

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
dot. przetargu nieograniczonego na

**Zakup biletów miesięcznych dot. przejazdów uczniów  
do placówek oświatowych Gminy Bobrowice**

Wartość zamówienia mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający:**

Gmina Bobrowice  
Bobrowice nr 131  
66-627 Bobrowice  
tel. 68 391-32-80, fax. 68 391-32-84  
NIP 926 10 01 701, Regon 970770209  
www.bip.bobrowice.pl

**S P I S   T R E Ś C I**

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania zamówienia.
4. Warunki udziału w postępowaniu
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania z ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i dot. braku przesłanek wykluczenia z postępowania– załącznik nr 2
3. Wykaz usług – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5.
6. Wzór umowy – załącznik nr 6.
7. Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów – załącznik nr 7
8. Oświadczenie dot. wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – załącznik nr 8.
9. Wykaz pojazdów – załącznik nr 9
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 10
11. Tabela kalkulacyjna – załącznik nr 11

## 1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: **Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zamówienia p.n. „**Zakup biletów miesięcznych dot. przejazdów uczniów do placówek oświatowych Gminy Bobrowice**”.
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2015, poz.2164 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
6. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych (jt. Dz.U 2015r., poz.2164 z późn.zm.), **o wartości szacunkowej poniżej progów** określonych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP).
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6) ustawy PZP zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
8. Znak postępowania: ZPR.271.9.2016.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie przywozu i odwozu uczniów do przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Bobrowice w okresie od 2.01.2017r. do 31.12.2017r. w formie sprzedaży około 168 biletów miesięcznych, w komunikacji otwartej.

Zamawiający na podstawie art.29 ust.3a PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowania autobusami oraz zajmujących się wystawianiem i sprzedażą biletów miesięcznych.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób art.36 ust.1 pkt.8a) – Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca składa oświadczenie dot. zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w załączniku nr 10 oraz w Tabeli pomocniczej stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ

CPV: 60.11.20.00-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

## 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie – **od 2.01.2017r. do 31 grudnia 2017.**

## 4. Warunki udziału w postępowaniu

### 4.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1b PZP dotyczące:**

#### 4.1.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że **posiada ważną licencją** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym.

#### 4.1.2. **Zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) Wykonawca ma wykazać, że wykonał (wykonuje) należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - **co najmniej jedną usługę** o wartości i zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. przewozu osób o wartości **co najmniej 150.000zł brutto w okresie roku.**

Nie dopuszcza się sumowania zadań w celu wykazania spełnienia warunku określonego w pkt. 4.1.2a)

**b) Wykonawca ma wykazać, że dysponuje środkami transportu do przewozu osób tj.:  
co najmniej 3 autobusami w tym:**

- co najmniej **jednym** z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 75 osób,
- co najmniej **jednym** z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 38 osób,
- co najmniej **jednym** z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 17 osób,

**4.1.3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:**

1. Zgodnie z art. 22a ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 art. 22a Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych dokumentach i oświadczeniach.

**4.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów ustawy PZP.**

Z przedmiotowego postępowania Zamawiający zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

13) wykonawców w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

## 5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.5

Zamawiający nie przewiduje możliwość wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy PZP Wykonawcy.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### 6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, który składa ofertę (aktualne na dzień składania ofert):

6.1.1 Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg załącznika Nr 1 do SIWZ.

6.1.2 Wypełnione i podpisane **oświadczenie** wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika Nr 2 do SIWZ) - w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1.3 **Pełnomocnictwo** lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy ( w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik), określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – każdy z nich osobno składa oświadczenie wskazane w pkt.6.1.2 oraz w pkt. 6.1.3 (jeżeli dotyczy).

**6.2. Oświadczenie wymagane do Wykonawców, którzy złożyli ofertę dot. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawcy, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 24 ust.11 PZP, niezwłocznie tj. **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl)** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, ustawy, przekazują zamawiającemu **oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Załącznik Nr 4 do SIWZ) **lub oświadczenie przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (Załącznik Nr 5 do SIWZ), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2015r., poz.184 z późn.zm.). /na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia/

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – każdy z nich osobno składa przedmiotowe oświadczenie.

**6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**

**Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży (w wyznaczonym zgodnie z art. 26 ust.2 PZP terminie tj. nie krótszym niż 5 dni) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 ustawy PZP tj. spełniania warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień złożenia następujące oświadczenia lub dokumenty:**

6.3.1. **Licencja** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. 4.1.1 SIWZ.

6.3.2. **Wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; (w formie oryginału).

Wykaz należy złożyć na podstawie załącznika nr 3 - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.2a) SIWZ**

6.3.4. **Wykaz pojazdów** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ( w formie oryginału).

Wykaz należy złożyć na podstawie załącznika nr 9 do SIWZ – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.1.2b) SIWZ.**

6.3.5. **Pisemne zobowiązanie** (o którym mowa w art.22a ust.2 PZP) podmiotu na którego zasobach polega Wykonawca, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.

Wykaz należy złożyć na podstawie załącznika nr 7 do SIWZ – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 4.2 SIWZ.**

#### **6.4. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w pkt. 6.1, 6.2 i 6.3.

Dokumenty w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

#### **6.5 Uwagi:**

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **3. Zamawiający dopuszcza by dokumenty wymienione w ust.6.3 i 6.4. Wykonawcy dołączyli do oferty.**

#### **4. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega, na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, lub na podwykonawcach - w odniesieniu do tych podmiotów :**

- a)zamieszcza w oświadczeniu (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby
- b)przedkłada dokument wymieniony w pkt. 6.3.5 SIWZ

#### **5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami na zdolnościach których Wykonawca polega - w odniesieniu do tych podwykonawców zamieszcza w oświadczeniu (stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ) informacje potwierdzające braku podstaw do ich wykluczenia.**

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art.38 PZP, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona **na piśmie** w siedzibie zamawiającego lub **przesłana faksem (68 391 32 84) lub mailem na adres [zam.pub@bobrowice.pl](mailto:zam.pub@bobrowice.pl).**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie lub mailem.
- 4.Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem, mailem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl), bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wykonawców.

6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl).
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych, pokój nr 11, tel. (68) 391-92-19 lub (68) 391-32-80 wew.219.
- Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

### 10.1. Dokumenty i oświadczenia

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6.1.1., 6.1.2. i 6.1.3, **składają wraz z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu. Dokumenty i oświadczenie składane z ofertą muszą być **aktualne na dzień składania ofert**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
3. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie, oświadczenie wymienione w pkt. 6.1.2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty i oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, lub są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust.3 PZP wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bobrowice.pl](http://www.bip.bobrowice.pl) informacji z otwarcia ofert – składają Zamawiającemu oświadczenie wymagane w pkt.6.2 SIWZ (dot. grupy kapitałowej).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia** w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty

dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

## 10.2 Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
4. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „Nie dotyczy”.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
  - 7.1. współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
  - 7.2. każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 7.3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
  - 7.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - 7.5. wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów,
8. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
  - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
  - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione w wyżej pkt 1) lub 2),
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej w pkt. 3) – udzielone przez pozostałych wspólników).
  - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.



12. Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
15. Zgodnie z art. 8 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „*Tajemnica przedsiębiorstwa*”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
16. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 stycznia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
19. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
20. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

**Opakowanie powinno być oznaczone:**

**Gmina Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice**

**„Zakup biletów dot. przejazdów uczniów do placówek oświatowych Gminy Bobrowice ”.**  
**oraz „Nie otwierać przed 2 grudnia 2016r do godz. 9.30”**

Ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób w trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 grudnia 2016r o godz. 9.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 grudnia 2016r o godz. 9.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty należy skalkulować w oparciu o przyjęte przez Wykonawcę niezmiennie ceny jednostkowe biletów na poszczególnych trasach przejazdu z uwzględnieniem liczby uczniów, która dla poszczególnych tras została wskazana w Tabeli kalkulacyjnej stanowiącej załącznik nr 12 do SIWZ.**
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym z kosztami związanymi z zapewnieniem przez Wykonawcę opieki w czasie przewozu uczniów.
3. W celu właściwego skalkulowania ceny ofertowej zaleca się staranne wypełnienie Tabeli pomocniczej, ponieważ Zamawiający od wybranego do realizacji zamówienia Wykonawcy będzie wymagał przedłożenia wypełnionej i podpisanej **Tabeli kalkulacyjnej**, która **będzie stanowić załącznik do umowy**.
4. Cenę ofertową należy obliczyć dla zakupu 168 biletów miesięcznych i podać jako cenę brutto za realizację całego zamówienia w okresie od 2.01.2017r. do 31.12.2016r.
5. Cena jednostkowa za bilet miesięczny dla poszczególnych tras będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena – 60%
- b) czas podstawienia autobusu zastępczego – 40%

Kryterium	Sposób obliczenia punktów
Cena brutto	Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:  $\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 60}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$
Czas podstawienia autobusu zastępczego	Wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy, które będą podlegać następującej punktacji:  <b>Czas podstawienia autobusu zastępczego do 30 minut – 40 pkt</b>  <b>Czas podstawienia autobusu zastępczego od 30 minut do 45 minut – 20 pkt</b>  <b>Czas podstawienia autobusu zastępczego powyżej 45 minut – 0 pkt</b>

Obliczenia dla kryterium cena będą wykonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku uzyskania dwóch takich samych wyników dla dwóch ofert – Zamawiający dokona obliczenia z dokładnością do trzeciego miejsca po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia będą dokonywane zgodnie z zasadami matematycznymi.

W przypadku gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów – Zamawiający wybierze do realizacji zamówienia tego Wykonawcę, który zaoferował najniższą cenę realizacji zamówienia.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu **oświadczenie dot. zatrudniania osób na umowę o pracę** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ)
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wypełnioną i podpisaną **Tabelę kalkulacyjną** stanowiącą załącznik nr 11 do SIWZ. Tabela ta będzie stanowić załącznik do umowy i podstawę rzeczywistego rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej wspólnie przez wykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga złożenia **umowy regulującej współpracę** tych wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie, faksem lub mailem.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku składania oferty wspólnej - Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
3. Zamawiający podpisze umowę, po rozstrzygnięciu przetargu, z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą
4. Ewentualne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty możliwe są w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych we wzorze umowy, SIWZ oraz w ustawie PZP.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art.180 ust.2 PZP, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę
2. Określenia warunków udziału w postępowaniu
3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. Odrzucenia oferty odwołującego.
5. Opisu przedmiotu zamówienia
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data : .... listopada 2016r.

.....  
Podpis Zamawiającego