

**Zarządzenie Nr 10/14
Wójta Gminy Bobrowice**

z dnia 22 stycznia 2014r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu placówki wsparcia
dziennego - Gminnej Świetlicy „Promyk” w Bobrowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz §2 uchwały Rady Gminy Bobrowice Nr XXI/215/13 z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego Gminna Świetlica „Promyk” w Bobrowicach, zarządza się co następuje:

§1. Zatwierdza się Regulamin placówki wsparcia dziennego - Gminnej Świetlicy „Promyk” w Bobrowicach, którego treść określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i OSP.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2014 roku.

W Ó J T
Marek Babul

REGULAMIN
Placówki Wsparcia Dziennego
Gminnej Świetlicy „Promyk”
w Bobrowicach
(Placówka opiekuńcza wsparcia dziennego)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Placówka opiekuńcza wsparcia dziennego „Promyk” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wsparciu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz.135 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.)
- 4) uchwały Rady Gminy Bobrowice Nr XXI/215/13 z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie utworzenia placówki wsparcia dziennego Gminna Świetlica „Promyk” w Bobrowicach.

§2

Placówka opiekuńcza „Promyk” obejmuje teren Bobrowic, a jej siedzibą jest budynek znajdujący się w Bobrowicach pod nr 36.

§3

Dodatkowe środki finansowe na działalność placówki opiekuńczej pochodzą z Gminnego Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz od sponsorów.

Rozdział II
Zadania i formy pracy świetlicy

§4

1. Świetlica „Promyk” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 13 lat.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do placówki mają dzieci z zachowaniami problemowymi, z objawami nieprzystosowania społecznego, pochodzącymi z rodzin o zaburzonej więzi emocjonalnej, z rodzin dysfunkcyjnych, z problemem alkoholowym, upośledzonych społecznie, z rodzin żyjących w nędzy i ubóstwie.

§5

Celem świetlicy, stosownie do funkcji i potrzeb jest:

- 1) zapewnienie opieki wychowawczej,
- 2) oddziaływanie socjoterapeutyczne,

- 4) profilaktyka,
- 5) pomoc w nauce,
- 6) tworzenie warunków do nauki własnej,
- 7) organizacja czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań,
- 8) tworzenie warunków sprzyjających utrzymaniu higieny osobistej,
- 9) dążenie do większej otwartości, świadomego przeżywania emocji,
- 10) spotkanie życzliwości dorosłych, którzy pomogą dzieciom zrozumieć,
- 11) otaczający ich świat i reguły w nim rządzące,
- 12) dokonywanie własnych wyborów przy widzeniu konsekwencji, jakie one ze sobą niosą w ich dalszym życiu,
- 13) rozwijanie wrażliwości społecznej,
- 14) uczenie umiejętności życiowych, porozumiewanie się, asertywności, radzenie sobie z trudnościami życiowymi (stresem, lękami, niepokojami),
- 15) budowanie pozytywnego obrazu siebie,
- 16) rozwijanie poczucia własnej wartości wychowanków,
- 17) rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań wychowanków integracja grupy rówieśniczej,
- 18) kształtowanie takich cech, jak: samodzielność działania,
- 19) odpowiedzialność i zdyscyplinowanie, motywacja do działania, gospodarność.

§6

Do zadań świetlicy należy:

1. Wspieranie rodzin dysfunkcyjnych w ich funkcji wychowawczej i opiekuńczej.
2. Współdziałanie z wychowankami, ich rodzinami oraz odpowiednimi organami i instytucjami w celu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi dzieci i młodzieży.
3. Pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych.
4. Udostępnienie wychowankom pomieszczeń i urządzeń niezbędnych do realizacji zadań.

Współpraca z rodzicami:

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania wychowawcy z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i nauczycieli świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje bieżąca wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas systematycznych kontaktów wychowawca i rodzic mogą wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.
5. Rodzice czynnie uczestniczą w organizowaniu imprez świetlicowych.
6. Odpowiedzialność za rzeczy zniszczone przez dziecko spoczywa na rodzicach/opiekunach prawnych.
7. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia dziecku posiłków i napoi podczas pobytu dziecka w świetlicy.

§7

Zadania świetlicy realizowane są poprzez:

- 1) codzienne zajęcia grupowe prowadzone zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
- 2) spotkania z rodzicami/ prawnymi opiekunami,
- 3) spotkania wychowawców poświęcone omówieniu pracy.

Rozdział III Pracownicy świetlicy

§8

Na strukturę organizacyjną świetlicy „Promyk” składa się:

- 1) kierownik świetlicy,
- 2) wychowawca świetlicy,
- 3) stażysta/ wolontariusz.

§9

Kierownik świetlicy organizuje i zarządza pracą pracowników zatrudnionych w świetlicy.

W/w osoba:

- 1) ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności i realizację zadań świetlicy,
- 2) jest odpowiedzialna za planowanie, koordynację o okresową ocenę skuteczności zajęć dydaktycznych, profilaktycznych i wszystkich innych prowadzonych w palcówce,
- 3) ponosi odpowiedzialność w zakresie:
 - merytorycznego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków przez pracowników,
 - wydatkowaniem środków finansowych,
 - prawidłową gospodarką mieniem świetlicy.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opieka nad dziećmi przebywającymi w świetlicy środowiskowej,
- 2) organizacja czasu wolnego, zajęć pozalekcyjnych, w tym przygotowanie sali i dbanie o czystość i porządek sali oraz przygotowywanie poczęstunku dla dzieci,
- 3) sprawowanie nadzoru nad wolontariuszami,
- 4) pomoc przy pozyskiwaniu środków zewnętrznych, współpraca przy pisaniu projektów grantowych oraz w ramach środków europejskich,
- 5) organizacja pracy świetlicy,
- 6) współpraca z przedstawicielami innych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie,
- 7) prowadzenie dokumentacji świetlicy i podopiecznych, a w szczególności: dotyczącej okresowej oceny sytuacji dziecka, indywidualnych programów pracy, karty pobytu, karty udziału w zajęciach, arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych,
- 8) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na świetlicę (w tym organizacja zajęć),
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Bobrowice lub kierownika świetlicy.

§10

1. W świetlicy działać mogą wolontariusze, którzy zawarli umowę wolontariatu. Zadaniem wolontariuszy jest wspomaganie działań świetlicy.
2. Wolontariuszami mogą być nauczyciele Zespołu Szkół Samorządowych w Bobrowicach lub osoby pełnoletnie, które posiadają predyspozycje do pracy z dziećmi i młodzieżą.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja świetlicy

§11

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.30 do 15.30 (w przypadku prowadzenia dodatkowych zajęć otwartej świetlicy może być czynna do godz.18).
2. W okresie wakacji, ferii zimowych, przerw w nauce szkolnej godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami wychowanków i możliwościami placówki. Działalność placówki może przybrać formę np. zajęć otwartych.
3. W przypadku organizowania imprez kulturalno - oświatowych godziny otwarcia świetlicy mogą być przedłużone w zależności od potrzeb wychowanków.
4. Pracownicy świetlicy mogą organizować zajęcia dla dzieci poza siedzibą placówki, na terenie do niej przyległym, terenie wsi, jak również wycieczki poza miejsce zamieszkania – zgodnie z tygodniowymi planami zajęć.

§12

Odbieranie dzieci

1. Wychowankowie odbierani są ze świetlicy przez rodziców/opiekunów lub osoby przez nich pisemnie upoważnione, wpisane w karcie zgłoszenia lub przez pracownika szkoły.
2. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a) samodzielnych wyjść ucznia do domu,
 - b) odbierania ucznia przez inne osoby niż rodzic/prawny opiekun.
3. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców, prawnych opiekunów piśmie.
4. W wyjątkowych sytuacjach, gdy rodzice i opiekunowie nie mogą odebrać dziecka do godz. 15:30 rodzice są zobowiązani poinformować o tym wychowawcę świetlicy.
5. Zgoda rodzica/prawnego opiekuna na samodzielne powroty ucznia do domu wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez nauczyciela świetlicy.
7. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy, w przypadku braku kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom – Policja i umieszczone w Policyjnej Izbie Dziecka.

§13

1. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny
2. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest dobrowolny.

§14

W ramach świetlicy może działać Samorząd Dzieci. Zasady ich funkcjonowania określone zostaną w odrębnych regulaminach w momencie zaistnienia takiej potrzeby.

ROZDZIAŁ V

Wychowankowie

§15

Liczba uczestników nie może przekroczyć 14 osób.

§16

Dzieci i młodzież uczęszczająca do świetlicy nie może stwarzać zagrożenia dla życia lub zdrowia swojego oraz innych wychowanków jak i pracowników świetlicy.

§17

Dzieci oraz młodzież uczęszczająca do placówki mają prawo:

- 1) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 2) pomocy dydaktycznej,
- 3) tworzenia samorządu.

§18

Do obowiązków wychowanków świetlicy należy:

- 1) udział w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- 2) zgłaszanie swojej obecności oraz każdorazowo meldowanie swojego odejście u wychowawcy świetlicy,
- 3) nie opuszczanie świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców),
- 4) wykonywanie poleceń wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników,
- 5) natychmiastowe meldowanie wszelkich wypadków,
- 6) odrabianie zadanych lekcji pod opieką wychowawcy świetlicy,
- 7) dbanie o porządek i wystrój świetlicy,
- 8) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy,
- 9) poszanowanie ciszy, spokoju oraz pracy innych,
- 10) szanowanie własności szkoły i innych osób (zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek dla zabawy),
- 11) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy,
- 12) przestrzeganie regulaminu świetlicy.

ROZDZIAŁ VI **Dokumentacja**

§19

Działalność świetlicy jest dokumentowana za pomocą:

- 1) kart indywidualnych potrzeb uczniów,
- 2) okresowego i rocznego sprawozdania z działalności świetlicy,
- 3) miesięcznych planów pracy,
- 4) dzienników pracy świetlicy.

§20

Przyjęcie dziecka do świetlicy odbywa się na podstawie wniosku wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły i za zgodą rodziców.

§21

Świetlica organizuje i prowadzi zajęcia wychowawcze, dydaktyczne i profilaktyczne dla wychowanków w oparciu o miesięczny plan opracowany przez wychowawcę we współpracy z wychowankami oraz ich rodzicami.

§22

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenie go przez Wójta Gminy Bobrowice.