

Zarządzenie nr 15/14
Wójta Gminy Bobrowice- Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 5 lutego 2014 roku

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2014 roku

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. . U z 2012 r., poz.461 z późn. zm.) oraz § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. Nr 96,poz. 850) zarządza się, co następuje :

- §1. Ustala się zasady wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Bobrowice w roku 2014 określonych w Wytycznych z dnia 5 lutego 2014 roku, stanowiących załącznik do zarządzenia.
- §2. Zobowiązuje się Inspektora ds. Obrony Cywilnej i Zrządzania Kryzysowego Urzędu Gminy do :
1. Realizacji zadań określonych w § 1.
 2. Ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Bobrowice w roku 2014.
- §3. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Bobrowice.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Marek Babul.....

**Wytyczne
Wójta Gminy Bobrowice- Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 5 lutego 2014 r.**

do działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014

ustalone na podstawie kompetencji i uprawnień wynikających w szczególności z:

- art. 17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.);
- art. 4 ust. 1 pkt 15 i 16 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- §4 pkt 4i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) oraz zadań określonych przez Starostę Krośnieńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w wytycznych z dnia 2 stycznia 2014 r. do działalności w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku 2014.

Ocena realizacji zadań w 2013 r.

Realizacja zadań w minionym roku przebiegała w oparciu o obowiązujące cząstkowe regulacje prawne w zakresie obrony cywilnej z jednoczesnym uwzględnieniem zasadniczych kierunków przebudowy systemu bezpieczeństwa obywateli i przewidywanych w tym względzie rozwiązań docelowych, a także zapisów zawartych w wytycznych Starosty Krośnieńskiego- Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 18 stycznia 2012 r. do działania w zakresie obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego w roku 2013

Zadaniami realizowanymi w gminie w roku 2013 były:

1. Uczestniczenie we wszystkich zaplanowanych treningach łączności.
2. Opracowanie i przekazanie do Referatu Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego danych niezbędnych do sporządzenia „Oceny stanu przygotowania obrony cywilnej gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.”
3. Wyznaczenie na terenie gminy miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych zdarzeń.
4. Uczestniczenie w szkoleniach z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Gorzowie Wlkp.
5. Przygotowanie i przekazanie do wybrakowania sprzętu obrony cywilnej nieprzydatnego do dalszego użytkowania.

Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2014 roku będzie wzmocnienie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności cywilnej przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęski żywiołowej oraz przedsięwzięć ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w dziedzinie ochrony ludności do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, realizacją szkoleń i ćwiczeń oraz normatywami wyposażania formacji obrony cywilnej.

Obrona Cywilna w roku 2014 w Gminie Bobrowice to:

1. Udział w procesie wdrażania nowej, ustawowej regulacji prawnej, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Proponowanie zmian w obowiązującym prawodawstwie mającym na celu poprawę sposobu i skuteczną realizację zadań obrony cywilnej.
3. Opracowanie planu ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym (Plan ewakuacji III stopnia).
4. Wdrożenie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.

W celu zapewnienia odpowiedniego przygotowania obrony cywilnej należy:

I. W zakresie organizacji i normatywno prawnym:

1. Kontynuowanie integracji i współpracy pomiędzy organami samorządowymi i rządowymi w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz, prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi.
2. Doskonalenie procedur współpracy administracji samorządowej i rządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
3. Doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

II. W zakresie planowania i ratownictwa:

1. Opracowanie nowych planów obrony cywilnej w terminie do 31 marca 2014 r.
2. Opracowanie planów ewakuacji ludności na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (plan ewakuacji III stopnia), ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia warunków bytowych ewakuowanym.
3. Zweryfikowanie struktur, zasad działania oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania.
4. Opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za rok 2013 według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w powiecie.

III. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. Doskonalenie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz Systemu Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych i niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektrycznych i cyfrowych.
2. Doskonalenie systemu zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych.
3. Doskonalenie sposobów informowania mieszkańców o możliwych zagrożeniach, zasadach zachowania się ludności i jej powinnościach w zakresie powszechnej samoobrony.
4. Prowadzenie stałego monitoringu potencjalnych lokalnych zagrożeń.
5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.
6. Doskonalenie współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.

IV. W zakresie szkolenia:

1. Udział w szkoleniach zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności

i obrony cywilnej.

2. Wdrożenie wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
3. Doskonalenie form i metod szkolenia organów, sił OC oraz pracowników administracji samorządowej.
4. Łączenie, w miarę możliwości, w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zagadnień obrony cywilnej z problematyką zarządzania kryzysowego.

V. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. Utrzymywanie posiadanego sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez właściwą konserwację, naprawy, remonty i legalizację.
2. Kontynuowanie likwidacji sprzętu przestarzałego, który utracił walory użytkowe.
3. Racjonalne wykorzystanie środków finansowych przekazywanych z budżetu państwa na realizację zadań obrony cywilnej oraz ścisłe przestrzeganie prawa w tym zakresie.
4. Kontynuowanie procesu przygotowań doraźnych miejsc bytowych niezbędnych do realizacji ewakuacji, z uwzględnieniem zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ewakuowanych.

Zadania do realizacji w roku 2014 w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:

1. Uzgodnienie i zatwierdzenie gminnego planu obrony cywilnej.
2. Opracowanie Planów ewakuacji III stopnia jako elementu składowego planu obrony cywilnej.
3. Aktualizacja gminnego planu zarządzania kryzysowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
4. Doskonalenie obowiązujących procedur łączności oraz obiegu informacji w systemie zarządzania kryzysowego w sytuacji kryzysowej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń dotyczących skażeń biologicznych, chemicznych i promieniotwórczych.
5. Przygotowanie informacji o wyposażeniu gminnego magazynu przeciwpowodziowego.
6. Na podstawie otrzymanych dokumentów opracowanie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego.

WÓJT
..Marek Gabul..

URZĄD GMINY BOBROWICE

INSPEKTOR DS. OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY BOBROWICE

WÓJT

Marek Babul

.....
COK.5551.11.2014

KALENDARZOWY PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2014 ROKU

OPRACOWAŁ
Inspektor ds. OC i ZK

Stanisław OSIŃSKI

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	Termin realizacji w roku 2014												Uwagi			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
I. W ZAKRESIE ORGANIZACYJNYM I PRAWNO NORMATYWNYCH	1. Opracowanie wytycznych wójta - szefa obrony cywilnej miasta/gminy wraz z kalendarzowym planem działania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2012 r.	Wójt Pracownik ds. OC i ZK gminy		do 5														
	2. Opracowanie i przesłanie do Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obywatelskich sprawozdań umożliwiających opracowanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej Województwa Lubuskiego wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	Wójt Pracownik ds. OC i ZK gminy		do 21														
	3. Opracowanie i przesłanie do RZKiSO informacji o realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.	Wójt Pracownik ds. OC i ZK gminy					do 16											
	4. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK informacji o realizacji zadań OB. I ZK z gminy					do 30			do 31						do 29			
II. W ZAKRESIE PLANOWANIA I OCHRONY LUDNOŚCI	1. Aktualizacja gminnego planu obrony cywilnej.	Wójt Pracownik ds. OC i ZK gminy															na bieżąco, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku	
	2. Aktualizacja bazy danych o siłach obrony cywilnej gminy.																	
	3. Uzgodnienie gminnego planu obrony cywilnej.																	
III. W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	1. Aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego .	Wójt Pracownik ds. OC i ZK																
	2. Przesłanie do Referatu ZKiSO starostwa danych zgodnie z „Zarządzeniem nr 230 Wojewody Lubuskiego z dnia 23 września 2008 r. w sprawie dystrybucji preparatów jodowych w postaci tabletek jodowych...”	Pracownik ds. OC i ZK gminy						do 25								do 26		
	3. Opracowanie i przesłanie do Referatu ZK i SO Starostwa sprawozdań dotyczących urzędzeń specjalnych	Pracownik ds. OC i ZK gminy			do 15													
	4. Przegląd wałów i urzędzeń przeciwpowodziowych.	LZMiUW Insp. w Krośnie Odrz.																
	5. Głośna próba syren alarmowych w godz. 12 ⁰⁰ – 12 ³⁰	Pracownik ds. OC i ZK gminy			27				26				25			11		
	6. Aktualizacja bazy sił i środków OC ARCUS i przesłanie do WBiZK.				do 31				do 30				do 30			do 31	dotyczy także UMIG	
	7. Aktualizacja i przesłanie do Wydziału BiZK danych o NSCh.												do 15					
	8. Opracowanie i przesłanie do WBiZK notatki służbowej z przeprowadzonej głośnej próby syren alarmowych.			do 10			do 10			do 10			do 10				za poprzedni miesiąc	
	9. Udział w treningu łączności w radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego			23	27	27	24	22	27				25	23	27	11	dotyczy także UMIG	
	10. Przesłanie do RZKiSO wykazu sołectw biorących udział w treningu łączności radiowej.			do 3 dni przed planowanym treningiem								do 3 dni przed planowanym treningiem						
	11. Sprawdzanie stanu technicznego i utrzymania syren alarmowych OC. Udział w sprawdzaniu funkcjonowania radiotelefonicznej sieci zarządzania Wojewody Lubuskiego w relacji: wojewoda-starosta-wójt																Na bieżąco wg potrzeb	
	12. Posiedzenie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego			Wg oddzielnego planu														

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy, ew. uczestnicy)	Termin realizacji w roku 2014												Uwagi			
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
V.W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO	1. Przegląd gminnych magazynów OC i sprzęt przeciwpowodziowego w zakresie przechowywania, przydatności, stanu technicznego, konserwacji sprzętu i środków ochrony ludności oraz prowadzonej dokumentacji.	Kierownik Referatu ZKISO Pracownik ds. OC i ZK				wg planu przeglądów												
	2. Opracowanie i przesłanie do WBiZK informacji o wykorzystaniu otrzymanych dotacji z zakresu administracji rządowej realizowane przez powiat (dział 754, rozdz. 75414, dział 752 rozdz. 75212 § 2110).	Pracownik ds. OC i ZK gminy																
	3. Przygotowanie Powiatowego Magazynu Obrony Cywilnej oraz wymaganej dokumentacji w zakresie prowadzenia gospodarki magazynowej do kontroli WBiZK.	Pracownik ds. OC i ZK gminy																
	4. Sprawdzenie funkcjonowania zastępczych źródeł zasilania – agregatów.	Pracownik ds. OC i ZK gminy			24			23				22			15			
	5. Przesłanie do WBiZK notatki służbowej z przeprowadzonej próby uruchomienia agregatów.		do 10			do 10			do 10			do 10						
	6. Opracowanie i przesłanie do WBiZK sprawozdań dotyczących możliwości zapewnienia dostaw wody oraz awaryjnych studni i zbiorników wody.				do 15													
	7. Kontynuacja prac na rzecz utworzenia miejsc czasowego zakwaterowania osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń (MCZ) oraz opracowanie procedur ich uruchamiania	<u>Wójt</u> Pracownik ds. OC i ZK gminy																
	8. Opracowanie procedur uruchomienie MCZ osób poszkodowanych w wyniku nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń	<u>Wójt</u> Pracownik ds. OC i ZK gminy														Gminy które nie wykonały tego zadania w 2014 r.		