

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dot. przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 200.000 euro na

**Zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży na dojazd do placówek  
oświatowych Gminy Bobrowice**

**Zamawiający:**

Gmina Bobrowice  
Bobrowice nr 131  
66-627 Bobrowice  
tel. 68 391-32-80  
fax. 68 391-32-84  
www.bip.bobrowice.pl

**S P I S   T R E Ś C I**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania z ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacje dodatkowe.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
4. Wzór wykazu osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia – załącznik nr 4.
5. Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień – załącznik nr 5.
6. Wykaz wykonanych zamówień – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7.
8. Wykaz pojazdów – załącznik nr 8
9. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 9
10. Oświadczenie osób fizycznych w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 – załącznik nr 10
11. Kalkulacja – załącznik nr 11

### 1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: **Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego p.n. **Zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży na dojazd do placówek oświatowych Gminy Bobrowice.**
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu dzieci i młodzieży do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bobrowice w okresie od 2.01.2013r. do 31.12.2014r. w formie zakupu około 194 biletów miesięcznych w komunikacji otwartej.

**Przewoźnik w ramach zamówienia zobowiązany będzie do zapewnienia opieki nad przewożonymi dziećmi i młodzieżą.**

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 9 do SIWZ

CPV: 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

CPV 63.51.20.00-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych.

### 3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie – **do 31 grudnia 2014.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonania ich oceny.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp i spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy pzp, tzn. **spełniający następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:**

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania to znaczy Wykonawca posiada **aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (tj. Dz.U. z 2007 Nr 125 poz.874 z późn.zm.) – przy czym termin ważności licencji musi obejmować cały okres trwania zamówienia.**

( ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie **6.1.1 SIWZ**)

5.1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie to znaczy Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej **trzy usługi** o wartości i zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. **dowozy i odwozy** dzieci, młodzieży lub uczniów **do placówek oświatowych, o wartości co najmniej 130.000zł brutto każda w okresie roku.**

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie **6.1.2. SIWZ**)

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia to znaczy Wykonawca:

a) dysponuje kierowcami (lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia) posiadającymi wymagane prawem **uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doszkalającego kierowców przewożących osoby.**

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie **6.1.3 i 6.1.4. SIWZ**)

b) wykonawca dysponuje minimum **4 autobusami** w tym jednym autobusem posiadającym **nie mniej niż 65 miejsc siedzących**

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie **6.1.6 SIWZ**)

5.1.4 spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej to znaczy, że Wykonawca posiada **polisę potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniejszej niż 200.000zł** :

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punkcie 6.1.5 SIWZ)

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.

5.4. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.1, 6.2 i 6.3 SIWZ.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

### **6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp:**

1. Aktualna licencja na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego transportu drogowego– zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym tj. Dz.U. z 2007r. Nr 125,poz.874)). – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1 SIWZ);**
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie według **załącznika nr 6** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.2. SIWZ);**
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie dysponowania osobami według **załącznika nr 4** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3a) SIWZ);**
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg **załącznika nr 5** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3a) SIWZ);**
5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.4 SIWZ);**
6. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ, a w przypadku korzystania z innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń według **załącznika nr 8** do SIWZ – **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.3b) SIWZ);**

7. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp według **załącznika nr 2** do SIWZ.

**6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pzp:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **według załącznika nr 3** SIWZ (oryginał).
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp. **według załącznika nr 10** SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

**6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:**

1. Wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy pzp i w pkt. 5.2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile to nie wynika z innych dokumentów złożonych jako załączniki do oferty.

**8. Sposób złożenia dokumentów:**

1. Składane dokumenty o których mowa w **pkt. 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.6, 6.1.7 oraz 6.2.1 i 7.1., 7.2, 7.3 SIWZ** muszą być przedstawione w formie oryginału. Inne dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.8. SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust.2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (pkt.6.2.1.) i dokument określony w pkt. 6.2.2. każdy z wykonawców składa osobno.
  - b) oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp (pkt. 6.1.7) wykonawcy składają wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (wykazujących brak podstaw do wykluczenia) wymienionych w pkt. 6.2.1. i 6.2.2. SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, że postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
8. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty określone w pkt.6.2.2 SIWZ tj. odpis z właściwego rejestru może być złożony jako kopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, a oświadczenie osoby fizycznej musi być złożone w oryginale.

**9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie w siedzibie zamawiającego /lub przesłana faksem/.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
4. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl), bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wykonawców
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:  
- Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych, pokój nr 11, tel. (68) 391-92-19 lub (68) 391-32-80 wew.219.  
Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

**10. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**11. Termin związania ofertą:**

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

**12. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktów 6 i 7 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Dokument określający uprawnienia do reprezentowania wykonawcy winien być załączony w formie oryginału lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

**Opakowanie powinno być oznaczone:**

**Urząd Gminy, Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice**  
**„Zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży na dojazd do placówek oświatowych**  
**Gminy Bobrowice 2013-2014”.**  
**oraz „Nie otwierać przed 10 grudnia 2012r do godz. 10.30”**

Ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 10 grudnia 2010r o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2010r o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

### 14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, brutto, skalkulowanego w oparciu o niezmiennne ceny jednostkowe netto biletów na podstawie załącznika nr 11 do SIWZ**
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym z kosztami związanymi z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki w czasie przewozu dzieci i młodzieży.

### 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

- **Oferowana cena brutto za całość zadania – 100 %**

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$$

### 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień określonych w pkt.5.1.2 SIWZ i potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca działający na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię wymienionego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej wspólnie przez wykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

### 18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

2. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
3. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.
4. Ewentualne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych we wzorze umowy oraz w przypadku wystąpienia okoliczności technicznych utrudniających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, a wcześniej nie uwzględnionych w SIWZ. Dokonanie takich zmian odbywać się będzie z uwzględnieniem postanowień SIWZ i innych dokumentów przetargowych.

### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art.180 ust.2 pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

### **20. Informacje dodatkowe:**

1. Ogłoszenie wyników przetargu:

Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub faksem o wyborze oferty oraz na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy - Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne oświadczenie o dokonaniu zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć jako załącznik do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ponadto informacje uznane za zastrzeżone Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty w osobnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wszystkie strony informacji zastrzeżonych powinny być ponumerowane w taki sposób, aby zachować ciągłość numeracji stron całej oferty. W przypadku braku wymienionego oświadczenia lub nie umieszczeniu zastrzeżonych informacji w osobnej kopercie, cała oferta będzie podlegać udostępnieniu. Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego na zakup biletów miesięcznych dla dzieci i młodzieży na dojazd do placówek oświatowych Gminy Bobrowice 2013-2014.– została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : .... listopada 2012r.

.....  
Podpis Zamawiającego

-