

**ZARZĄDZENIE NR 64/2017
WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 11 września 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 t.j.) i art. 18 ust. 8 Ustawy z dnia 26.10.1982 r. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487)

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice

2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bobrowicach

§ 2. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia,
- 2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
Marek Babul

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 64/2017
Wójta Gminy Bobrowice
z dnia 11 września 2017r.

w sprawie w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z
zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice.

WZÓR

Wójt Gminy Bobrowice

UPOWAŻNIENIE Nr /

Na podstawie art. 18 ust. 8 Ustawy z dnia 26.10.1982 r. Ustawy o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2016 r. poz. 487) upoważniam

upoważniam

Panią / Pana, członka Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bobrowicach, legitymującego się dowodem
osobistym seria nr wydanym przez, do
wykonywania w moim imieniu czynności w celu kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na teren prywatny oraz wglądu do udostępnionej
przez właścicieli dokumentacji.

Upoważnienie uprawnia w związku z przeprowadzaniem kontroli do przetwarzania
danych osobowych.

Upoważnienie niniejsze jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być
przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne na okres prowadzenia kontroli, nie dłużej niż do dnia 31
grudnia 2017r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice

P R O T O K Ó Ł

z kontroli przeprowadzonej w
(dokładny adres nieruchomości, na której przeprowadzana jest kontrola)

w dniu/ach
(data rozpoczęcia i zakończenia kontroli z wyszczególnieniem ewentualnych przerw w kontroli)

1. Kontrole prowadził(li)

.....
.....
.....

(imiona i nazwiska osób kontrolujących wraz z podaniem stanowiska służbowego)

2. Oznaczenie kontrolowanego:
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

3. Określenie przedmiotu kontroli: przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Bobrowice

4. Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

.....
.....
.....
.....

(podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

5. Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

6. Właściciela nieruchomości pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

7. Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

8. Miejsce i data sporządzenia protokołu

Kontrolujący:

Właściciel:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpisy właściciela nieruchomości i kontrolujących)