

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dot. przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej 5.186.000 euro pn.:
Budowa remizy OSP w Bobrowicach.**

Zamawiający:
Gmina Bobrowice
Bobrowice nr 131
66-627 Bobrowice
woj.lubuskie
tel. (68) 391-32-80
fax. (68) 391-32-84
www.bip.bobrowice.pl

S P I S T R E Ś C I

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców.
8. Sposób złożenia dokumentów.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.
21. Informacje dodatkowe.

Załączniki:

1. Wzór oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Wykaz wykonanych robót budowlanych – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczenia, że osoby posiadają uprawnienia. – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.
8. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 8
9. Wzór „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” – załącznik nr 9.
10. Wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 10
11. Przedmiary robót budowlanych.
12. Dokumentacja projektowa.
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. Budowa remizy OSP w Bobrowicach.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U z 2013r.,poz. 907 z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 wymienionej ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego zadania polegającego na budowie remizy strażackiej OSP wraz z przyłączem wodociągowym, kanalizacyjnym, energetycznym, ciepłowniczym oraz zjazdem z drogi powiatowej w miejscowości Bobrowice zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.

Parametry techniczno – użytkowe budynku :

- kubatura	2.308,00 m ³
- powierzchnia użytkowa	267,76 m ²
- powierzchnia całkowita	753,24 m ²
- powierzchnia zabudowy	253,48 m ²

CPV 45000000-7, 45330000-9, 45300000-0, 45310000-3

Lokalizacja inwestycji: Gmina Bobrowice, woj. lubuskie (w okolicach Zielonej Góry).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia opracowanych przez Zakład Usług Budowlanych Bogdan Gregor stanowiącej załączniki do niniejszej SIWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych tj. spełniających co najmniej pod względem technicznym i jakościowym wymogi określone w dokumentacji.

Za rozwiązanie równoważne uznane będzie wykonanie robót przy wykorzystaniu technologii, materiałów i sprzętu innego niż określone w dokumentacji projektowej zaproponowane w ofercie, pod warunkiem, że ich parametry będą nie gorsze niż określone w dokumentacji projektowej. Ilekroć w dokumentacji projektowej podane są typy urządzeń lub wyrobów oraz ich producenci, należy traktować je, jako przykładowe. Do realizacji robót mogą być stosowane urządzenia lub wyroby równoważne o minimalnych parametrach technicznych jak wskazane w dokumentacji, dopuszczone do stosowania w krajach Unii Europejskiej.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie – 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, art.24 ust.2 i art.24b ust.3 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy pzp, tzn. spełniający następujące **szczegółowe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

5.1.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie budynku/obiektu kubaturowego o wartości nie mniejszej niż 500.000zł brutto ,

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.1 SIWZ)

Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego.

5.1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi tj. kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno-inżynierskiej do kierowania robotami budowlanymi obiektów budowlanych.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie 6.1.2 i 6.1.3 SIWZ)

5.1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.6 SIWZ)

5.2. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1.1 i 5.1.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- każdy z warunków określonych w pkt.5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z metodą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1 i 6.2 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp należy przedłożyć:

6.1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (według załącznika nr 4 do SIWZ) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

– *(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ);*

6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami według załącznika nr 5 do SIWZ – *(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ);*

- 6.1.3. **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ – *(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ)*;
- 6.1.4. **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp według załącznika nr 2 do SIWZ.
- 6.1.5. **Oplacona polisa**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – *(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3. SIWZ)*;
- 6.1.6. **Pisemne zobowiązanie**, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy Prawa zamówień publicznych i w pkt. 5.2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów (według załącznika nr 8 do SIWZ).

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP będzie polegać zgodnie z art.26 ust.2b PZP **na wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (które wskazał w załączniku 4 i załączniku 5), niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, z zachowaniem postanowień niniejszej SIWZ - Wykonawca zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.**

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp:

- 6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według załącznika nr 3 SIWZ (oryginał).
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.3. **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** (według załącznika nr 9 do SIWZ); w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) **lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** (według załącznika nr 10 do SIWZ);

6.2.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia**, przedkłada także w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty określone w punktach 6.2.1, 6.2.2 i 6.2.3. SIWZ.

6.2.5. **W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie** (spółka cywilna, konsorcjum) o udzielenie zamówienia:

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty określone w pkt. 6.2.1, 6.2.2 i 6.2.3 SIWZ.
- b)warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie musi spełniać osobno.
- c)oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określone w pkt. 6.1.4. składa pełnomocnik Wykonawców składających wspólna ofertę (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty) lub każdy z Wykonawców oddzielnie.

6.2.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, który należą do tej samej **grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16. 02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. Wypełniony **formularz oferty** według załącznika nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku gdy **uprawnienia do podpisania oferty i zaciągania zobowiązań** nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów rejestracyjnych, wówczas Wykonawca winien załączyć do oferty **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentacji Wykonawcy
3. W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną – należy załączyć oryginał pełnomocnictwa.

8. Sposób złożenia dokumentów:

1. Składane dokumenty o których mowa w **pkt. 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5, 6.1.6 oraz 6.2.1, 6.2.3 i 7.1, 7.3 SIWZ** muszą być przedstawione w formie oryginału. Inne dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczane na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 10. SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust.2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się **wspólnie** o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (pkt.6.2.1.) i dokumenty określone w pkt. 6.2.2. i 6.2.3 każdy z wykonawców składa osobno.
 - b) oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp (pkt. 6.1.4) wykonawcy składają wspólnie.
 - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej na podstawie art.26 ust. 2 d ustawy Pzp kapitałowej lub informacja, że nie należy do grupy (pkt. 6.1.5 SIWZ) składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (wykazujących brak podstaw do wykluczenia) wymienionych w pkt. 6.2.1. i 6.2.2. SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.i 6.2. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, że postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
8. **Pełnomocnictwo** winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa.
9. Dokumenty określone w pkt.6.2.2 SIWZ tj. odpis z właściwego rejestru może być złożony jako kopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Oferta kilku Wykonawców (**wspólna**) winna być złożona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
 - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się (np. konsorcjum) o zamówienie (zgodnie z art.23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
 - b) każdy z wykonawców musi oddzielnie złożyć dokumenty wymienione w punktach 6.2.1, 6.2.2 i 6.1.3. SIWZ,
 - c) każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1, 5.1.2 i 5.1.3 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. **Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.**

- d) każdy z wykonawców oddzielnie poświadcza za zgodność z oryginałem kopie dokumentów jego dotyczących,
- e) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie w siedzibie zamawiającego /lub przesłana faksem 68 391 32 85/lub mailem na adres: sekretariat@bobrowice.pl.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub mailem. (W przypadku przesłania przez Wykonawcę oświadczenia, wyjaśnienia, uzupełnienia dokumentów mailem lub faksem – Wykonawca niezwłocznie przesyła oryginały dokumentów Zamawiającemu).
4. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na www.bip.bobrowice.pl, bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.bobrowice.pl.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 są:
 - Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych i rozwoju gminy,
 - Adam Prystarz – inspektor ds. budownictwa
8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktów 6 i 7 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Dokument określający uprawnienia do reprezentowania wykonawcy winien być załączony w formie oryginału lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

10. Oferta wraz z załącznikami powinna znajdować się w jednym zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu opisanym w następujący sposób.

Nazwa i adres Wykonawcy
(np. pieczęć)

Urząd Gminy
Bobrowice nr 131
66-627 Bobrowice

Oferta na zadanie pn.:
„Budowa remizy OSP w Bobrowicach”
„Nie otwierać przed godz. 10.30 dnia 26 sierpnia 2015r.”

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
16. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby:
- wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę,
 - oferta była złożona w tezcze lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
17. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26 sierpnia 2015r. o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 sierpnia 2015r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego, brutto.**
2. **Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.**
3. Cena winna obejmować zarówno koszty wynikające z dokumentacji projektowej, jak również koszty przygotowawcze, towarzyszące i odbiorcze nie ujęte w dokumentacji projektowej i przedmiarach robót oraz inne koszty niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia (koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego organizacją i późniejszą likwidacją, projektu organizacji ruchu drogowego, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszt wykonania dokumentacji powykonawczej, opłaty za zajęcie pasa drogowego, obsługę geodezyjną, koszty związane z aktualizacją uzgodnień koszty związane oraz wszelkie inne koszty wynikające z niniejszej umowy, podatek VAT i inne opłaty).
4. Zamawiający przewiduje w umowie rozliczenie ryczałtowe, w związku z tym **przedmiary robót należy traktować jako dokumenty pomocnicze.**

5. Cena winna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Przy obliczeniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
7. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszystkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte podczas obliczania ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.
8. W przypadku zastosowania przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych lub symboli stosowanych przez producentów, oznacza to, że są to dane przykładowe. Nazwy własne, które pojawiłyby się w opisie przedmiotu zamówienia określają minimalny standard jakości materiału lub urządzenia przyjętego do wyceny i powinny być rozumiane jako równoważne. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu kierowali się tymi danymi jako wskaźnikami, co do minimalnych wymagań parametrów technicznych i jakościowych. W takim przypadku zgodnie z art.30 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Kryteria obowiązujące w niniejszym postępowaniu decydujące o wyborze oferty to:

a) Oferowana cena brutto za całość zadania – maksymalnie 98 punktów

Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Przyznanie punktów za to kryterium będzie się odbywało w następujący sposób:

$$\text{Uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 98\text{pkt}$$

b) Okres gwarancji – maksymalnie 2 punkty

W tym kryterium kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Uzyskana liczba punktów} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty*}}{\text{najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 2\text{pkt}$$

*zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy, najdłuższy zaoferowany okres gwarancji może liczyć 60 miesięcy (oferty oferujące dłuższy okres gwarancji zostaną uznane przy przyznawaniu punktów jako oferujące 60-cio miesięczny okres gwarancji – ale do umowy zostanie wpisany okres gwarancji podany w ofercie przez Wykonawcę). Jeżeli oferowany okres gwarancji będzie krótszy – oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych za oba kryteria. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień określonych w pkt.5.1.2 SIWZ i potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. W przypadku złożenia ofert wspólnej Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, która musi zawierać co najmniej:
 - a) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie,
 - b) kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym,
 - c) kto jest upoważniony do kontaktów z Zamawiającym,

- d) dokładne określenie celu, dla którego realizacji umowa została zawarta,
 - e) oznaczenie czasu trwania umowy, obejmującego minimum okres pełnej realizacji zamówienia wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji oraz okres konieczny dla usunięcia usterek pogwarancyjnych.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy, na podstawie którego ustalono cenę wykonania zamówienia.
 6. Wykonawca, który powołał się na zasoby innych podmiotów przy ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przed zawarciem umowy winien przedstawić do wglądu zamawiającemu zawarte umowy o udostępnienie odpowiednich zasobów.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia może być wnoszone w:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Krośnie Odrzańskim rachunek nr **74 9656 0008 0009 64522000 0005** z podaniem tytułu: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. budowa remizy w Bobrowicach”
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia zostały określone we wzorze umowy (załącznik nr 8).
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądź dokument poręczenia lub gwarancyjny winien zawierać:
 - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona ,
 - kwotę gwarancji i termin ważności uwzględniający czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorczych,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie za zobowiązania Wykonawcy wynikające z postanowień umowy zawartej wskutek przeprowadzenia niniejszego postępowania do wysokości kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie zapłaty złożone przez zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę.
 - w dokumencie stanowiącym zabezpieczenie nie może być warunkiem nakładającego na Zamawiającego konieczność poświadczenia podpisów osób reprezentujących Zamawiającego przez Notariusza lub dokonywanie czynności za pośrednictwem Banku, aby żądanie zapłaty było skuteczne
 - gwarant winien dokonać zapłaty jedynie w oparciu o oświadczenie zamawiającego, iż zaistniały okoliczności uzasadniające wypłatę.
7. Kwota gwarancji nie może ulegać zmniejszeniu w miarę wykonywania przedmiotu umowy. Do dnia dokonania odbioru końcowego kwota gwarancji musi pokrywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanowione w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy

czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu zgodnie z art.180 ust.2 pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Środki ochrony prawnej określono w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;
2. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1. SIWZ; powołuje się na zasoby innych podmiotów Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców,
3. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2) SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w pkt 5.1. SIWZ;
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za roboty wykonane przez podwykonawców.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał przy wykonywaniu zamówienia z podwykonawców:
 - 6.1. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo w celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o roboty budowlane z podwykonawcą. Przedmiotowy obowiązek dotyczy także umów między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
 - 6.2. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo i w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu jej zmian może zgłosić zastrzeżenia lub sprzeciwu co do ich treści.
7. Zamawiający określa ponadto następujące wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - a) Wykonawca w stosunku do podwykonawców, podwykonawca w stosunku do dalszych podwykonawców nie może wprowadzać w umowy zapisów ograniczających możliwość kontaktu bezpośredniego z Zamawiającym lub Zamawiającego z nimi.
 - b) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni zgodnie z art.143b ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - c) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy (zgodnie z treścią §7 umowy).
 - d) Wykonawca zapewni, aby w umowach z Podwykonawcami okres odpowiedzialności za wady (o którym mowa w §7 umowy) nie był krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
 - e) Treść umów o podwykonawstwo musi spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Suma brutto kwot wynikających z umów zawartych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami nie może być wyższa niż wysokość wynagrodzenia wykonawcy, podana jako cena ofertowa brutto.

21. Informacje dodatkowe:

1. Ogłoszenie wyników przetargu:

Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub faksem o wyborze oferty oraz na stronie internetowej www.bip.bobrowice.pl.
2. Zgodnie z art.11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r., Nr153, poz.1503 z późn. zm.) poprzez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym

uczestnikom postępowania. Stosowne oświadczenie o dokonaniu zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć jako załącznik do oferty. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca **zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie** w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ponadto informacje uznane za zastrzeżone Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty w osobnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wszystkie strony informacji zastrzeżonych powinny być ponumerowane w taki sposób, aby zachować ciągłość numeracji stron całej oferty. W przypadku braku wymienionego oświadczenia lub nie umieszczeniu zastrzeżonych informacji w osobnej kopercie, cała oferta będzie podlegać udostępnieniu. Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2013, poz.907 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : 11.08.2015r.

WÓJT
Marek Babuś
Podpis Zamawiającego