

ZARZĄDZENIE Nr 49/12
Wójta Gminy Bobrowice- Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 21 września 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 461), §3 pkt2 i §4 pkt4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96,poz. 850), zarządza się co następuje:

§ 1.Ustala się zasady opracowania planów obrony cywilnej Gminy Bobrowice i zakładów pracy z terenu administrowanego gminy określonych w wytycznych z dnia 19 września 2012 r. stanowiących załącznik do zarządzenia.

§ 2.Zobowiązuje się inspektora obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, dyrektorów zakładów pracy z terenu administrowanego gminy do:

- 1) opracowania planu obrony cywilnej gminy, zakładów pracy;
- 2)realizacji zadań obrony cywilnej zawarte w opracowanym planie;
- 3)przekazania (wg potrzeb) nadzorowanym jednostkom wzorów dokumentów niezbędnych do opracowania własnych planów i kart realizacji zadań.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Bobrowice.

§ 4.Tracą moc Wytyczne Wójta Gminy –Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 5 lipca 2005 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Marcy Babul

.....

WYTYCZNE
WÓJTA GMINY BOBROWICE- SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
Z dnia 21 września 2012 r.

w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej

ustalone na podstawie wytycznych Starosty Krośnieńskiego – Szefa Obrony Powiatu z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej .

§ 1. Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań brony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny.

§ 2. Plan obrony cywilnej na wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 i 1a do wytycznych (proponowany układ i treść planu).

§ 3. 1. Urzędy, przedsiębiorcy przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC. Wzór zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na terenie gminy załącznik 2 i 2a.

2. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej i przykładowy sposób jej wypełnienia przedstawia załączniki nr 3 i 3a do wytycznych.

§ 4. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada Sekretarz Gminy, dyrektorzy zakładów z terenu administrowanego gminy.

§ 5. Za opracowanie karty realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają osoby, o których mowa w §3.

§ 6. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji Sekretarza Gminy, Dyrektora zakładu pracy.

§7. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan.

§8. Sekretarz Gminy, dyrektorzy zakładów pracy z terenu administrowanego gminy opracują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez gminę, zakład pracy.

§9. Sekretarz Gminy, dyrektorzy zakładów pracy z terenu administrowanego gminy określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują do opracowania wzory kart realizacji zadań obrony cywilnej, o których mowa w §3 oraz sprawują nadzór nad ich wykonaniem.

§10. Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, wykonany zgodnie z postanowieniem wytycznych Szefa Obrony Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad planowania ewakuacji jest elementem planu obrony cywilnej gminy.

§ 11. Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdzają:

- a) Plan obrony cywilnej gminy- szef obrony cywilnej gminy;
- b) Plan obrony cywilnej zakładu pracy –dyrektor szef obrony cywilnej zakładu;
- c) Kartę realizacji zadań obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §3- kierownik tej jednostki.

§12. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej oraz innymi organami i podmiotami (w części ich dotyczącej).

§13. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §3 , podlega uzgodnieniu właściwym organem obrony cywilnej.

§ 14. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata. Fakt dokonania aktualizacji oraz jej zakres odnotowuje się w rejestrze zmian. W przypadku zmian obejmujących więcej niż 50% danych w dokumencie wykonuje się nowy plan.

§ 15. Plan obrony cywilnej składa się z :

- a) Planu głównego;
- b) Procedur postępowania;
- c) Załączników funkcjonalnych;
- d) Informacji uzupełniających;
- e) Innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§ 16. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki gminy, zakładu pracy.

§ 17. Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w **planie zarządzania kryzysowego gminy**, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 ze zm.), zapewniając jednocześnie korelację danych rzeczowo- materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z **planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny**.

§ 18. Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie:

- a) Dokumentów opisowych, w tym aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b) Dokumentów graficznych- map, planów , szkiców zawierających dane graficzne.

§ 19. Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan obrony cywilnej.

W Ó J T
Marcin Babul

.....

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ MIASTA/GMINY

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający:

- 1) zarządzanie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania,
- 2) arkusz uzgodnień,
- 3) rejestr zmian,
- 4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń miasta/gminy na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie,
- 6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania,
- 7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 8) terminy i tryb aktualizacji planu,
- 9) inne.

2. Procedury postępowania.

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

3. Załączniki funkcjonalne określające:

- 1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania,
- 2) kierowanie i łączność,
- 3) ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 4) opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną,
- 5) odkażanie i inne podobne działania ochronne,
- 6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych,
- 7) obsługę środków zaciemnienia,
- 8) ratownictwo,
- 9) walkę z pożarami,
- 10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych,
- 11) dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia,
- 12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej,
- 13) doraźne grzebanie zmarłych,
- 14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania,
- 15) doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami,
- 16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

4. Informacje uzupełniające, stanowiące zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak: mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

5. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów (według uznania organu sporządzającego plan), takich jak:

- 1) plany operacyjne funkcjonowania miasta/gminy,
- 2) plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- 3) plany ratownicze, itp.

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

LP.	NAZWA DOKUMENTU	WOJEWÓDZTWO	POWIAT	GMINA	JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA
1.	Plan główny.	X	X	X	
2.	Procedury postępowania.	X	X	X	
3.	Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych na administrowanym terenie.	X	X	X	
4.	Karty realizacji zadań obrony cywilnej.				X
5.	Załączniki funkcjonalne.	X	X	X	
6.	Informacje uzupełniające.	X	X	X	X
7.	Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego plan.	X	X	X	X

X – części składowe planu opracowywane przez jednostki organizacyjne i organy administracji rządowej i samorządowej.

Zestawienie zadań obrony cywilnej
realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie
miasta/gminy.....

<p align="center">TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ (przykład wypełnienia)</p> <p align="center">Organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia.</p>				
REALIZUJĄCY	<p>„Transport” sp. z o.o adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: - 2 autobusy - 1 samochód ciężarowy</p>	<p>Szkoła Podstawowa adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: - 20 miejsc noclegowych</p>	<p>Szpital powiatowy adres, tel. fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -10 miejsc szpitalnych</p>	<p>Ochotnicza Straż Pożarna (OSP) adres, tel. fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -20 miejsc noclegowych</p>
REALIZUJĄCY	<p>Komenda Policji adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -2 patrole - ochrona mienia - kierowanie ruchem.</p>	<p>NZOZ Lekarz rodzinny adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -pomoc medyczna.</p>	<p>Punkt weterynaryjny adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -pomoc weterynaryjna.</p>	<p>Inne jednostki biorące udział w ewakuacji.</p>
<p align="center">TREŚĆ ZESTAWU ZADAŃ (przykład wypełnienia)</p> <p align="center">Przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych i ukryć doraźnych dla ludności.</p>				
REALIZUJĄCY	<p>„Wspólnota Mieszkaniowa” adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -1 schron dla 40 osób</p>	<p>Spółdzielnia Mieszkaniowa adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -5 schronów dla 140 osób</p>	<p>Spółdzielnia Mieszkaniowa adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -przygotowanie ukryć doraźnych dla 400 osób</p>	<p>Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego adres, tel., fax.</p> <p>Sprawdzenie obiektów wytypowanych na ukrycia doraźne.</p>
REALIZUJĄCY	<p>Skład budowlany adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -materiały dla ukryć doraźnych.</p>	<p>Skład budowlany adres, tel., fax.</p> <p>Zabezpieczenie: -materiały dla ukryć doraźnych.</p>	<p>Inne jednostki biorące udział w przygotowaniu budowli ochronnych i ukryć dla ludności.</p>	

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**
Zakład Komunikacji Miejskiej w Gorzowie Wlkp.
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania) Jan Kowalski	SPORZĄDZAJĄCY Władysław Nowak	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej) Prezydent Miasta Gorzów Wlkp.
TREŚĆ ZADANIA: Przygotowanie stanowisk do prowadzenia zabiegów specjalnych środków transportowych (Punkt Odkazania Transportu i Sprzętu)		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA: D+6 (sześć dni od dnia w którym podano informację o przygotowaniu do działania Punktów Zabiegów Specjalnych).		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania) I. Okres przygotowawczy (3-4 dni). Sprawdzenie dokumentacji i weryfikacji obiektów na bazie, których planowano organizować Punkty Odkazania Transportu i Sprzętu. Sprawdzenie aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych ratowników formacji OC. Sprawdzenie stanu faktycznego z ewidencyjnym. Adaptacja obiektów do prowadzenia zabiegów specjalnych, podział na strefę czystą i brudną, ustalenie kierunków poruszania się pojazdów skażonych. 5.Zgromadzenie środków chemicznych do prowadzenia zabiegów . Sprawdzenie sprzętu i indywidualnych środków ochrony przed skażeniami dla ratowników formacji OC. II. Okres szkolenia ratowników I osiągnięcie gotowości do działania (do 2 dni). Powołanie ratowników do obsługi Punktów Odkazania Transportu i Sprzętu, wyposażenie w sprzęt rozpoznania skażeń i środki ochrony indywidualnej. Szkolenie podstawowe ratowników na stanowiskach (w miejscu prowadzenia zabiegów). Szkolenia zrywające formacji prowadzących zabiegi specjalne w obiektach przeznaczonych do odkazania środków transport. Osiągnięcie gotowości do prowadzenia zabiegów specjalnych.		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE: Powiatowy Inspektorat Sanitarny. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji. Szpital Wojewódzki Hurtownia środków chemicznych i piorących.		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE: Wydział Spraw Społecznych. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa. Wydział Gospodarki Komunalnej.		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania) Wykaz obiektów na bazie, których planuje się zorganizować Punkty Likwidacji Skażeń. Karty przydziału do formacji OC. Plany działania Formacji OC prowadzących zabiegi specjalne.		
DODATKOWE USTALENIA		