

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dot. przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej 193.000 euro
na „Udzielenie kredytu na pokrycie deficytu budżetowego w 2011r.”**

Zamawiający:

Gmina Bobrowice
Bobrowice nr 131
66-627 Bobrowice
tel. (68) 391-32-80
fax. (68) 391-32-84
www.bip.bobrowice.pl

S P I S T R E Ś C I

1. Informacje ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Informacja o zamówieniach uzupełniających.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców.
8. Sposób złożenia dokumentów.
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium.
11. Termin związania z ofertą.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny.
15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
20. Informacje dodatkowe.

1. Informacje ogólne:

1. Zamawiającym jest: Gmina Bobrowice, Bobrowice nr 131, kod.66-627 Bobrowice, pow. krośnieński, woj.lubuskie, reprezentowana przez Wójta.
2. Zamawiający (Kredytobiorca) zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego na **udzielenie kredytu na pokrycie deficytu budżetowego w 2011r.**
3. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010, Nr 113, poz.759 z późn.zm.), zwanej dalej „pzp” wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2.800.000zł z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetowego Gminy Bobrowice w 2011r. CPV 66.11.30.00-5 Usługi udzielania kredytu.

2. Termin uruchomienia kredytu – **IV kwartał 2011r.** (W okresie między 1.10.2011r. do 31.12.2011r.)

Uruchomienie środków będzie następowało w terminach i w wysokości zgodnej z potrzebami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości.

Okres spłaty kredytu: od 31.01.2012r. do 30.09.2019r. Liczba stałych rat miesięcznych: 93 (w tym pierwsza rata wyrównawcza w wysokości 30.800zł płatna od 31.01.2012r.).

3. Należne odsetki naliczane są za każdy dzień korzystania z kredytu (od rzeczywistego zadłużenia), licząc od dnia jego udzielenia. Naliczanie odsetek dokonuje się w miesięcznych okresach i o ich wysokościach należy poinformować Kredytobiorcę. Odsetki naliczane będą od faktycznego zadłużenia w okresach miesięcznych i spłacane do 5-ego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości odsetek, doręczonego zamawiającemu najpóźniej na trzy dni przed terminem płatności odsetek (np. pismo, fax. 68 3913284, na adres e –mail: skarbnik@bobrowice.pl), z uwzględnieniem, że:

- a) pierwszy okres obrachunkowy liczony jest od dnia wypłaty i kończy się ostatniego dnia miesiąca,
- b) kolejne **miesięczne** okresy obrachunkowe liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu obrachunkowego,
- c) ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu. Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie spłaty ostatniej raty kredytu.

4 Za dzień spłaty odsetek i kredytu uważa się dzień wpływu na rachunek kredytowy. Jeżeli termin płatności przypada na dzień uznany ustawowo wolny od pracy, spłata odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Oprocentowanie kredytu liczone według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc odsetkowy (miesiąca kalendarzowego), powiększonej (+) /pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy (Kredytodawcy, Banku) jest sobota nie będąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.

6. Zamawiający ma prawo dokonać zmiany harmonogramu spłaty kredytu i wcześniejszą spłatę kredytu w całości lub jego części bez uprzedniego powiadomienia Kredytodawcy i bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej, częściowej spłaty kredytu, okres kredytowania pozostaje bez zmian, chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

7. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

8. **Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami, kosztami i prowizjami.** Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszelkie opłaty związane z obsługą kredytu należy wliczyć do marży w taki sposób aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca w całym okresie kredytowania.

9. Zamawiający informuje na podstawie art. 36 ust.5 ustawy, że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

10. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji podpisane przez Wójta i Skarbnik Gminy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2019r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:

5.1.1. *W zakresie warunku z art.22 ust.1 pkt.1) tj. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania* - Wykonawca zobowiązany jest posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym jest mowa w art.36 Ustawy Prawo Bankowe (tj. Dz.U. z 2002r., Nr 72, poz.665 z późn.zm.) albo inne dokumenty równoważne i złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punktach 6.1.1 i 6.1.2 SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia)

5.1.2. *W zakresie warunku z art.22 ust.1 pkt.2) tj. posiadania wiedzy i doświadczenia* – Zamawiający nie określił szczegółowych warunków w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.2 SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia)

5.1.3. *W zakresie warunku z art.22 ust.1 pkt.3) tj. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia* - Zamawiający nie określił szczegółowych warunków w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.2 SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia)

5.1.4. *W zakresie warunku z art.22 ust.1 pkt.4) tj. sytuacji ekonomicznej i finansowej* - Zamawiający nie określił szczegółowych warunków w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentu określonego w punkcie 6.1.2 SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia)

5.2. Warunki niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny braku podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

(ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów określonych w punktach 6.1, 6.2 i 6.3 SIWZ na zasadzie spełnia/niespełnia)

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest **udowodnić** Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt.5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z wykonawców winien spełniać osobno.

5.5. Wykonawca, który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1.1, 5.1.2., 5.1.3, 5.1.4 i 5.2 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 6.2 i 6.3 SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy pzp:

6.1.1. Kserokopię zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz.U. z 2020r. Nr 72, poz.665 z późn.zm.) lub dokumenty równoważne. W przypadku banku państwowego prosi się o podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie na mocy którego został utworzony bank.

– **(na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 5.1.1. SIWZ);**

6.1.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp według załącznika nr 2 do SIWZ.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 pzp:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **według załącznika nr 4 SIWZ** (oryginał).

6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 6.2.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Inne dokumenty wymagane od wykonawców:

1. Wypełniony formularz oferty według załącznika nr 1 do SIWZ.
2. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w art.26 ust.2b ustawy pzp i w pkt. 5.3 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
3. Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile to nie wynika z innych dokumentów złożonych jako załączniki do oferty.
4. Projekt harmonogramu spłaty kredytu sporządzony zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

8. Sposób złożenia dokumentów:

1. Składane dokumenty o których mowa w **pkt. 6.1.2 oraz 6.2.1 i 7.1., 7.2, 7.3, 7.4 SIWZ** muszą być przedstawione w formie oryginału. Inne dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.8. SIWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26 ust.2b pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (pkt.6.2.1.) i dokument określony w pkt. 6.2.2. każdy z wykonawców składa osobno.
 - b) oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 pzp (pkt. 6.1.2) wykonawcy składają wspólnie.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5.1.2, 5.1.3 i 5.1.4 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów (wykazujących brak podstaw do wykluczenia) wymienionych w pkt. 6.2.1. i 6.2.2. SIWZ.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1., 6.2. i 6.3. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, że postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.
8. Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty określone w pkt. 6.1.1. SIWZ tj. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego i w pkt.6.2.2 SIWZ tj. odpis z właściwego rejestru mogą być złożone jako kopia potwierdzona przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści SIWZ nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie musi być złożona na piśmie w siedzibie zamawiającego /lub przesłana **faksem na nr (68) 391-32-84/**.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
4. Odpowiedź na pytanie wykonawcy zostanie przesłana faksem lub pisemnie wykonawcy i zamieszczona na www.bip.bobrowice.pl, bez wskazania źródła zapytania.
5. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wykonawców
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią tej Specyfikacji i zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.bobrowice.pl.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Ewa Korzeniowska – inspektor ds. zamówień publicznych, pokój nr 11, tel. (68) 391-92-19 lub (68) 391-32-80 wew.219.
 - Teresa Kula – Skarbnik Gminy, pokój nr 3 tel. (068) 391-92-25 lub (68) 391-32-80, wew.225.Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

12. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być napisana **w języku polskim**, na maszynie do pisania, komputerze lub inna trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktów 6 i 7 niniejszej specyfikacji.
3. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
4. Oferta oraz wszystkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru. Dokument określający uprawnienia do reprezentowania wykonawcy winien być załączony w formie oryginału lub jako kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) udzielające pełnomocnictwa lub notariusza. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej ani ofert częściowych.
9. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
10. Oferta powinna znajdować się w jednym zamkniętym opakowaniu.

Opakowanie powinno być oznaczone:

Urząd Gminy, Bobrowice nr 131, 66-627 Bobrowice
„Udzielenie kredytu bankowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2011”.
oraz „Nie otwierać przed 14 września 2011r do godz. 10.30”

Ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy

12. Na żądanie wykonawcy zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem pod jakim została ona oznakowana.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Bobrowicach , pokój nr 14.
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 14 września 2011r. o godz. 10.15.**
3. Oferty otrzymane po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
4. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
- 5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 września 2011r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Bobrowicach nr 131, (sala posiedzeń – pokój nr 9).
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę zamówienia należy rozumieć całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu w wysokości 2.800.000zł podlegającego spłacie w 93 równych ratach miesięcznych (pierwsza rata wyrównawcza w wysokości 30.800zł płatna od 31.01.2012r.), okres spłaty od 31.01.2012r. do 30.09.2019r.
2. Oprocentowanie kredytu liczone według zmiennej stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego miesiąc odsetkowy (miesiąca kalendarzowego), powiększonej (+) /pomniejszonej (-) o stałą marżę banku wyrażoną w punktach procentowych. W przypadku, gdy pierwszy dzień okresu odsetkowego jest dniem ustawowo wolnym od pracy stosuje się stawkę z kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu. Jeżeli dniem wolnym od pracy dla Wykonawcy jest sobota nie będąca dniem świątecznym stosuje się stawkę WIBOR z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego pierwszy dzień okresu odsetkowego.
3. Marża bankowa winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający wymaga, aby marża zaferowana zawierała wszystkie koszty jakie ponosi zamawiający w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniach jego spłaty oraz obsługa kredytu w całym okresie kredytowania. A zatem zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat związanych z udzieleniem i spłatą kredytu.
4. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

5. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczeń:

- a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni tj. 365/366
- b) stałą zaferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku
- c) stawkę **WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych, na dzień 31.08.2011r.**

d) należy przyjąć datę uruchomienia kredytu tj. 1.10.2011r.

6. Kalkulacje ceny należy przedstawić w formie harmonogramu obsługi kredytu w całym okresie kredytowania.

7. Zamawiający informuje, że nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

- Oferowana cena brutto za całość zadania – 100 %

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie można otrzymać 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Przyznanie punktów będzie się odbywało w następujący sposób:

$$\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto} \times 100}{\text{cena brutto badanej oferty}} = \text{ilość punktów}$$

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem następujące dokumenty:

a). W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art.23 ust.1 ustawy pzp (konsorcjum) Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

b). W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej wspólnie przez wykonawców, przed podpisaniem umowy zamawiający wymaga złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art.180 ust.2 pzp, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

20. Informacje dodatkowe:

1. Ogłoszenie wyników przetargu:

Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie lub faksem o wyborze oferty oraz na stronie internetowej www.bip.bobrowice.pl.

2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy - Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnianiu po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępnione.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne oświadczenie o dokonaniu zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć jako załącznik do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Ponadto informacje uznane za zastrzeżone Wykonawca powinien załączyć do swojej oferty w osobnej kopercie wewnętrznej z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wszystkie strony informacji zastrzeżonych powinny być ponumerowane w taki sposób, aby zachować ciągłość numeracji stron całej oferty. W przypadku braku wymienionego oświadczenia lub nie umieszczeniu zastrzeżonych informacji w osobnej kopercie, cała oferta będzie podlegać udostępnieniu. Do spraw nie uregulowanych w specyfikacji mają

zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych (tj.Dz.U. z 2010, Nr 223, poz.1655 z późn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty – załącznik nr 1.
2. Wzór oświadczenia z art. 22 ust.1 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 2.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3.
4. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy –załącznik nr4.
5. NIP
6. Regon
7. Zaświadczenie o wyborze wójta.
8. Uchwała o powołaniu skarbnika.
9. Statut gminy – znajduje się na stronie www.bip.bobrowice.pl zakładka Gmina – Statut gminy.
10. Sprawozdania gminy z wykonania budżetu za lata 2009, 2010 i II kwartał 2011r. (Rb-27S, RB-28S, Rb-28S, Db-NDS, Rb-N, Rb-Z) – sa dostępne na stronie www.bip.bobrowice.pl zakładka Finase – Sprawozdania z wykonania budżetu.
11. Aktualna prognoza długu.
12. Uchwała budżetowa na 2011r.
13. Uchwała zmieniająca budżet na 2011r. z dnia 28.06.2011r.
14. Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu.
15. Opinia RIO dot. prawidłowości planowanej kwoty długu.
16. Opinia RIO dot. deficytu w 2011r.
17. Opinia RIO dot. sprawozdania z wykonania budżetu na 2010r.
18. Opinia RIO dot. sprawozdania z wykonania budżetu za 2009r.
19. Opinia RIO dot. możliwości spłaty kredytu zaciąganego w 2011r.

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia publicznego na udzielenie kredytu bankowego na pokrycie deficytu budżetowego w 2011r.– została zatwierdzona przez Zamawiającego.

Data :września 2011r.

.....
Podpis Zamawiającego