

**ZARZĄDZENIE NR 43/16  
WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 3 sierpnia 2016 r.

**w sprawie ustalenia wzorów wniosków o przyznanie stypendium szkolnego  
i zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowice**

Na podstawie art. 90 m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz § 7 i § 8 uchwały nr XXII/222/14 Rady Gminy Bobrowice z dnia 27 lutego 2014 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowice (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 666 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się wzory wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowice stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) o przyznanie stypendium szkolnego w brzmieniu jak w załączniku nr 1,
- 2) o przyznanie zasiłku szkolnego w brzmieniu jak w załączniku nr 2.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie Nr 33/13 Wójta Gminy Bobrowice z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bobrowice

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi petenta, oświaty i archiwum.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
Marek Szobul

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY ...../.....

### I. WNIOSKODAWCA

rodzic, opiekun prawny       pełnoletni uczeń       dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka

### II. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

Nazwisko:	Imię:
PESEL:	Numer telefonu:
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	

### III. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

Nazwisko:	Imię:
PESEL:	
Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu):	

### IV. DANE DOTYCZĄCE RODZINY

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu*	Wysokość miesięcznego dochodu (netto) z miesiąca**	
					poprzedzającego złożenia wniosku	złożenia wniosku (wypełnić TYLKO w przypadku utraty dochodu)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
<b>RAZEM</b>						

**Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione, pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

\* każde źródło dochodu musi być udokumentowane;

\*\* w przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny, kwotę tego dochodu w wysokości 1/12 należy doliczyć do dochodu osoby, która go uzyskała i wykazać w powyższej tabeli, w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby przez okres, za który uzyskano ten dochód.

**Członkowie mojej rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego**

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

W przypadku płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa domowego należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat, np. przekazy, przelewy.

**V. OKOLICZNOŚCI MAJĄCE WPŁYW NA TRUDNĄ SYTUACJĘ RODZINY (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> wielodzietność	<input type="checkbox"/> alkoholizm
<input type="checkbox"/> rodzina niepełna	<input type="checkbox"/> narkomania
<input type="checkbox"/> inne zdarzenie losowe (jakie?): .....	

**VI. INFORMACJE O INNYCH STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRYZNANYCH DLA UCZNIĄ (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę)	<input type="checkbox"/> NIE
<input type="checkbox"/> Nazwa instytucji, która przyznała stypendium: .....	
<input type="checkbox"/> Miesięczna wysokość stypendium: .....	
<input type="checkbox"/> Okres, na który przyznano stypendium: .....	

**VII. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO**

Należy wybrać preferowaną formę

1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących, w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych, b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, c) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów, lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, d) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: a) zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, b) zakupu pomocy szkolnych, w szczególności ubioru lub obuwia sportowego, przyborów szkolnych,
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym kosztów dojazdu do szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stacji.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczanie pieniężne (proszę o wskazanie powodów uzasadniających tę formę): ..... ..... .....

Stypendium szkolne może być przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.

W przypadku przyznania stypendium szkolnego zwrot odpowiednio udokumentowanych kosztów nastąpi w drodze przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej.

Proszę o wypłacenie stypendium w kasie Urzędu Gminy Bobrowice:

<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
------------------------------	------------------------------

Proszę o przekazywanie stypendium na konto:

<input type="checkbox"/> Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Pełnomocnika (dołączyć pełnomocnictwo)
<input type="checkbox"/> Osoby upoważnionej do pobierania świadczeń (dołączyć upoważnienie)	
Nazwisko i imię:	
Nr rachunku bankowego	

## VIII. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam, że na ucznia, o którym mowa w pkt. III **nie ubiegam się/ubiegam się i nie pobieram/pobieram** (niepotrzebne skreślić) stypendium socjalnego w innej gminie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do przyznania stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- **Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**
- Oświadczam, że w przypadku przyznania stypendium szkolnego w roku szkolnym w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionego we wniosku ucznia.
- **Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Bobrowicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Zobowiązuję się do gromadzenia rachunków imiennych potwierdzających celowość wydatków oraz zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy Bobrowice w przypadku zmiany adresu oraz innych zmian mających wpływ na uprawnienia do pobierania stypendium szkolnego.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)

## IX. WYPEŁNIA SZKOŁA

.....  
(pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka)

Zaświadczam, że

..... jest uczniem/słuchaczem  
(imię i nazwisko ucznia/ słuchacza)

.....  
(nazwa właściwej szkoły) (klasa)

.....  
(data)

.....  
(podpis dyrektora szkoły/ kolegium/ ośrodka)

## POUCZENIE

1. Stypendium szkolne przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Bobrowice:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych- do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

- 3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
5. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się: jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty, wartości świadczenia w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych, świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. poz. 693), dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego, świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn.zm.).
6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.
7. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny rozpoczynający się we wrześniu składa się w Urzędzie Gminy w Bobrowicach w terminie od 1 września do 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych 15 października danego roku.
8. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o przyczynie złożenia wniosku po terminie.
9. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, w tym:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, zasiłek dla bezrobotnych) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego, zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku;
  - 2) w przypadku osób bezrobotnych nie zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o braku zatrudnienia;
  - 3) informację o wysokości otrzymywanych alimentów;
  - 4) w przypadku osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
    - a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych – za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezależnymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym **złożonym za poprzedni rok kalendarzowy** przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych **ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego**, zawierającego informację o wysokości: przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania, dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej);
    - b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby (wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych);
  - 5) urzędowe potwierdzenie wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
  - 6) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.
10. Oświadczenia, o którym mowa w pkt 9, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
11. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.
12. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Bobrowicach, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów rodziny ucznia.
13. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
14. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia)



