

**ZARZĄDZENIE NR 85/19**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz ustalenia regulaminu jej organizacji i trybu działania**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” pełniącą funkcję organu doradczego Wójta Gminy Bobrowice w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:

- 1) mgr inż. Marek Czapliński – członek
- 2) mgr inż. arch. Jolanta Duziak – członek
- 3) mgr inż. Tomasz Hoppen - członek

**§ 2.** Ustala się regulamin pracy Komisji określający jej organizację i tryb działania stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżety Gminy Bobrowice.

2. Członkom Komisji, niebędącym pracownikami Urzędu Gminy Bobrowice przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji w wysokości 234 złotych brutto (słownie: dwieście trzydzieści cztery złote).

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. budownictwa i gospodarki przestrzennej.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr 8/2010 Wójta Gminy Bobrowice z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Bobrowicach.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Wojciech Wachała*  
**Wojciech Wachała**

## **REGULAMIN ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

### **I. ZADANIA KOMISJI**

§ 1. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Bobrowice, powołanym do opiniowania spraw dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Do zadań Komisji, w szczególności należy opiniowanie:

- 1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 2) projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 3) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 4) projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 5) analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
- 6) innych opracowań studialno-projektowych dotyczących zagospodarowania przestrzennego.

### **II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI**

§ 2. Komisja pracuje na posiedzeniach.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wybrany przez członków Komisji spośród jej składu.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należą w szczególności:

- 1) przewodniczenie obradom Komisji;
- 2) przyjęcie protokołu z posiedzenia Komisji oraz redagowanie opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji;
- 3) podpisywanie opinii oraz protokołu z posiedzenia Komisji;
- 4) reprezentowanie Komisji przed Wójtem Gminy Bobrowice.

§ 4. 1. Posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Bobrowice.

2. Problematykę posiedzenia Komisji oraz skład osób zaproszonych ustala Wójt Gminy Bobrowice w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

3. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani m. in. radni, przedstawiciele instytucji zainteresowanych problematyką opiniowanego opracowania.

4. Zawiadomienie członków Komisji o terminie posiedzenia oraz zaproszenie osób przewidywanych do udziału następuje na 7 dni przed datą posiedzenia.

5. Przewidywane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5. 1. Obrady komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.

2. Dla ważności posiedzenia Komisji konieczna jest obecność co najmniej połowy składu jej członków.

3. Komisja wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos Przewodniczącego Komisji.

4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.

5. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opiniowanych opracowań urbanistycznych.

6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji.

**§ 6. 1.** Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii.

2. W przypadku gdy Komisja rozpatruje na jednym posiedzeniu więcej niż jedno opracowanie, protokół i opinie sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7. 1.** Obsługę techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Bobrowice.

2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy Bobrowice po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji.