

**UCHWAŁA NR VIII/.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia ... grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej  
na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz § 104 uchwały Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Rewizyjnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zobowiązuje Komisje stałe w tym również Komisję Rewizyjną do corocznego przedkładania Radzie Gminy planów pracy.

Zgodnie z § 104 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

**UCHWAŁA NR VIII/.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia ...grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Skarg, wniosków i petycji  
na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Skarg, wniosków i petycji stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zobowiązuje Komisje stałe w tym również Komisję Skarg, wniosków i petycji do corocznego przedkładania Radzie Gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR VIII/.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ... grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Budżetu i gospodarki  
komunalnej na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Budżetu i gospodarki komunalnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zobowiązuje Komisje stałe w tym również Komisję Budżetu i gospodarki komunalnej do corocznego przedkładania Radzie Gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

**UCHWAŁA NR VIII/.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia ... grudnia 2019r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Oświaty i spraw społecznych  
na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Oświaty i spraw społecznych stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) zobowiązuje Komisje stałe w tym również Komisję Oświaty i spraw społecznych do corocznego przedkładania Radzie Gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.



**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR VIII/.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ... grudnia 2019 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego planu pracy Komisji Turystyki,  
kultury i ochrony środowiska na 2020 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się roczny plan pracy Komisji Turystyki, kultury i ochrony środowiska stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Art. 21 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) zobowiązuje komisje stałe, w tym również Komisję Turystyki, kultury i ochrony środowiska do corocznego przedkładania Radzie Gminy planów pracy.

Zgodnie z § 73 Statutu Gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XV/126/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 28 września 2001 r. w sprawie Statutu Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 105, poz. 756 z późn. zm.) Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie.

**UCHWAŁA NR .../.../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** 1. Określa się zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, szczególne zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty oraz zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych w Gminie Bobrowice.

2. W rozumieniu niniejszej uchwały, inicjatywą obywatelską jest wniosek o podjęcie uchwały przez Radę Gminy Bobrowice, zwaną dalej „Radą”.

**§ 2.** Wniosek o podjęcie uchwały może dotyczyć projektu uchwały pozostającej w zakresie właściwości Rady. Nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej innym podmiotom lub organom, w szczególności Wójtowi Gminy Bobrowice.

**§ 3.** Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy Bobrowice posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego na dzień złożenia wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

**Rozdział 2.  
Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych**

**§ 4.** 1. Obywatelski projekt uchwały, zwany dalej projektem, przygotowuje grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Bobrowice, stanowiąca Komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej „Komitetem”.

2. Komitet może się posługiwać nazwą.

**§ 5.** 1. Komitet wybiera ze swojego grona Pełnomocnika.

2. Pełnomocnik jest uprawniony do złożenia wniosku o podjęcie uchwały, a także do reprezentowania komitetu podczas pracy Rady, w tym do prezentowania projektu uchwały.

**Rozdział 3.  
Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich**

**§ 6.** 1. Pełnomocnik Komitetu składa wniosek o podjęcie uchwały do Przewodniczącego Rady.

2. Do wniosku o podjęcie uchwały dołącza się:

1) projekt uchwały wraz z uzasadnieniem;

2) listę co najmniej 100 mieszkańców Gminy Bobrowice popierających projekt, zawierającą przedmiot (tytuł) projektu uchwały, do którego odnoszą się podpisy na liście,

a także imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL oraz podpis każdego z mieszkańców popierających projekt;

3) listę członków komitetu, ze wskazaniem pełnomocnika, zawierającą imiona, nazwiska, numery telefonów i adresy e-mail (o ile posiadają) adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręczne podpisy wszystkich osób znajdujących się na liście.

3. Członkowie komitetu, niezależnie od wyszczególnienia na liście, o której mowa w ust. 2 pkt 3, mogą figurować na liście mieszkańców popierających projekt.

4. Przewodniczący Rady weryfikuje, czy złożony wniosek zawiera załączniki, o których mowa w ust. 2.

5. Przewodniczący Rady kieruje projekt do wójta w celu:

1) przeprowadzenia weryfikacji list, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, pod względem zgodności z rejestrem wyborców;

2) poddania projektu uchwały analizie prawnej;

3) korekty projektu pod względem legislacyjnym, w przypadku stwierdzenia braku zgodności projektu z wymogami formalnymi.

6. Jeżeli analiza wniosku wykaże, że do wniosku nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady wyznacza komitetowi 7-dniowy termin na przedłożenie uzupełniającej listy podpisów. Do uzupełniającej listy podpisów stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2 pkt 2, ust. 3 i ust. 5 pkt 1 oraz Rozdziału 5.

7. Termin, o którym mowa w ust. 6, może być wyznaczony tylko raz, a jeśli kolejna weryfikacja wykaże, że do wniosku nadal nie załączono wymaganej liczby podpisów, lub że liczba podpisów osób figurujących w rejestrze wyborców jest mniejsza niż 100, Przewodniczący Rady nie nadaje biegu takiemu projektowi, o czym zawiadamia pełnomocnika komitetu.

8. Jeżeli analiza projektu wykaże, że projekt uchwały nie pozostaje w kompetencji Rady, nie spełnia wymogów formalnych, przynajmniej w części nie jest zgodny z prawem, lub też nie zawiera uzasadnienia, Przewodniczący Rady wstrzymuje bieg takiego projektu, o czym niezwłocznie zawiadamia Pełnomocnika Komitetu.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Komitet może uzupełnić wniosek o podjęcie uchwały, dołączając do niego prawidłowe dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3. Wniosek może zostać skierowany na sesję Rady dopiero po jego uzupełnieniu.

**§ 7.** Przewodniczący Rady informuje Komitet o miejscu i terminie sesji Rady i jej komisji, poświęconych rozpatrywaniu projektu uchwały zgłoszonego przez ten komitet.

**§ 8.** Pełnomocnik Komitetu ma prawo uczestniczyć, z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu, we wszystkich tych sesjach Rady i posiedzeniach jej komisji, których przedmiotem jest zgłaszany projekt.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wymogi formalne, jakim muszą odpowiadać składane projekty**

**§ 9. 1.** Projekt uchwały powinien być zredagowany w sposób zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

1) wyraz "projekt" w prawym górnym rogu na pierwszej stronie projektu;

2) miejsce na numer i datę;

- 3) przedmiot (tytuł) uchwały;
  - 4) podstawę prawną;
  - 5) właściwą treść uchwały, wyrażoną w następujących po sobie przepisach;
  - 6) przepisy przejściowe lub uchylające (w razie potrzeby);
  - 7) przepis o wejściu w życie określający proponowany dzień wejścia w życie uchwały.
3. Numery poszczególnych przepisów projektu uchwały powinny znajdować się po lewej stronie tekstu.
4. Do projektu uchwały wnioskodawca dołącza uzasadnienie, które powinno zawierać:
- 1) wyjaśnienie celu i przewidywanych skutków podjęcia uchwały;
  - 2) przedstawienie aktualnego stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której ma dotyczyć uchwała;
  - 3) wskazanie różnicy pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym;
  - 4) wskazanie źródła finansowania, jeżeli projektowana uchwała pociąga za sobą obciążenia budżetu gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych**

§ 10. Komitet może promować projekt w każdy prawnie dopuszczalny sposób, w szczególności zbierając podpisy osób popierających projekt.

§ 11. W miejscu zbierania podpisów wyklada się projekt i dane członków komitetu obejmujące ich imiona i nazwiska do wglądu.

§ 12. 1. Podpisy zbiera się na liście, która zawiera na każdej stronie tytuł projektu oraz tabelę z następującymi danymi, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2.

2. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

§ 13. Projekt uchwały, w stosunku, do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw z celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych znowelizowana została m.in. ustawa o samorządzie gminnym.

W myśl nowelizacji ustawy o samorządzie gminnym (art. 41a) mieszkańcom gminy przysługuje obywatelska inicjatywa uchwałodawcza. Zgodnie z tym przepisem grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze, będzie mogła wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. W takiej gminie jak nasza, czyli do 5 tys. mieszkańców grupa ta będzie musiała liczyć, co najmniej 100 osób. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej będzie musiał stać się przedmiotem obrad rady na najbliższej sesji po złożeniu projektu, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu. Komitet inicjatywy uchwałodawczej będzie miał prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

Projekt uchwały w pełni czyni zadość wymogom art. 41a ust. 5 znowelizowanej ustawy o samorządzie gminnym, określając w swej treści:

- szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich,
- zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych,
- zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych,
- formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym przedłożenie projektu niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**PROJEKT**

**w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bobrowice dla terenów w obrębach: Barłogi, Bobrowice i Chojnowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) i art. 14 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bobrowice dla terenów w obrębach: Bobrowice, Chojnowo i Barłogi.

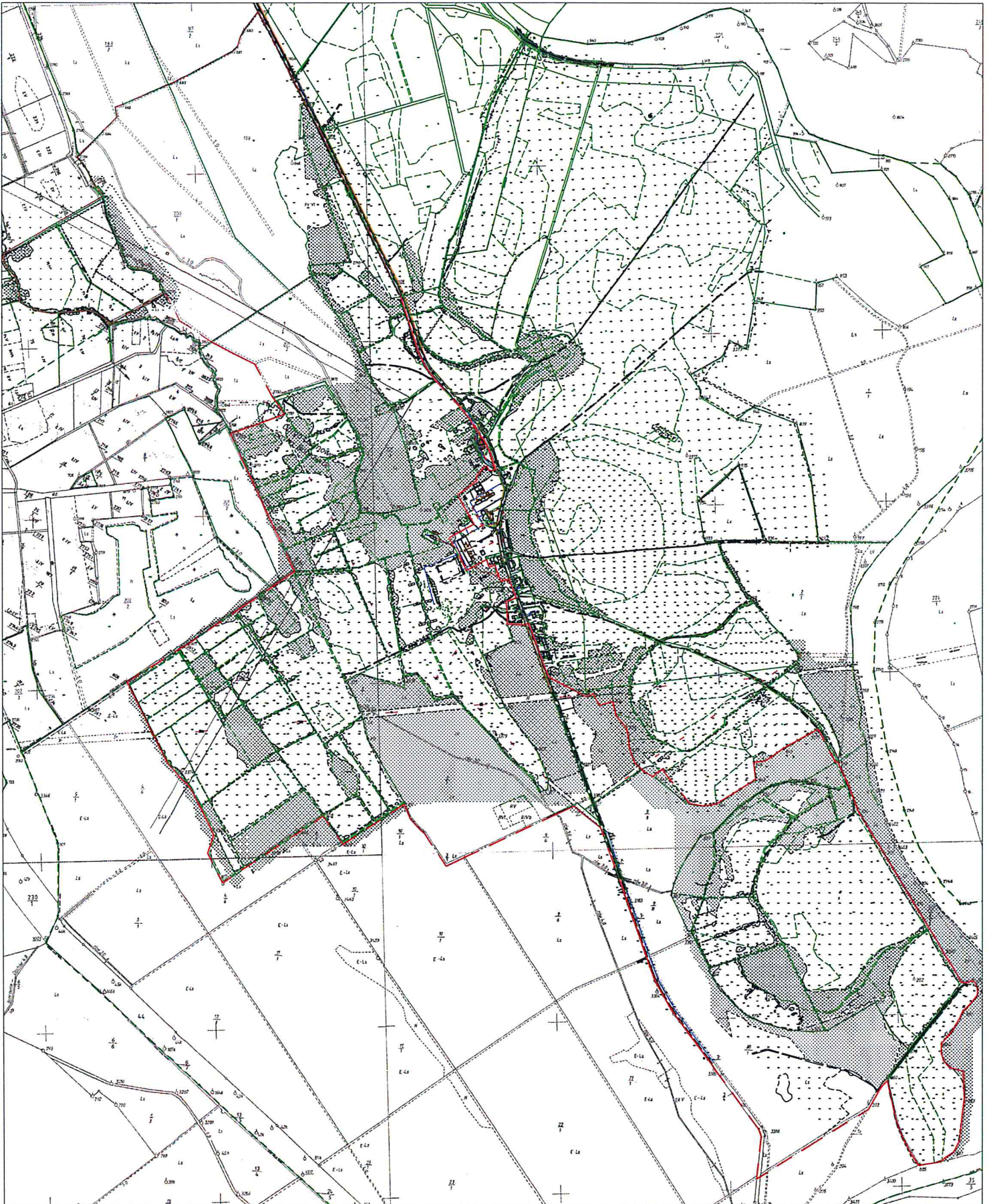
2. Granice obszaru objętego planem określa załącznik graficzny sporządzony na kopii mapy sytuacyjno-wysokościowej stanowiącej integralną część uchwały.


§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

woj. Lubuskie  
gm. Bobrowice  
obręb geodezyjny Bartogi  
obręb geodezyjny Bobrowice  
obręb geodezyjny Chojnowo

Załącznik  
Do Uchwały nr  
Rady Gminy Bobrowice  
z dnia



 granice terenu objętego planem



## UZASADNIENIE

### ANALIZA ZASADNOŚCI PRZYSTĄPIENIA DO OPRACOWANIA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Zgodnie z art. 14 ust 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dokonano analizy:

- 1). zasadności przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bobrowice dla terenów w obrębach: Barłogi, Bobrowice i Chojnowo;
- 2). stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bobrowice przyjętego uchwałą Nr XIV/163/16 Rady Gminy Bobrowice z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Bobrowice, zmienionego uchwałą Nr V/44/19 Rady Gminy Bobrowice z dnia 26 marca 2019 roku, w sprawie uchwalenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bobrowice;
- 3). materiałów geodezyjnych niezbędnych do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 4). niezbędnego zakresu prac planistycznych.

**Ad 1).** Stosownie do art. 14 ust. 1 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, potrzeba opracowania planu uwarunkowana jest koniecznością ustalenia przeznaczenia terenu oraz określenia sposobu i warunków jego zagospodarowania. Tut organ uznał za celowe sporządzenie miejscowego planu w zakresie zgodnym z wnioskiem inwestora tj. w zakresie własności nieruchomości położonych w obrębach ewidencyjnych Barłogi, Bobrowice i Chojnowo, planując przeznaczenie terenów pod budowę farmy fotowoltaicznej. Plan zostanie sporządzony dla terenów pokazanych na załączniku graficznym do uchwały.

Procedura uchwalania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego została określona w ustawie z dnia 27 marca 2003r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*. Tryb sporządzania planu miejscowego przewiduje konsultacje społeczne włącznie z dyskusją publiczną na etapie wyłożenia planu do publicznego wglądu. Tak skonstruowany tryb pracy umożliwi aktywne uczestnictwo w tworzeniu planu wszystkich osób zainteresowanych oraz zapewnia maksymalny stopień zgodności z prawem i oczekiwaniami społeczności lokalnej i inwestorów, realizując jednocześnie politykę przestrzenną gminy, regionu i państwa.

**Ad 2).** Realizacja założeń ww. miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie naruszy ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Bobrowice, które zostało zmienione w 2019 r., co jest zgodne z art. 20 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*, który po nowelizacji brzmi: „*Plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu, że nie narusza on ustaleń studium...*”.

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z przeznaczeniem terenu pod budowę farm fotowoltaicznych jest zgodne z ustaleniami studium zarówno w części tekstowej i graficznej.

**Ad 3).** Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie sporządzony z wykorzystaniem urzędowych kopii map ewidencyjnych gromadzonych w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zostanie sporządzony na mapie w skali 1:2000.

**Ad 4).** Zakres prac planistycznych określa się zgodnie z art. 15, ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.

W związku z tym, że nie występują okoliczności faktyczne i prawne uniemożliwiające podjęcie prac planistycznych, a wniosek o ich podjęcie należy uznać za zasadny i celowy, rekomenduje się Radzie Gminy Bobrowice podjęcie niniejszej uchwały.

**UCHWAŁA Nr.....  
RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Bobrowice na rok 2020**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 3 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Bobrowice na rok 2020 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Załącznik**

do uchwały Rady Gminy Bobrowice  
Nr .../.../19 z dnia 17 grudnia 2019 r.

### **Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Bobrowice na rok 2020**

Narkomania to stałe lub okresowe używanie w celach innych niż medyczne środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych, w wyniku czego może powstać lub powstało uzależnienie. Narkomania jest zwykle wynikiem wielorakiego zażywania środka uzależniającego, jedynie wyjątkowo, np. przy zażyciu kokainy czy heroiny, rozwija się po jednorazowej dawce. Zmiany społeczno-ekonomiczne dokonujące się w naszym kraju, sprzyjają rozpowszechnianiu się mody na używanie środków psychoaktywnych. Wzrasta liczba osób eksperymentujących z narkotykami. Szczególnie niepokojące jest zjawisko wzrostu zagrożenia narkomanią wśród młodzieży, a także obniżanie się granicy wieku osób mających kontakt ze środkami uzależniającymi. Wśród młodzieży panuje błędny pogląd, że krótkotrwałe i incydentalne zażywanie narkotyków nie jest szkodliwe dla zdrowia i nie prowadzi do uzależnienia. Powszechnie znana jest skala trudności leczenia, rehabilitacji i readaptacji osób uzależnionych w przywracaniu ich do normalnego życia. Efektywność leczenia osób z grupy uzależnionych jest niska, natomiast ryzyko wystąpienia u nich szkód zdrowotnych bardzo wysokie. Ponadto narkomania niesie za sobą wiele negatywnych skutków, takich jak: ubóstwo, bezrobocie, przestępczość, prostytutka, przemoc, bezdomność, hazard, alkoholizm. Podstawą prawną działań związanych z zapobieganiem narkomanii w Polsce jest ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 852 z późn. zm.). Akt ten stanowi, iż zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii realizują organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego w zakresie określonym w ustawie. Zgodnie z art. 10 ust. 1 przeciwdziałanie narkomanii należy do zadań własnych gminy, i jest realizowane w postaci gminnych programów przeciwdziałania narkomanii, uchwalanych corocznie przez rady gmin. W szczególności zadania te obejmują:

- 1) Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób zagrożonych uzależnieniem;
- 2) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej;
- 3) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo - wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii;
- 5) Pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych, dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

„Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020” określa lokalną strategię w zakresie profilaktyki uzależnień oraz minimalizacji szkód społecznych i indywidualnych wynikających z nadużywania narkotyków, jak również innych środków psychoaktywnych oraz stanowi on kontynuację wcześniej prowadzonych działań w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom. Program pozostaje w ścisłej kooperacji z „Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2020”.

## **Rozdział 1.**

### **Realizatorzy, źródła finansowania i adresaci Programu**

1. Zadania wynikające z niniejszego Programu będą realizowane przez Urząd Gminy w Bobrowicach we współpracy ze placówkami oświatowymi, Policją i innymi instytucjami lub organizacjami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania narkomanii. Koordynację przedsięwzięć związanych z realizacją zadań zawartych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii prowadzi pracownik Urzędu Gminy w Bobrowicach.

2. Źródłem pozyskiwania środków finansowych na realizację w/w programu są opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

3. Adresatami programu są mieszkańcy gminy Bobrowice, a w szczególności dzieci i młodzież zagrożona uzależnieniem od substancji psychoaktywnych oraz ich rodzice, opiekunowie, osoby współuzależnione, osoby uzależnione od substancji psychoaktywnych, przedstawiciele służb, instytucji, organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień.

## **Rozdział 2.**

### **Cele Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii**

- 1) Ograniczenie i zapobieganie zażywania narkotyków oraz związanych z tym konsekwencji, a przede wszystkim przez profilaktykę w środowisku lokalnym;
- 2) Dostarczenie fachowej wiedzy wszystkim podmiotom (m.in. nauczycielom, pedagogom szkolnym, rodzicom) zainteresowanym tematem zagrożeń związanych z narkomanią;
- 3) Informowanie o dostępnych formach pomocy;
- 4) Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania zjawisku;
- 5) Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

## **Rozdział 3.**

### **Zadania programu i sposób ich realizacji**

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej dotyczącej narkomanii, głównie dla dzieci i młodzieży.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) Finansowanie i organizacja zajęć profilaktycznych, prelekcji, warsztatów z zakresu narkomanii i propagowania zdrowego trybu życia, m.in. w placówkach oświatowych działających na terenie gminy;
- 2) Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych związanych z przeciwdziałaniem narkomanii i propagowaniem zdrowego trybu życia, w tym czasopisma, ulotki, książki;

2. Zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) Wskazanie adresów instytucji i miejsc, gdzie można skorzystać z pomocy specjalistów;
- 2) Informowanie osób uzależnionych od narkotyków o możliwościach podjęcia leczenia;

3) Dofinansowanie szkoleń, kursów specjalistycznych, zwiększających kompetencje w zakresie narkomanii i przeciwdziałania temu zjawisku.

3. Udzielane rodzinom, w których występują problemy narkomanii pomocy psychospołecznej i prawnej.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

1) Informowanie rodzin o możliwościach pomocy, jak również wskazanie adresów placówek pomocowych;

2) Zakup i rozpropagowanie materiałów z zakresu narkomanii i możliwości pomocy rodziną, w których występują problemy narkomanii.

4. Wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych działających na rzecz likwidacji problemu narkomanii.

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

1) Podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami oraz organizacjami i osobami fizycznymi zajmującymi się problemem narkomanii, a także pomocą osobą uzależnionym i ich rodziną;

2) Podjęcie i rozwijanie współpracy z placówkami i instytucjami oraz organizacjami i osobami fizycznymi działającymi w zakresie profilaktyki dot. problemu narkomanii, a także zajmującymi się propagowaniem zdrowego trybu życia.

#### **Rozdział 4. Postanowienia końcowe**

1. Środki finansowe na realizację programu zapewnione są w budżecie gminy.

2. Za realizację zadań wynikających z niniejszego programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Bobrowice.

## **UZASADNIENIE**

Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2020 tworzy się na podstawie art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 852 z późn. zm.) z uwzględnieniem celów operacyjnych dotyczących przeciwdziałania narkomanii, określonych w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016 – 2020 (Dz. U. z 2016 r. poz.1492).

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY BOBROWICE**

**PROJEKT**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Bobrowice na rok 2020**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U z 2019 r. poz. 2277) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązania Problemów Alkoholowych dla Gminy Bobrowice na rok 2020”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**GMINNY PROGRAM  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
DLA GMINY BOBROWICE NA ROK 2020**

Zgodnie z zapisami art.1. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do podejmowania działań zmierzających do ograniczania spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałania powstawaniu i usuwania następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych i zakładów pracy. Jednostki samorządu terytorialnego powinny popierać także tworzenie i rozwój organizacji społecznych, których celem jest krzewienie trzeźwości i abstynencji, oddziaływanie na osoby nadużywające alkoholu oraz udzielanie pomocy ich rodzinom, jak również zapewnianie warunków sprzyjające działaniom tych organizacji.

Art. 41 ww. ustawy stanowi, iż do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu. Zadania te zapisane są do realizacji w opracowywanych corocznie przez jednostki samorządu terytorialnego gminnych programach profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, które obejmują m.in. takie zagadnienia jak:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 4) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
- 5) wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej.

**Rozdział 1.**

**Cele strategiczne Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**

Podstawowym celem Programu jest podjęcie działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu wśród dorosłych i młodzieży szkolnej, wczesna profilaktyka i edukacja oraz pomoc terapeutyczna dla osób uzależnionych i współuzależnionych. Ważnym działaniem, które ma służyć temu celowi jest proponowane aktywności fizycznej i rekreacyjnej jako alternatywa wobec wszelkiego rodzaju uzależnień. W szczególności zadania te obejmują: ograniczenie negatywnych skutków zdrowotnych i społecznych związanych ze spożyciem alkoholu przez mieszkańców Gminy Bobrowice, zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych, zmniejszenie rozmiarów tych, które aktualnie występują oraz zwiększenie zasobów w tej sferze, organizowanie alternatywnych miejsc i form twórczego spędzania czasu wolnego dla dzieci, młodzieży, osób

dorostych, ograniczenie zjawiska prowadzenia pojazdów pod wpływem alkoholu, ograniczenie zjawiska picia alkoholu w miejscach publicznych.

## **Rozdział 2.**

### **Kierunki i strategie działań zmierzających do realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi**

#### **Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu**

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) opłacanie kosztów powołania biegłych, orzekających w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
- 2) współpracę z placówkami leczenia odwykowego;
- 3) dofinansowanie działań w izby wytrzeźwień;
- 4) kierowanie osób, u których stwierdzono zespół uzależnienia od alkoholu na terapię w zakresie tego uzależnienia;
- 5) dofinansowanie szkoleń dla osób zajmujących się pracą z osobami uzależnionymi, w tym członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ponadto dofinansowanie udziału tych osób w konferencjach, sympozjach i innych formach spotkań związanych z podnoszeniem ich kwalifikacji.

#### **Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.**

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) wdrażanie procedury zobowiązania do podjęcia leczenia odwykowego;
- 2) podnoszenie kompetencji pedagogów i wychowawców szkolnych w zakresie pracy z dzieckiem z rodziny w której występuje alkohol;
- 3) finansowanie koloni, obozów dla dzieci z rodzin, w których występują problemy alkoholowe, przemoc domowa;
- 4) prowadzenie i finansowanie działań placówki wsparcia dziennego „Po schodkach” w Dychowie, w tym m.in. zatrudnienie wychowawcy, zakup poczęstunku i materiałów dydaktycznych dla uczestników
- 5) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie: współpraca z przedstawicielami wymiaru sprawiedliwości w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, prowadzenie działalności edukacyjnej służącej zmniejszeniu skali zjawiska przemocy w rodzinach, w szczególności z problemem alkoholowym, finansowanie i realizacja programów profilaktyki przemocy domowej, podejmowanie działań w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

#### **Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.**

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) organizowanie i finansowanie zajęć profilaktycznych w szkołach i innych placówkach oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 2) wdrażanie programów profilaktyczno-interwencyjnych dla młodzieży upijającej się;

- 3) organizowanie konkursów, olimpiad wiedzy o tematyce dotyczącej szkodliwości spożywania alkoholu i problemów wynikających z jego nadużywania;
- 4) zakup czasopism, książek, ulotek dot. uzależnienia od alkoholu;
- 5) dofinansowanie szkoleń dla wychowawców i nauczycieli w zakresie oddziaływań profilaktycznych wobec dzieci i młodzieży oraz podejmowania interwencji w sytuacjach problemowych;
- 6) tworzenie miejsc, w których osoby nieletnie będą mogły spędzać czas wolny tj. budowa siłowni zewnętrznych, doposażenie placów zabaw, wspieranie działań placówek wsparcia dziennego;
- 7) motywowanie wychowawców do organizowania wywiadówek profilaktycznych, warsztatów dla rodziców dzieci uczęszczających do poszczególnych szkół na terenie gminy; wspieranie tych działań np. poprzez zapewnienie potrzebnych materiałów i scenariuszy zajęć;
- 8) organizacja i finansowanie szkoleń z zakresu kompetencji rodzicielskich, wychowawczych;
- 9) realizacja lokalnych imprez, przedstawień, konkursów profilaktycznych promujących zdrowy i trzeźwy styl życia;
- 10) prowadzenie edukacji publicznej z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez m.in. udział w ogólnopolskich społecznych kampaniach, wydawanie i zakup materiałów, prowadzenie systemu informacji;
- 11) udział w lokalnych i ogólnopolskich kampaniach edukacyjnych.

### **Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.**

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) powierzenie realizacji poszczególnych zadań gminnego programu organizacjom pozarządowym;
- 2) współpraca ze stowarzyszeniami, Kościołem Katolickim, a także z instytucjami zarówno z terenu gminy, jak i poza jej obszarem.

### **Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (m.in. zakaz sprzedaży napojów alkoholowych osobom poniżej 18 roku życia) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.**

Zadanie to będzie realizowane poprzez:

- 1) dokonywanie kontroli punktów sprzedaży alkoholu w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia.

### **Rozdział 3.**

#### **Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bobrowicach;
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrowicach;
3. Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Bobrowicach;
4. Inne podmioty, którym zlecane są zadania gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, m.in.:
  - poradnie Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia;
  - szkoły z terenu gminy.

**Rozdział 4.**  
**Źródła finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów  
Alkoholowych**

Źródłem finansowania zadań gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych są środki finansowe budżetu gminy pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

**Rozdział 5.**  
**Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
w Bobrowicach:**

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bobrowicach jest wypłacane za każdy udział w pracach komisji.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 wynosi:
  - 1) za udział w posiedzeniu dla wszystkich członków komisji – 100 zł brutto;
  - 2) za przeprowadzenie kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – 160 zł.
3. Podstawą naliczenia wynagrodzenia jest lista obecności.
4. Powyższe wynagrodzenia podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277) do zadań własnych gminy należy prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

W myśl ww. ustawy realizacja działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu należy do zadań własnych gmin. Realizacja tych zadań prowadzona jest w oparciu o gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, uchwalany corocznie przez Radę Gminy.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Bobrowice na rok 2020 został opracowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zgodnie z ww. obligatoryjnymi zadaniami oraz potrzebami występującymi na terenie gminy. Program jest kontynuacją zadań realizowanych w gminie Bobrowice w latach poprzednich. Określa Lokalne propozycje działań w zakresie zadań własnych, obejmujących profilaktykę oraz minimalizację szkód społecznych wynikających z nadużywania alkoholu oraz z związanych ze zjawiskiem przemocy.

Program jest adresowany do całej społeczności mieszkańców Gminy Bobrowice, ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu, osób współuzależnionych, do osób z grup ryzyka, do dzieci i młodzieży, a także osób zajmujących się problemami alkoholowymi zawodowo.

Środki na realizację zadań są uzyskiwane z tytułu wydawanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, które określa plan finansowy opracowany na dany rok. Zgodnie z art.18<sup>2</sup> ust.1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi dochody z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych mogą być wykorzystywane jedynie na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i nie mogą być przeznaczone na inne cele.

W świetle powyższego podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Bobrowice na rok 2020 jest zasadne.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR ...../...../19  
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych  
prowadzonych przez Gminę Bobrowice**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXII/186/09 Rady Gminy Bobrowice z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 89, poz. 1203 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze, przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) dyrektor szkoły od 700 zł do 900 zł;
- 2) dyrektor przedszkola od 250 zł do 300 zł;
- 3) wicedyrektor od 250 zł do 300 zł.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich funkcjonuje szkoła, ustala Wójt Gminy, a dodatek dla wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze – dyrektor szkoły”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania przysługuje dodatek funkcyjny w następujących wysokościach:

- 1) za wychowawstwo klasy – 300 zł;
- 2) z tytułu opieki nad oddziałem przedszkolnym – 300 zł;
- 3) z tytułu pełnienia funkcji opiekuna stażu – 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1, ustala dyrektor szkoły.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice .

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z mocą od dnia 1 września 2019 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## UZASADNIENIE

Uchwalenie regulaminu wynagradzania nauczycieli wynika z dyspozycji art. 30 ust.6 ustawy Karta Nauczyciela i stanowi jeden z elementów systemu wynagradzania nauczycieli.

Zmiana nin. regulaminu dokonywana jest w zakresie:

- 1) wysokości dodatku za wychowawstwo klasy (oddziału przedszkolnego). Zostaje on podniesiony z kwoty 150 zł do kwoty 300 zł;
- 2) wysokości dodatku z tytułu pełnienia opiekuna stażu. Zostaje on ustalony w stałej wysokości 3% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela;
- 3) wysokości dodatku funkcyjnego. Ustalono dodatek w tej samej wysokości dla wszystkich dyrektorów szkół;
- 4) doprecyzowano nazewnictwo. Zamiast zastępcy dyrektora – wicedyrektor.

Zmiana została przesłana do uzgodnienia z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych

**UCHWAŁA Nr .....**  
**RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia grudnia 2019 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bobrowicach**

Na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić dotację celową dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Bobrowicach w wysokości **1.157,00 zł** (słownie: tysiąc sto pięćdziesiąt siedem złotych 00/100) z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu sprzętu ratowniczo – pożarniczego.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Bobrowice do zawarcia umowy z Ochotniczą Strażą Pożarną w Bobrowicach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1372 z późn. zm.) koszty wyposażenia, utrzymania, zapewnienia gotowości bojowej Ochotniczej Straży Pożarnej ponosi gmina. Zgodnie z art. 32 ust. 3b cytowanej ustawy jednostki samorządu terytorialnego mogą przekazywać Ochotniczym Strażom Pożarnym środki pieniężne w formie dotacji.

W związku z pozyskaniem dofinansowania przez OSP w Bobrowicach z Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze konieczne jest uzupełnienie zakupu wkładem własnym w formie dotacji z Gminy Bobrowice.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.