

**Zarządzenie Nr 3/14
Wójta Gminy Bobrowice**

z dnia 14 stycznia 2014r.

w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art. 21 ustawy z 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz na podstawie §7 ust. 1 uchwały Nr XVI/131/2001 Rady Gminy w Bobrowicach w sprawie ustalania zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 124 poz. 924 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Beata Wasyłyk -Sosnowska
2. Helena Roszak
3. Danuta Kostrzewska.

§ 2. Do zadań Społecznej Komisji Mieszkaniowej należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych;
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokali mieszkalnych i socjalnych;
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem prawa pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego;
- 4) rozpatrywanie odwołań od projektów list, o których mowa w pkt. 3;
- 5) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§2. Szczegółowy sposób działania Komisji w zakresie ustalonym w § 2 określa regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Bobrowice Nr 26/09 z dnia 15 maja 2009r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. rolnictwa i gospodarowania mieniem komunalnym.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Marek Dabul

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§1

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 11 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.),
 - 3) uchwały Nr XVI/131/2001 Rady Gminy w Bobrowicach z dnia 20 listopada 2001r. w sprawie ustalania zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 124 poz. 924 z późn. zm.),
 - 4) zarządzenia Wójta Gminy Bobrowice Nr 3/14 z dnia 14 stycznia 2014r. w sprawie powołania i regulaminu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych, a w szczególności w sprawach dotyczących:
 - 1) przydziału lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
 - 2) zamiany mieszkań,
 - 3) złożonych odwołań.
3. Wyłączone spod opiniowania przez Komisję są sprawy lokalowe dotyczące:
 - 1) wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu Cywilnego oraz na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,
 - 2) nawiązania stosunku najmu w związku z koniecznością zapewnienia lokali zamiennych w sytuacjach określonych w art. 11 ust. 9 ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

§ 2

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy Bobrowice.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Bobrowice, a następne, w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji, ustalając porządek, termin i godzinę posiedzenia.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja powołuje ze swego grona Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego Komisji.
4. Przewodniczący i zastępca Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Wójta Gminy Bobrowice w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Wójta.
6. Uzupełnienia składu dokonuje Wójt Gminy Bobrowice.
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o przydział lokalu mieszkalnego dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności, a także, jeżeli jest krewnym lub powinowatym tej osoby do drugiego stopnia włącznie.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który stosownie do potrzeb może powołać zespoły wizytujące.
2. W posiedzeniu komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby trzecie za zgodą Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności za zgodą Wiceprzewodniczącego.

§ 4

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie złożonych wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali socjalnych,
- 2) ocena warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 3) ustalanie projektów list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego,
- 4) opiniowanie odwołań od projektów list o których mowa w pkt. 3,
- 5) ustalanie ostatecznych list z zachowaniem pierwszeństwa osób spełniających kryteria do zawarcia umowy o najem lokalu mieszkalnego i lokalu socjalnego.

§ 5

1. Komisja przy rozpatrywaniu przedłożonych wniosków kieruje się:
 - 1) przepisami prawa materialnego,
 - 2) racjonalnym gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy,
 - 3) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.
2. Członkowie Komisji dokonują weryfikacji wniosków wstępnie rozpatrzonych przez pracownika Urzędu Gminy Bobrowice odpowiedzialnego za sprawy mieszkaniowe, który sprawdza wnioski pod względem formalnym.
3. Do zadań Komisji należy badanie warunków mieszkaniowych w miejscu zamieszkania wnioskującego w razie takiej potrzeby w zespołach co najmniej 2-osobowych i opiniowanie (w wyniku badania na miejscu bądź na podstawie danych z posiadanych akt sprawy oraz posiadanie wiedzy w konkretnej sprawie) napływających wniosków o wynajem mieszkania. Stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinno odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego rodziny.
4. Po weryfikacji wszystkich zgłoszonych wniosków Komisja sporządza rejestr osób oczekujących na lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Bobrowice, wnioskodawców uprawnionych do otrzymania takiego lokalu, z podziałem na lokale mieszkalne i socjalne z wyrokami sądowymi oraz bez wyroków sądowych.
5. Do podjęcia wiążącej decyzji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji, w przypadku równej liczby głosów decyduje Przewodniczący Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
7. Sporządzone listy na lokale mieszkalne i socjalne, po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Bobrowice i podpisaniu przez wszystkich członków Komisji podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z §7 ust. 3 uchwały nr XVI/131/2001 z dnia 20 listopada 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
8. Odwołania od sporządzonych list rozpatrywane są przez Wójta Gminy Bobrowice po zaopiniowaniu przez Komisję.
9. Ostatecznie listy zatwierdza Wójt Gminy Bobrowice.

§ 6

1. Środki niezbędne do wykonania zadań komisji, zespołu oraz protokolanta i obsługę techniczną zapewni Urząd Gminy Bobrowice.
2. Za udział w pracach Komisji członkowie nie pobierają wynagrodzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwał Rady Gminy dotyczących zasad wynajmowania lokali mieszkalnych.