICE</b>	200
<b>ŻARKÓW</b>	200

\* W stawkę opłat za najem wchodzi (o ile jest w wyposażeniu świetlicy):

- a) dostęp do kuchni wraz z jej wyposażeniem,
- b) koszty zużycia energii elektrycznej, wody, wywóz nieczystości,
- c) koszty ogrzewania pomieszczeń

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 41/21  
Wójta Gminy Bobrowice  
z dnia 31 maja 2021 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość/ data)

.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(PESEL)

.....  
(tel. kontaktowy)

**WÓJT GMINY BOBROWICE**

### **WNIOSEK O NAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ**

Proszę o najem świetlicy wiejskiej w .....

1. Czas trwania umowy najmu .....

2. Cel najmu .....

3. Organizator .....

4. Przewidywana ilość uczestników: .....

5. Jednocześnie oświadczam, że:

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich określonym w uchwale nr XI/154/20 Rady Gminy Bobrowice z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu oraz regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Bobrowice.

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis Sołtysa)

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

**Informujemy, że:**

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Wójt Gminy Bobrowice z siedzibą Bobrowice 131, 66-627 Bobrowice.  
Z administratorem można kontaktować się poprzez adres email [wojt@bobrowice.pl](mailto:wojt@bobrowice.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Wioletta Biernacka, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email [ewidencja@bobrowice.pl](mailto:ewidencja@bobrowice.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pana/i dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane, przetwarzane będą według Art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku, gdy dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody, dane przechowywane są do momentu ustania celu przetwarzania lub cofnięcia wyrażonej zgody.
6. Posiada Pan/i prawo do: dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody na przetwarzanie.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 41/21  
Wójta Gminy Bobrowice  
z dnia 31 maja 2021 r.

## UMOWA NAJMU

zawarta w dniu .....w Bobrowicach,

pomiędzy:

Gminą Bobrowice - reprezentowaną przez Wojciecha Wąchałę - Wójta Gminy Bobrowice zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”

a

Panem/nią.....,zam.....

zwaną/ym dalej „Najemcą”

§ 1. Przedmiotem umowy jest najem świetlicy wiejskiej wraz z urządzeniami i wyposażeniem w miejscowości..... w celu.....

§ 2. Świetlica wiejska wynajmowana będzie w okresie od dnia ..... do dnia .....

§ 3. Najemca wpłaci Wynajmującemu opłatę za najem świetlicy w wysokości ..... zł brutto.

§ 4. Opłatę określoną w § 2 należy wpłacić nie później niż w dniu najmu świetlicy na konto Gminy BS Krosno Odrzańskie 58 9656 0008 0009 6452 2000 0002 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy w Bobrowicach.

§ 5. Sołtys w imieniu Wynajmującego udostępni świetlicę, po dokonaniu wpłaty przez Najemcę, poprzez wydanie kluczy i przekazanie przedmiotu umowy.

§ 6. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo uczestników.

§ 7.1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu umowy bez dodatkowych wezwań w stanie, w jakim istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot przedmiotu umowy powinien nastąpić nie później jak w dniu następującym po zakończeniu najmu.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu zostanie sporządzony protokół. Protokół stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.

§ 8. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9. Wszelkie opłaty wymagane odrębnymi przepisami o organizacji imprez ponosi Najemca.

§ 10. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę zastosowanie mają odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego

§ 12. Umowa zawarta zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Wynajmujący)

.....

(Najemca)

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Spisany w dniu..... przez strony:

1. Strona przekazująca (najemca) .....
2. Strona przejmująca (sołtys).....

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu umowy najmu w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....  
.....  
.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....  
.....

.....

(podpis najemcy)

.....

(podpis sołtysa)