

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach

Wójt Gminy Bobrowice

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bobrowicach

1. Wymagania niezbędne:

1). Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508).

2). Staż pracy: 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej.

3). Prawo jazdy kat. B.

4). Znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych

i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy państwa

w wychowaniu dzieci, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego, ochrony danych osobowych.

5). Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

6). Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.

8). Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.

9). Obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

1). Umiejętność kierowania zespołem pracowników.

- 2). Umiejętność praktycznego stosowania przepisów.
- 3). Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych.
- 4). Umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych.
- 5). Predyspozycje osobowościowe tj.: kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność; sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista.
- 6). Bardzo dobra organizacja czasu pracy.
- 7). Aktywność w doskonaleniu własnych umiejętności.
- 8). Znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych przeznaczonych na statutową działalność Ośrodka.
- 9). Dyspozycyjność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1). Kierowanie działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
- 2). Realizacja zadań w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych, pomocy i innych wynikających z przepisów prawa przekazanych do kompetencji i statutu jednostki.
- 3). Organizacja pracy w GOPS na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań.
- 4). Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych
- 5). Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników i kontrola dokumentacji prowadzonej przez pracowników.

- 6). Analizowanie i ocenianie zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
- 7). Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.
- 8). Współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań społecznych.
- 9). Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS.
- 10). Przygotowanie i składanie informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS.
- 11). Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych na działalność Ośrodka.
- 12). Informowanie przełożonego o stanie prowadzonych spraw i zaistniałych problemach.
- 13). Aktualizowanie, opracowywanie i realizacja Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych.
- 14). Przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń dot. działalności Ośrodka.
- 15). Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Bobrowice

4. Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1). Stanowisko: urzędnicze, kierownicze.
- 2). Wymiar czasu pracy: pełny etat.
- 3). Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bobrowicach
- 4). Praca jednozmianowa.
- 5). Praca przy komputerze.
- 6). Praca z klientem.
- 7). Zatrudnienie od dnia 01.02.2019r

4. Wymagane dokumenty:

- 1).list motywacyjny;
- 2).życiorys (CV);
- 3).kserokopie świadectw pracy;
- 4). kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów);
- 5).inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6).oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7).oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne w zaklejonej kopercie należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Bobrowice (pokój Nr 14) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Bobrowice, Bobrowice Nr 131, 66-627 Bobrowice z dopiskiem: *"Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Gminnego Pomocy Społecznej w terminie do dnia 17 stycznia 2019r do godziny 14.* Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Postępowanie kwalifikacyjne dla kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie przeprowadzone w dniu **22 stycznia 2019r**, w Urzędzie Gminy Bobrowice pokój nr 15 o godz. **11⁰⁰**.

7. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Bobrowice (www.bip.bobrowice.pl) oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Bobrowice.

8. RODO - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów do zatrudnienia w Urzędzie Gminy Bobrowice dostępna jest na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Bobrowice http://www.bip.bobrowice.pl/200/Klauzula_RODO/

9. Wszelkich informacji na temat naboru udziela Pani Beata Wasyłyk-Sosnowska – Sekretarz Gminy tel. (68) 391-92-13 (w godz. pracy urzędu).

10. Wójt Gminy Bobrowice zastrzega sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Bobrowice, dnia 03.01.2019r r.

Wójt Gminy
Wojciech Wąchała