

**Specyfikacja warunków zamówienia i udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000euro na wykonanie zadania pod nazwą:**

**Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”.**

**I. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający:

**Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice, pow.krośnieński, woj.lubuskie, NIP 926-10-01-701, tel.68 391-32-80, fax.68 391-32-80, [www.bip.bobrowice](http://www.bip.bobrowice)**

zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania pn. Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”.

2.Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia jest niższa niż 14.000euro - w związku z powyższym Zamawiający informuje, iż na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz.759 z późn.zm.) do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy wymienionej ustawy. Zasady niniejszego postępowania określa niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ).

3.Zamawiający nie wymaga złożenia wadium, nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

1.Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **dostawa materiałów budowlanych** w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego” **w ilościach i rodzaju określonych w wykazie materiałów budowlanych stanowiącym załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2.Zamówienie obejmuje:

-dostawę materiałów na własny koszt Dostawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się w odległości nie większej niż 10km od siedziby Zamawiającego tj. miejscowości Bobrowice;

-rozładunek i bezpieczne ułożenie materiałów w miejscu magazynowania, w sposób wskazany przez Zamawiającego, na koszt Dostawcy.

3. W celu uniknięcia omyłek dot. lokalizacji Zamawiającego informujemy, że siedziba Zamawiającego i miejsce dostawy znajdują się w okolicach Zielonej Góry.

**III. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w terminie **do 10 grudnia 2012r.**

**IV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 15 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty.**

W niniejszym postępowaniu może uczestniczyć każdy Dostawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, a w szczególności:

- **Dostawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
- **Dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

Ocena spełnienia warunków dokonana będzie w oparciu o formułę spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów wymienionych w punkcie **nr 3** (według załącznika nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia) i w punkcie **nr 4**.

**Va. Do oferty należy załączyć następujące wymagane dokumenty** podpisane przez uprawnione osoby reprezentujące Dostawcę:

1. Wypełniony formularz oferty – oryginał (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWZ).
2. Wykaz materiałów budowlanych - Kalkulacja cenowa – oryginał (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - oryginał (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - oryginał - (zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ)
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli zostało udzielone- oryginał.

#### **VI. Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Dostawcą:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego **nie później niż 5 dni** przed terminem otwarcia ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie /także w formie faksu na nr 68/391 32 84 lub maila na adres [zam.pub\(a\).bobrowice.pl](mailto:zam.pub(a).bobrowice.pl) lub pisemnie w sekretariacie siedziby zamawiającego lub przesłana na jego adres/.
3. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie udostępniona na stronie internetowej [bip.bobrowice.pl](http://bip.bobrowice.pl), bez wskazania źródła zapytania.
4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji oraz zostanie udostępniona na stronie [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
5. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - Ewa Korzeniowska - w sprawach proceduralnych,
  - Milena Karczevska- w sprawach merytorycznych.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału Va.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
8. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

### Opakowanie powinno być oznaczone:

**Gmina Bobrowice Bobrowice nr 131,66-627 Bobrowice**  
„Przetarg nieograniczony - Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”.  
**oraz „ Nie otwierać przed 31 października 2012r godz. 10.30”**

### VIII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 października 2012r o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny, zgodny z kolejnością wpływu.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 października 2012r o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

### IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. **Cenę** oferty należy podać jako wartość **brutto** sprzedaży i dostawy wszystkich materiałów budowlanych w ilościach i rodzaju wymienionych w wykazie materiałów budowlanych stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Dostawca załączy do oferty wykaz materiałów budowlanych z kalkulacją cenową zawierającą **cenę jednostkowe brutto** (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) poszczególnych materiałów oraz ich wartość zgodnie z załącznikiem nr 2.
3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Obliczając cenę oferty Dostawca winien ocenić koszt ewentualnych dostaw częściowych niezbędnych do realizacji całego zamówienia oraz koszt rozładunku.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
5. Zamawiający zastrzega, że cena jednostkowa jakiegokolwiek pozycji ujętej w wykazie stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ nie może przekroczyć wartości 3500 zł brutto.

### X. Opis kryterium wyboru oferty.

Zamówienie zostanie udzielone Dostawcy, który spełnia warunki zamówienia i zaoferuje **najniższą cenę brutto** wykonania przedmiotu zamówienia.

Cena – 100%.

### XI. Informacje dot. prowadzonego postępowania i formalności dot. zawarcia umowy.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

1. Zamawiający ma prawo zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia - informacja o zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
2. Zamawiający po otwarciu ofert może wezwać wykonawców do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień dot. złożonych ofert. Jeżeli Dostawca w wskazanym terminie nie udzieli wyjaśnień lub uzupełnień – to oferta zostanie odrzucona, a Dostawca wykluczony z postępowania.
3. W przypadku złożenia ofert z tą samą ceną najniższą - Zamawiający wezwie Dostawców, którzy złożyli takie oferty do złożenia oferty zawierającej cenę ostateczną.
4. Jeżeli Dostawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia uchyli się od zawarcia umowy - Zamawiający może dokonać wyboru kolejnego Dostawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
5. Informację o wyborze wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) i tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy oraz prześle wszystkim uczestnikom postępowania.
6. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą tj. zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotowego zamówienia.
7. **Przed podpisaniem umowy Dostawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie prawne osób reprezentujących Dostawcę do podpisania umowy - o ile to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty (np. wypis z Krajowego Rejestru Sądowego).**
8. W przypadku niespełnienia przez wszystkich wykonawców warunków udziału w przetargu lub wystąpienia okoliczności uniemożliwiających podpisanie umowy - Zamawiający unieważni przetarg.
9. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia - Zamawiający może unieważnić postępowanie.
10. Umowa będzie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od przesłania faksem, mailem lub pisemnie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i zamieszczenia na stronie internetowej.
11. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz oferty - wzór.
2. Wykaz materiałów budowlanych - wzór.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - wzór.
5. Umowa - wzór.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : 22 październik 2012r

.....

**Załącznik nr 1**

**O F E R T A**

**1.Dane dotyczące Zamawiającego:** Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod. 66-627 Bobrowice, NIP 926-10-01-701, pow. krośnieński, woj.lubuskie.

**2.Dane dotyczące Dostawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

NIP:.....Regon:.....

Numer telefonu.....Numer faksu:.....

Adres e-mail:.....

3. Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 14.000euro na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Dostawa materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”**

zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia - zgodnie z załączoną kalkulacją szczegółową materiałów budowlanych, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia - za **cenę ryczałtową wynoszącą :**

.....**zł brutto**

**(słownie:.....zł)**

Informacyjnie podaję, że wartość zamówienia wynosi.....zł netto.

4. Oświadczam, że:

a) Zapoznałem się ze specyfikacją warunków umowy wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

b) W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

c) Osobami uprawnionymi do podpisania umowy w moim imieniu są:

.....  
.....

d) Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 15 dni, licząc od dnia składania ofert.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

5. Oferta wspólna (jeżeli występuje) - Oświadczamy, że pełnomocnikiem Dostawców wspólnie składających ofertę jest: ...../imię, nazwisko/, telefon ..... faks ..... adres e-mail ..... adres korespondencyjny:.....

Zakres umocowania obejmuje:

.....  
.....  
.....

**6. Załączniki do oferty:**

- 1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. - oryginał.
- 2)Wykaz materiałów budowlanych – Kalkulacja cenowa – oryginał.
- 3)Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - oryginał
- 4)Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli zostało udzielone- oryginał.
- 5)Inne:.....

Data: .....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy*

**Uwaga: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis, pieczętka wykonawcy**

Załącznik nr 3

## Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”**”, ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorcę, którego nazwa jest wskazana na pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy **oświadczam**, że spełniam następujące warunki:

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejsce i data: .....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy*

**Uwaga: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.**  
pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 2 kodeksu karnego za składanie nieprawdziwych oświadczeń:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawę materiałów budowlanych w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno-zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego”**”, ja, niżej podpisany, reprezentujący przedsiębiorcę, którego nazwa jest wskazana na pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorcy **oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia** z niniejszego postępowania, ponieważ nie spełniamy przesłanek wykluczenia przedstawionych poniżej:

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

la) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku

## Specyfikacja Warunków Zamówienia

mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Miejsce i data: .....

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Dostawcy*

**W przypadku Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - niniejsze oświadczenie każdy z nich podpisuje.**

**\*UWAGA: podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętą imienną osoby składającej podpis**

Załącznik nr 5

Wzór

**Umowa nr ...../D/12**

W dniu.....2012r pomiędzy Gminą Bobrowice z siedzibą w Bobrowicach nr 131, 66-627 Bobrowice, NIP 926-10-01-701, którą reprezentuje:

1.....- Wójt Gminy  
przy kontrasygnacie - Skarbnik Gminy  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a.....z siedzibą przy ul....., NIP....., który reprezentowany jest przez:

1.....  
zwanym dalej „Dostawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art.4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 z późn.zm) zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na dostawie materiałów budowlanych w ilościach i cenach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy określony w pkt.1 zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, złożoną ofertą, na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Dostawca dostarczy przedmiot umowy określony w pkt.1 na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdujące się w odległości nie większej niż 10km od siedziby Zamawiającego. Dostawca zapewni na swój koszt rozładunek i bezpieczne ułożenie materiałów w miejscu magazynowania, w sposób wskazany przez Zamawiającego.
4. Dostawca oświadcza, że materiały budowlane będące przedmiotem dostawy posiadają określone w przepisach prawa niezbędne atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania w budownictwie, spełniają normy obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej.
5. Dostawca w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu dokumenty określone w pkt.4, w języku polskim.

**§2**

**Termin wykonania**

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia **10-ego grudnia 2012r.**
2. Dostawca uzgodni z Zamawiającym datę i godzinę oraz dokładne miejsce dostawy.

**§ 3**

**Odbiory**

1. Dostawca przekaze dostarczony przedmiot umowy, a Zamawiający dokona jego odbioru na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli obu stron.
2. W przypadku stwierdzenia podczas czynności odbiorowych wadliwości danego rodzaju materiału, Zamawiający odmówi jego przyjęcia - przyczyna odmowy przyjęcia zostanie wskazana w protokole odbioru.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w pkt.2 Dostawca na swój koszt dokona wymiany wadliwego materiału budowlanego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Dopuszcza się realizację dostawy przedmiotu umowy w kilku dostawach, których termin każdorazowo będzie uzgodniony z Zamawiającym. Wówczas podczas realizacji każdej dostawy sporządzony zostanie protokół częściowego odbioru.

**§ 4**

### **Wynagrodzenie**

Zamawiający zapłaci Dostawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej ze złożoną przez Dostawcę ofertą i protokołem odbioru zawierającym wykaz odebranych materiałów budowlanych będących przedmiotem dostawy w wysokości.....zł brutto.

### **§ 5**

#### **Warunki płatności**

- 1.Dostawca po dostawie całego przedmiotu umowy, dostarczeniu dokumentów określonych w §1 pkt.5 i §7 pkt.5, po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego wystawi fakturę dla: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice, NIP 926-10-01-701.
- 2.Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14-dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 3.Dostawca w fakturze naliczy podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 4.Termin zapłaty uważa się za dotrzymany przez Zamawiającego, jeżeli konto bankowe Zamawiającego zostanie uznane kwotą należną Dostawcy najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

### **§ 6**

#### **Gwarancja i rękojmia**

- 1.Dostawca gwarantuje, że materiały budowlane dostarczone w ramach niniejszej umowy są fabrycznie nowe i nieużywane, niefabrykowane i nieregenerowane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich.
- 2.Dostawca gwarantuje, że każdy z materiałów budowlanych posiada odpowiedni okres przydatności do użytku, umożliwiający ich zastosowanie w okresie 24 miesięcy.
- 3.Dostawca gwarantuje prawidłową jakość przedmiotu umowy i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych rzeczy lub do dostarczenia rzeczy wolnych od wad na zasadach zgodnych z gwarancją producenta poszczególnych materiałów budowlanych.
- 4.Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas dostawy i poprawnego sposobu użytkowania usterki, wady oraz uszkodzenia. Występowanie usterek, wad lub uszkodzeń Zamawiający może zgłosić Dostawcy telefonicznie, pocztą elektroniczną i potwierdzić faksem lub listownie.
- 5.Dostawca wraz z dostawą przedmiotu umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne.
- 6.W przypadku wystąpienia konieczności złożenia reklamacji należy ją złożyć do Dostawcy na adres: ....., telefon: ..... fax. ...., mail.....

### **§ 7**

#### **Kary umowne**

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
  - za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki,
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,1%** wartości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, za każdy dzień zwłoki,
- 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3.W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji, kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

§ 8

**Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy wyznaczają do kierowania i koordynowania sprawami związanymi z realizacją niniejszej umowy następujące osoby:
  - a) Zamawiający: ..... Tel. ....
  - b) Dostawca: ..... Tel. ....
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Dostawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Wykaz materiałów budowlanych – Kalkulacja cenowa.
3. Specyfikacja warunków zamówienia

*Dostawca*

*Zamawiający*

Kontrasygndata