

**UCHWAŁA NR XIV/169/16
RADY GMINY BOBROWICE**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z innymi JST określającego warunki przystąpienia Gminy Bobrowice do projektu „Lubuski e-Urząd II”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 i art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia w sprawie przystąpienia Gminy Bobrowice do projektu „Lubuski e-Urząd II”.

2. Treść porozumienia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Na wkład własny związany z realizacją projektu „Lubuski e-Urząd II” zabezpieczone zostaną w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym środki finansowe na lata 2018 i 2019 w wysokości łącznej 69.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych 00/100).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bobrowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mariola Szajek

UMOWA nr

dotycząca realizacji Projektu pn. „Lubuski e-Urząd II”

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubuskiego, z siedzibą w Zielonej Górze, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, reprezentowanym przez:

1)..... -,

2)..... -,

przy kontrasygnacie

.....,

zwanym w dalszej treści Umowy „**Liderem**” a

z siedzibą w.....

NIP

zwanym w dalszej treści Umowy „**Partnerem**”, reprezentowanym przez:

1).....

2).....

przy kontrasygnacie

zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony niniejszej Umowy zgodnie postanawiają przygotować i wykonać wspólne przedsięwzięcie polegające na realizacji Projektu pn. „Lubuski e-Urząd II”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt swoim zasięgiem obejmie jednostki samorządu terytorialnego województwa lubuskiego, zainteresowane wymianą informacji z mieszkańcami województwa lubuskiego oraz rozwijaniem usług elektronicznych dla obywateli.
3. Strony wprowadzają ramowy harmonogram realizacji Projektu stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Szczegółowy zakres Projektu określony zostanie w Studium Wykonalności Projektu wraz z załącznikami.
5. Ramowy zakres Projektu, obejmujący część regionalną (wspólną dla wszystkich uczestników Projektu) oraz część indywidualną (dla poszczególnych Partnerów) określony został w Załączniku nr 2 do Umowy.
6. Projekt realizowany będzie w ramach Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020.
7. Umowa zawarta zostaje na czas przygotowania i realizacji Projektu oraz na okres zapewnienia jego trwałości tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Lidera, będącego Beneficjentem Projektu.

§ 2

Status Partnerstwa

1. Koordynatorem Projektu jest Lider (Województwo Lubuskie), który w staraniach o środki finansowe z funduszy Unii Europejskiej będzie występował w charakterze Beneficjenta, na co Partner wyraża zgodę.
2. Lider odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolę realizacji Projektu.
3. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera i Partnera, w ramach realizowanego wspólnie Projektu, muszą być zgodne z Umową, decyzją o dofinansowaniu Projektu i przepisami prawa.
4. Lider i Partner zobowiązują się do rzetelnego realizowania przyjętych założeń, przyjmując jako zasadę działanie non-profit.
5. Za prawidłową realizację Projektu Strony odpowiadają wspólnie.
6. Lider i Partner zobowiązują się przekazywać sobie wzajemnie wszelkie niezbędne informacje związane z realizacją Projektu.

§ 3

Finansowanie Projektu w okresie realizacji i trwałości

1. Całkowita wartość Projektu szacowana jest na kwotę 20.000.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów 0/100 złotych).
2. W celu uzyskania środków na realizację Projektu, Lider ubiegać się będzie o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
3. Partner oświadcza, że Projekt w części dotyczącej Partnera (indywidualnej) nie podlega, nie podlegał w przeszłości oraz nie będzie podlegał w przyszłości wsparciu z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków programów operacyjnych, dofinansowanych ze środków funduszy Unii Europejskiej, oraz że uzyskane dofinansowanie z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020 jest jednoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o dofinansowanie realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera z powyższych źródeł.
4. Partner oświadcza, że żadne z zadań w ramach części Projektu dotyczącej Partnera oraz części regionalnej (wspólnej dla wszystkich uczestników Projektu) nie pokrywa się z zadaniami innego przedsięwzięcia realizowanego przez Partnera i współfinansowanego lub planowanego do dofinansowania z innych zewnętrznych źródeł finansowania, w tym w szczególności ze środków funduszy Unii Europejskiej.
5. Jedynym podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w ramach Projektu jest Lider.
6. Na potrzeby Projektu Lider wyodrębni osobny rachunek bankowy, którego będzie dysponentem.
7. Za bieżące zarządzanie środkami finansowymi, zgromadzonymi na rachunku bankowym Projektu oraz rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu odpowiedzialny będzie Lider.
8. Lider zobowiązuje się do zabezpieczenia w swoim budżecie 15% (słownie: piętnaście procent) kosztów kwalifikowanych swojego zadania w ramach Projektu.
9. Partner zobowiązuje się do zabezpieczania w swoim budżecie, każdorazowo w okresie obowiązywania Partnerstwa, środków finansowych na realizację swojego zadania w wysokości 15% (słownie: piętnaście procent) wydatków kwalifikowanych.
10. Algorytm finansowania i wielkość wkładu własnego Partnera dla zakresu części indywidualnej Partnera oraz części regionalnej (wspólnej dla wszystkich uczestników Projektu) określone zostały w Załączniku nr 3.

11. Środki finansowe na realizację Projektu Partner będzie przekazywał na rachunek bankowy Projektu zgodnie z algorytmem finansowania zawartym w Załączniku nr 3.
12. Odsetki od środków finansowych przekazanych przez Partnera, które zostaną zgromadzone na rachunku bankowym Projektu, przeznaczone będą na utrzymanie infrastruktury i usług części regionalnej w okresie trwałości Projektu.
13. W przypadku, gdy przekazane przez Partnera środki finansowe nie zostaną rozliczone przez Lidera w danym roku budżetowym, niewykorzystana część środków pozostaje na rachunku bankowym Projektu do wykorzystania w kolejnych latach realizacji Projektu.
14. Lider zobowiązuje się do przekazania Partnerowi rozliczenia otrzymanych środków finansowych wraz z raportem końcowym z realizacji Projektu. Po rozliczeniu dofinansowania Projektu, Partner otrzyma końcowe rozliczenie Projektu, i w zależności od wyniku końcowego rozliczenia, otrzyma zwrot lub dokona dopłaty do wkładu własnego uiszczanego wg Załącznika nr 3.
15. Koszty budowy części regionalnej Projektu „Lubuski e-Urząd II” oraz zarządzania obciążać będą Lidera i Partnera proporcjonalnie do udziału w Projekcie i zostaną ujęte w części regionalnej (wspólnej dla wszystkich uczestników Projektu).
16. Wszystkie koszty niekwalifikowane dla części indywidualnej związane z daną inwestycją i wynikłe w trakcie realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, zostaną pokryte przez Partnera.
17. Wszystkie koszty niekwalifikowane dla części regionalnej związane z daną inwestycją i wynikłe w trakcie realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków, zostaną pokryte przez Lidera i Partnera proporcjonalnie do udziału w Projekcie.
18. W okresie trwałości Projektu Lider i każdy z Partnerów będzie finansował utrzymanie infrastruktury regionalnej, jako funkcjonującej na potrzeby zapewnienia trwałości działań Projektu realizowanych odpowiednio przez Lidera i Partnerów proporcjonalnie do udziału w Projekcie.
19. Wskaźnik udziału w Projekcie Lidera/danego Partnera wyliczony zostaje następująco: (szacowana wartość majątku Lidera/danego Partnera jaki nabędzie Lider/dany Partner w części indywidualnej Projektu) / (szacunkowa wartość majątku ogółem jaką nabędą Lider i Partnerzy w częściach indywidualnych Projektu) po zaokrągleniu do czterech miejsc po przecinku. Wskaźnik ten będzie obowiązywał przez okres trwałości Projektu.
20. Wskaźnik udziału każdego z Partnerów i Lidera w Projekcie został zamieszczony w Załączniku nr 3.

§ 4

Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Lidera należy:

- 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego i finansowego w części dotyczącej Lidera;
- 2) Przygotowanie założeń programowych realizacji Projektu oraz dokumentacji projektowej;
- 3) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących Lidera;
- 4) Zapewnienie środków finansowych na potrzeby wkładu własnego dla Projektu w wysokości 15% kosztów kwalifikowalnych proporcjonalnie do udziału w Projekcie;
- 5) Przygotowanie Studium Wykonalności Projektu oraz wniosku o dofinansowanie na potrzeby ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020 współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR);
- 6) Pozyskanie od Partnera wszystkich informacji niezbędnych do przygotowania wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania wniosku, a także do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności;
- 7) Złożenie wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020;
- 8) Podpisanie decyzji o dofinansowaniu Projektu w przypadku przyznaniu dofinansowania;
- 9) Realizacja Projektu w zakresie kompetencji określonych w Umowie partnerskiej zgodnie z ustalonym harmonogramem Projektu oraz zasadami wynikającymi z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020, w tym zasadami dotyczącymi kwalifikowania wydatków, kontroli, sprawozdawczości, przepływów finansowych oraz informacji i promocji;
- 10) Przeprowadzenie postępowań w sprawie wyboru wykonawców Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 11) Uzgadnianie i zatwierdzenie harmonogramu wdrożenia elementów Projektu;
- 12) Bieżąca współpraca z wyłonionymi wykonawcami w zakresie wdrożenia Projektu, w tym udział w czynnościach odbioru prac wykonawców;
- 13) Obsługa prawna Projektu;
- 14) Występowanie jako formalny podmiot reprezentujący interesy wszystkich Partnerów;
- 15) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Projektu;
- 16) Ewidencjonowanie we własnych księgach rachunkowych, przychodów, kosztów, dochodów i wydatków związanych z realizacją Projektu w sposób zapewniający

- wyodrębnienie tych zapisów w ewidencji księgowej na potrzeby rozliczenia Projektu;
- 17) Monitorowanie realizacji Projektu;
 - 18) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z obowiązującym systemem monitoringu realizacji projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020;
 - 19) Wnioskowanie o środki finansowe w formie zaliczki lub refundacji poniesionych kosztów;
 - 20) Archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z decyzją o dofinansowaniu Projektu;
 - 21) Egzekwowanie zobowiązań od Partnera, określonych w niniejszej Umowie, decyzji o dofinansowaniu Projektu i przepisach prawa;
 - 22) Sporządzanie i przedstawianie raportów z postępów realizacji Projektu, w tym sprawozdań finansowych;
 - 23) Zapewnienie odpowiedniego dostępu do dokumentów i kontroli;
 - 24) Zarządzanie budżetem i zarządzanie finansowe Projektem, w tym występowanie z wnioskami o płatność, otrzymywanie płatności;
 - 25) Nadzór i kontrola nad prawidłowością rzeczową i finansową realizacji Projektu;
 - 26) Nadzór i kontrola nad prawidłowością całości wydatków kwalifikowanych, które są ponoszone w ramach Projektu przed instytucją Zarządzającą;
 - 27) Nadzór i kontrola nad zapewnieniem trwałości Projektu;
 - 28) Koordynacja, monitorowanie i kontrola działań związanych z realizacją działań przyjętych do realizacji w Projekcie;
 - 29) Opracowanie oraz wdrożenie systemu i zasad archiwizacji dokumentacji projektowej w celu zapewnienia przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z wymogami;
 - 30) Rozliczenie otrzymanych środków finansowych wraz ze sprawozdaniem końcowym z realizacji Projektu;
 - 31) Współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
 - 32) Promowanie Projektu zgodnie z wymogami, w szczególności określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji;
 - 33) Wywiązywanie się z pozostałych zobowiązań wynikających z przyjęcia Projektu do realizacji, określonych w dokumentacji Projektu.

2. Do obowiązków Partnera należy:

- 1) Sporządzenie zapotrzebowania rzeczowego w części dotyczącej Partnera;
- 2) Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień i decyzji finansowo-prawnych

warunkujących realizację Projektu w częściach dotyczących Partnera;

- 3) Zapewnienie środków finansowych na realizację Projektu proporcjonalnie do udziału w Projekcie;
- 4) Delegowanie osób do współpracy z Liderem;
- 5) Gromadzenie i zgłaszanie zagadnień o charakterze strategicznym, mogących mieć wpływ na realizację Projektu;
- 6) Terminowe dostarczenie Liderowi wszystkich informacji oraz dokumentów i oświadczeń niezbędnych do podpisania i złożenia wniosku o dofinansowanie, a także do uzupełnienia i poprawienia wniosku w przypadku takiej konieczności, a także dokumentów dla potrzeb kontroli i ewaluacji;
- 7) Przygotowanie lub pozyskanie w ramach własnej jednostki i jednostek podległych decyzji i uzgodnień finansowo-prawnych niezbędnych do realizacji Projektu;
- 8) Bieżąca współpraca z Liderem oraz wyłonionymi wykonawcami w zakresie lokalnego wdrożenia Projektu;
- 9) Uzgadnianie harmonogramu wdrożenia indywidualnych elementów Projektu;
- 10) Udostępnienie nieruchomości i pomieszczeń na cele realizacji Projektu;
- 11) Współpraca z upoważnionymi instytucjami krajowymi i Unii Europejskiej w zakresie kontroli prawidłowej realizacji Projektu;
- 12) Udział w procedurach odbioru prac w ramach własnej jednostki i jednostek podległych;
- 13) Zapewnienie osiągnięcia wskaźników Projektu i dostarczenie informacji o efektach Projektu w okresie monitorowania inwestycji do 5 lat po jej zakończeniu w części dotyczącej Partnera;
- 14) Nadzór nad przekazanym majątkiem, zakupionym w ramach Projektu i przekazanym do użytkowania Partnerowi, na podstawie zawartych umów użyczenia pomiędzy Liderem a Partnerem;
- 15) Zapewnienie trwałości Projektu przez 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu w części dotyczącej Partnera;
- 16) Promowanie Projektu zgodnie z wymogami, w szczególności określonymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz ustaleniami z Liderem;

§ 5

Własność majątku uzyskanego w ramach Projektu

1. Majątek uzyskany w ramach Projektu przez Lidera, określony jako część regionalna, stanowi własność Lidera.
2. Po upływie 5 lat od daty zakończenia Projektu i wykonaniu wszystkich zobowiązań przez Partnera, majątek uzyskany w ramach Projektu w części indywidualnej, zostanie nieodpłatnie przekazany

Partnerowi.

3. Majątek uzyskany w ramach Projektu w części indywidualnej, do czasu przekazania go Partnerowi zgodnie z ust. 2, stanowi własność Lidera i nie może być odsprzedany, darowany, zamieniony lub poddany innej zmianie charakteru własności bądź obciążeniu prawami osób trzecich. Majątek może być natomiast udostępniony jednostkom podległym do realizacji celów Projektu.
4. Strony zgodnie oświadczają, iż przez majątek określony w ust. 1, 2 i 3 przyjmuje się wszelkie wartości materialne i niematerialne zakupione lub dostarczone w ramach realizacji Projektu.
5. Strony zobowiązują się do utrzymania i użytkowania otrzymanego majątku finansowanego ze środków EFRR zgodnie z celem niniejszego Projektu przez okres co najmniej 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu.
6. Lider i Partnerzy zobowiązują się do wykorzystywania majątku nabytego w ramach Projektu, zgodnie z jego przeznaczeniem i wymogami technicznymi, do utrzymania go w należytym stanie oraz do ponoszenia związanego z tym niezbędnych nakładów przez okres obowiązywania Partnerstwa.

§ 6

Rezygnacja z udziału w Projekcie, rozwiązanie Umowy

1. Strony Umowy zgadzają się nie występować z Partnerstwa chyba, że zaistnieją niezależne od Stron Umowy okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień Umowy.
2. Lider może wypowiedzieć Umowę Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym, w formie pisemnej, w przypadku, gdy Partner nie realizuje Projektu na warunkach określonych w Umowie, decyzji o dofinansowaniu i obowiązującym prawie lub cel Projektu nie może być zrealizowany.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, Partnerowi nie przysługuje odszkodowanie, natomiast kwestie dotyczące przekazanych środków finansowych oraz otrzymanego przez Partnera majątku rozstrzygane będą na drodze konsultacji lub negocjacji między Stronami oraz między Stronami a Instytucją Zarządzającą.
4. Umowa wygasa w przypadku wykonania przez Strony wszelkich wynikających z niej zobowiązań.
5. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w związku z wystąpieniem niezależnych od Stron okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zawartych postanowień.
6. Umowa wygasa w przypadku nie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu w ramach Działania 2.1 Rozwój społeczeństwa informacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego Lubskie 2020.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za poniesione przez Strony lub ich personel szkody powstałe na skutek czynności związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Umowy.

§8

Rozwiązywanie sporów

1. Podpisując niniejszą Umowę Strony zobowiązują się, iż w przypadku powstania sporów w związku z realizacją Umowy, będą dążyły do polubownego ich rozwiązania.

2. Do czasu rozstrzygnięcia sporu stanowisko Lidera jest wiążące.
3. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Lidera.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie objętych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego i zapisy decyzji o dofinansowaniu Projektu.
3. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a. Załącznik nr 1: Ramowy harmonogram realizacji Projektu
 - b. Załącznik nr 2: Ramowy zakres Projektu
 - c. Załącznik nr 3: Algorytm finansowania i wielkość wkładu własnego Partnera dla zakresu części indywidualnej Partnera oraz części regionalnej
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lider

Partner

Załączniki do umowy

Gmina Bobrowice

Załącznik nr 1: Ramowy harmonogram realizacji Projektu

Zadania/kwartał	2016			2017			2018			2019			2020	
	II	III	IV	II	III	IV	II	III	IV	II	III	IV	II	
Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej i projektowej														
Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania na Generalnego Wykonawcę oraz Inżyniera Kontraktu														
Dostawa, montaż i uruchomienie sprzętu teleinformatycznego dla Lidera, Partnerów i na potrzeby CPD														
Dostawa, wdrożenie i integracja oprogramowania "Front Line" oraz "Back Office" dla Lidera i Partnerów														
Szkolenia														
Inżynier Kontraktu														
Promocja Projektu														
Zakończenie i rozliczenie Projektu														

Załącznik nr 2: Ramowy zakres Projektu

Ogólny opis Projektu:

Projekt „Lubuski e-Urząd II” ma na celu udostępnienie platformy cyfrowej - tzw. Konta Mieszkańca (Konta Przedsiębiorcy), które będzie punktem dostępowym dla mieszkańców / przedsiębiorców województwa lubuskiego. Będzie ono udostępniało e-usługi realizowane przez komponenty projektowanego Systemu. Mieszkańcy będą mogli oprócz skorzystania z możliwości realizacji usług w formie elektronicznej sprawdzić status swoich spraw w urzędzie oraz zweryfikować swoje płatności. Konto to będzie jedynie punktem dostępowym dla mieszkańców lub przedsiębiorców. Wszystkie działania i realizacja spraw odbywać się będzie w Systemie, który będzie miał budowę modułową, gdzie za poszczególne obszary odpowiedzialne będą dedykowane aplikacje. U każdego z Partnerów Projektu powstanie zintegrowany system dziedzinowy odpowiadający za zadania realizowane przez jego jednostkę.

Część regionalna (wspólna dla wszystkich uczestników Projektu):

- 1. Sprzęt teleinformatyczny na potrzeby Centrum Przetwarzania Danych - CPD** (serwery, biblioteka taśmowa, switchy DC, macierz dyskowa). Sprzęt teleinformatyczny zainstalowany zostanie w profesjonalnym CPD w ramach usługi kolokacji.

RAZEM KOSZT BRUTTO - 705 712,50 zł.

2. Koszty zarządzania:

- a. Przygotowanie Projektu
RAZEM KOSZT BRUTTO - 77 121,00 zł.
- b. Inżynier Kontraktu
RAZEM KOSZT BRUTTO - 492 000,00 zł.

- 3. Usługa kolokacji w okresie realizacji Projektu - koszt niekwalifikowalny -**
RAZEM KOSZT BRUTTO - 393 600,00 zł.

Część indywidualna:

1. Dostawa, wdrożenie i integracja oprogramowania "Front Line" oraz "Back Office"

Dostawa, wdrożenie i integracja oprogramowania "Front Line"	Wdrożenie lub Integracja
Moduł Głosowanie/Skargi	
System Obsługi Płatności Elektronicznych (SOPE)	W
eRada	
ePrzedszkole	W
eSzkoła	
eSprawy	W
ePodatki	W

eOdpady	
eRejestry	W
eDodatkiMieszkaniowe	
eStypendia	W
eZezwolenia	W
eWoda i Ścieki (eWiŚ)	W
Budżet Obywatelski	
Dostawa, wdrożenie i integracja oprogramowania "Back Office"	
Obsługa Finansowa Organu i Jednostki (OF)	
	W
Obsługa Budżetowa Organu i Jednostki (OB) Obsługa Ewidencji VAT (OEVA)	
Obsługa Kasy (OK)	
Rozrachunki (ROZ)	
Sprawozdawczość Budżetowa (SB)	
Rejestr Umów (RU)	W
Podatek od Nieruchomości, Rolny i Leśny (PNRL)	
Podatek od Środka Transportowego (PŚT)	
Podatek Akcyzowy (PA)	
Opłata za gospodarowania odpadami komunalnymi (OGOK)	
Obsługa Księgowości i Windykacji Podatkowej (OKiWP) Obsługa Pozostałych	
Opłat Lokalnych (OPOL)	
Raportowanie dla kierownictwa (Business Intelligence)	W

RAZEM KOSZT BRUTTO - 203 380,50 zł

2. Dostawa, montaż i uruchomienie serwerów i macierzy:

- a) Serwery (2 szt.)
- b) Macierz (1 szt.)

RAZEM KOSZT BRUTTO - 157440,00 zł.

3. Szkolenie

RAZEM KOSZT BRUTTO - 7 380,00 zł.

4. Promocja Projektu (tablica pamiątkowa)

RAZEM KOSZT BRUTTO - 479,70 zł.

ŁĄCZNY KOSZT BRUTTO OPROGRAMOWANIA, INFRASTRUKTURY WŁASNEJ, SZKOLEŃ I PROMOCJI W CZĘŚCI INDYWIDUALNEJ PARTNERA - 368 680,20 zł.

Załącznik nr 3: Algorytm finansowania i wielkość wkładu własnego Partnera dla zakresu części indywidualnej Partnera oraz części regionalnej

1. Część regionalna (wspólna dla wszystkich uczestników Projektu):

Algorytm finansowania oparty jest na wskaźnikach udziału każdego z Partnerów i Lidera w Projekcie. Wkład własny każdego z Partnerów/Lidera dotyczący części regionalnej wyliczony został jako iloczyn wielkości kosztów części regionalnej, jaka ma zostać pokryta ze środków własnych uczestników Projektu i wielkości wskaźnika udziału Partnera/Lidera w Projekcie.

Koszt części regionalnej (wspólnej dla wszystkich uczestników Projektu) obejmującej koszty inwestycji oraz koszty zarządzania (Doradcy i Inżyniera Kontraktu), będące kosztami kwalifikowalnymi, wyniesie 1 274 833,50 zł. Środki w wysokości 1 083 608,47 zł (85%) pochodzą z LRPO, natomiast 15% - 191 225,03 zł pokryte zostaną ze środków własnych wszystkich uczestników Projektu.

Wskaźnik udziału Partnera w Projekcie wynosi: 0,0233

Wkład Partnera dotyczący kosztów kwalifikowalnych części regionalnej wynosi 4 455,54 zł, w tym 50% będzie płatne w terminie do 31 marca 2018 roku i 50% będzie płatne w terminie do 31 marca 2019 roku.

Koszt usługi kolokacji, będący kosztem niekwalifikowalnym pokryty zostanie w całości ze środków własnych wszystkich uczestników Projektu. Koszt usługi kolokacji w okresie realizacji Projektu szacowany jest na kwotę 393 600,00 zł brutto.

Wkład Partnera dotyczący kosztów niekwalifikowalnych części regionalnej - usługi kolokacji wynosi 9170,88 zł, w tym 50% płatne w terminie do 31 marca 2018 roku i 50% płatne w terminie do 31 marca 2019 roku.

2. Część indywidualna:

Każdy z uczestników pokrywa 15% kosztów przypadającą na jego część indywidualną - wkład własny Partnera.

Wkład Partnera wynosi 55 302,03 zł, w tym 50% płatne w terminie do 31 marca 2018 roku i 50% płatne w terminie do 31 marca 2019 roku.

Suma wkładu własnego ogółem za część regionalną i lokalną *

w 2018 roku - 34 464,23 zł w 2019 roku - 34 464,22 zł

*) kwota szacunkowa. Po rozliczeniu dofinansowania Projektu, Partner otrzyma końcowe rozliczenie Projektu, i w zależności od wyniku końcowego rozliczenia, otrzyma zwrot lub dokona dopłaty do wkładu własnego.