

**ZARZĄDZENIE NR 7/21**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Gminnego Biura Spisowego w Gminie Bobrowice**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. poz. 1775 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Gminne Biuro Spisowe z siedzibą w Urzędzie Gminy w Bobrowicach, zwane dalej „GBS”, do wykonywania prac spisowych w ramach narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w rozumieniu ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (NSP 2021).

**§ 2.** Pracami GBS kieruje Gminny Komisarz Spisowy – Wojciech Wąchała – Wójt Gminy Bobrowice.

**§ 3.** Powołuje się Panią Beatę Wasyłyk-Sosnowską na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

**§ 4.** W skład GBS wchodzi pracownicy Urzędu Gminy w Bobrowicach wykonujący prace spisowe:

- 1) zastępca Gminnego Komisarza Spisowego – Beata Wasyłyk-Sosnowska
- 2) koordynator gminny – Kamila Kostrzewska
- 3) członkowie:
  - a) Wioletta Biernacka
  - b) Ewelina Roszak.

**§ 5. 1.** Do zadań GBS należy:

- 1) prowadzenie działań promujących spis, a zwłaszcza samospis, we współpracy z WBS, w oparciu o materiały przygotowane w CBS;
- 2) przeprowadzenie odpowiedniej akcji informacyjnej i popularyzacyjnej, mającej na celu nabór wystarczającej liczby kandydatów na rachmistrzów terenowych i monitorowanie jej oddziaływania; w oparciu o materiały przygotowane w CBS oraz w ścisłej współpracy z WBS i zgodnie z przyjętą linią komunikacji;
- 3) współpraca z właściwym miejscowo WBS w pracach logistycznych oraz organizacyjno - technicznych;
- 3) wsparcie koordynatora gminnego w bieżących sprawach dotyczących spisu;
- 4) rejestracja danych kandydatów na rachmistrzów terenowych w SER;
- 5) przekazanie kandydatom na rachmistrzów terenowych informacji o szkoleniach i dokonanie kwalifikacji osób spełniających wymogi konieczne do pracy w charakterze rachmistrza terenowego;
- 6) prowadzenie listy osób, które zakwalifikowane zostaną do pełnienia roli rachmistrza oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 7) przekazywanie do WBS meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
- 8) kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do GKS wszelkich problemów organizacyjnych, a do WBS wszelkich problemów metodologicznych nierozstrzygniętych w oparciu o obowiązujące instrukcje;
- 9) udzielanie pomocy rachmistrzom terenowym we wszystkich sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu rachmistrzów lub mogących spowodować niekompletność wyników spisu;
- 10) sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie drogą e-mailową do WBS.

2. Szczegółowy zakres zadań GBS oraz koordynatora gminnego wraz z harmonogramem prac zawiera Instrukcja organizacyjna do Narodowego Spisu Powszechnego Ludności i Mieszkań w 2021 r.

**§ 6.** Obsługę prac Biura zapewnia Urząd Gminy w Bobrowicach.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Wojciech Wąchała**