

ZARZĄDZENIE Nr 68/15
Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 13 sierpnia 2015 r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 7 pkt 3 lit. b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 lipca 2015 r. warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r. (M. P. poz. 663) zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum na terenie Gminy Bobrowice w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 6 września 2015 r.:

1. OBWODOWA KOMISJA DS. REFERENDUM NR 1 W BOBROWICACH
siedziba komisji: Szkoła Podstawowej w Bobrowicach, 66-627 Bobrowice 36
- Pan Bartosz Dzień

2. OBWODOWA KOMISJA DS. REFERENDUM NR 2 W DYCHOWIE,
siedziba komisji: Szkoła Podstawowej w Dychowie, 66-627 Dychów 39
- Pan Bartosz Dzień

3. OBWODOWA KOMISJA DS. REFERENDUM NR 3 W JANISZOWICACH
siedziba komisji: sala wiejska w Janiszowicach, 66-627 Janiszowice
- Pani Kamila Kostrzewska

§2. Szczegółowy zakres zadań dla operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji do spraw referendum określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
/-/ Marek Babul

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji do spraw referendum

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi referendum),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 9) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji ds. referendum lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 10) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 11) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do komisarza wyborczego,
- 13) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.