

**ZARZĄDZENIE NR 1/19**  
**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 2 stycznia 2019 r.

**w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Bobrowice do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią **Mirosławę Fleszar** Skarbnika Gminy Bobrowice do wykonywania następujących czynności:

- 1) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli;
- 2) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;
- 3) podpisywania list płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenie społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego VAT-7, PIT – 4R, PIT-8AR, przelewów bankowych, rozliczeń do Urzędu Pracy, podpisywanie rachunków i faktur za usługi wykonywane na rzecz Urzędu Gminy Bobrowice oraz podpisywanie innej korespondencji związanej z bieżącą działalnością komórki finansowej Urzędu Gminy Bobrowice;
- 4) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 5) podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia;
- 6) podpisywanie poświadczeń za zgodność z oryginałem dokumentów w zakresie objętym działalnością komórki finansowej Urzędu Gminy Bobrowice;
- 7) podpisywania faktur w imieniu Gminy Bobrowice.

**§ 2.** Upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, ustania stosunku pracy lub odwołania ze stanowiska pracy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
*Wojciech Wachała*  
**Wojciech Wachała**