

ZARZĄDZENIE NR 28/19
WÓJTA GMINY BOBROWICE

z dnia 1 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach,
udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych oraz udzielenia
pełnomocnictwa do jednoosobowego działania**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 39 ust. 4 oraz art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 110 ust.7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz.U z 2018 r., poz. 1508 z późn. zm.), art. 20, ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.), art. 8a, 8b, 8c, d i art.12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 554 z późn. zm.), art. 7 ust.1a ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 180 późn. zm.), art. 5d ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zm.), art. 54 ust. 11, art. 75 ust.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.1510 z późn. zm.), art.10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), art. 178 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) w zw. z § 6 ust. 3 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach z dnia 24 maja 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. Nr 80 poz. 1519 i z 2013 r. poz. 1685), art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r.o ustalaniu i wypłacaniu zasiłków dla opiekunów (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2092 z późn. zm.), art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz.1832 z późn. zm.), § 3 ust. 3 rozporządzenia z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. poz. 2447), art. 10 ust. 13 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.473), §8 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start” (Dz. U. poz. 1061), art. 228, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn.zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Panią **MARTEŃ GŁOWACKĄ - PIOSIK** na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach, **od dnia 1 kwietnia 2019 r.** na czas nieokreślony.

2. Powołanie na Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach powoduje nawiązanie stosunku pracy na czas oznaczony w ust. 1.

3. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 2. Zobowiązuje się równocześnie Panią Martę Głowacką – Piosik, do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważnia się Panią Martę Głowacką – Piosik, do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej;
- 2) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 3) przekazania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy;
- 4) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji;
- 5) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego;
- 6) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7) wydawania decyzji administracyjnych w sprawach dotatków mieszkaniowych;

- 8) prowadzenia postępowań, wydawania i wykonywania decyzji administracyjnych dotyczących przyznawania dotatku energetycznego odbiorcom wrażliwym;
- 9) prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach przyznawania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych;
- 10) prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń wychowawczych oraz zasad przyznawania i wypłacania świadczeń, a także do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 11) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny (z wyłączeniem placówek wsparcia dziennego) oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 12) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 13) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów;
- 14) realizacji zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 15) podejmowanie czynności w zakresie prac społeczno-użytecznych;
- 16) prowadzenia postępowań w sprawach o jednorazowe świadczenia, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, a także do wydawania w tych sprawach decyzji;
- 17) prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia dobry start, a także do wydawania w tych sprawach rozstrzygnięć, w tym decyzji oraz przekazywania informacji, o której mowa w par 10 ust. 6 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry Start”;
- 18) samodzielnego zaciągania zobowiązań;
- 19) terminowego sporządzania okresowych sprawozdań;
- 20) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Udziela się Pani Marcie Głowackiej - Piosik **pełnomocnictwa** do jednoosobowego działania w zakresie:

- 1) kierowania Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bobrowicach i reprezentowania go na zewnątrz;
- 2) wykonywania uprawnień i obowiązków pracodawcy zgodnie z Kodeksem Pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi kierowanej jednostki organizacyjnej;
- 3) kierowania jednostką w zakresie doboru i szkolenia kadr oraz prowadzenia spraw z tym związanych;
- 4) korzystania z nieruchomości oddanych kierowanej jednostce organizacyjnej;
- 5) dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w planie finansowym kierowanej jednostki organizacyjnej i planowania tych środków zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zawierania umów w imieniu Gminy Bobrowice w zakresie bieżącego funkcjonowania jednostki do wysokości środków określonych w poszczególnych podziałkach planu finansowego;
- 7) wystawiania w imieniu Gminy Bobrowice faktur Vat, faktur Vat korygujących, not korygujących, paragonów fiskalnych, not księgowych, rachunków lub innych dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- 8) zarządzania mieniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach z zachowaniem szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i zapewnienia jego ochrony;
- 9) reprezentowania Gminy przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 10) udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 8 pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, radcom prawnym lub adwokatom.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

Wojciech Wachała

Wojciech Wachała