

**Zarządzenie Nr 69/11
Wójta Gminy Bobrowice**

z dnia 4 października 2011 r.

***w sprawie przyjmowania dokumentów w depozyt, po przeprowadzeniu głosowania
w obwodzie***

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 79 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1. Obwodowe Komisje Wyborcze po przekazaniu protokołów głosowania pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej w Zielonej Górze w wyborach do Sejmu i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 9 października 2011r. niezwłocznie w celu zabezpieczenia w depozycie w Urzędzie Gminy Bobrowice w archiwum zakładowym przekazują Wójtowi Gminy Bobrowice za pośrednictwem pracowników, o których mowa w § 2 następujące dokumenty:

- 1) drugie egzemplarze protokołu głosowania w obwodzie do Sejmu;
- 2) drugie egzemplarze protokołu głosowania w obwodzie do Senatu;
- 3) sporządzone wcześniej, odpowiednio opisane pakiety zawierające posegregowane karty do głosowania;
- 4) arkusze pomocnicze;
- 5) niewykorzystane formularze protokołów oraz błędnie wypełnione formularze protokołów głosowania;
- 6) spis wyborców wraz z dołączonymi do niego zaświadczeniami oraz aktami pełnomocnictwa;
- 7) listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania, na której komisja odnotowywała fakt głosowania przez pełnomocnika
- zapakowane przez komisję w jedną paczkę odpowiednio opisaną i opieczętowaną pieczęcią urzędu gminy oraz pieczęcią komisji obwodowej;
- 8) pozostałą dokumentację komisji (protokoły posiedzeń, uchwały, drugie egzemplarze raportu ostrzeżeń, itp.) zapakowane w odrębną paczkę odpowiednio opisaną i opieczętowaną pieczęcią urzędu gminy oraz pieczęcią komisji obwodowej;
- 9) pieczęć Obwodowej Komisji Wyborczej.

§2. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy Bobrowice do odbioru od obwodowych komisji wyborczych:

- 1) Beatę Wasyłyk-Sosnowską Sekretarza Gminy, Wioletę Biernacką inspektora -dokumentów, o których mowa w § 1 pkt 1-8;
- 2) Beatę Wasyłyk-Sosnowską - pieczęci komisji, o której mowa w § 2 pkt. 8.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.