**ZARZĄDZENIE NR 45/19**

**WÓJTA GMINY BOBROWICE**

z dnia 10 maja 2019 r.

**w sprawie stawek opłat oraz wzorów umów zawartych w celu korzystanie ze szkolnych obiektów sportowych i innych pomieszczeń w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowice**

 Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 w związku z ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 827 z późn. zm. zm.) oraz § 1 ust. 2 uchwały Nr V/42/19 Rady Gminy Bobrowice z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze szkolnych obiektów sportowych oraz innych pomieszczeń szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowice oraz upoważnienia Wójta Gminy Bobrowice do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów i pomieszczeń (Dz. Urz. Woj. Lubus. poz. 1019) zarządza się, co następuje:

 **§ 1.**1. Do udostępniania pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych upoważnieni są dyrektorzyszkół, działający na podstawie i w granicach udzielonego przez Wójta Gminy Bobrowice pełnomocnictwa. Wniosek o udostępnienie pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

 2. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do zachowania szczególnej staranności przy udostępnianiu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych, mając na uwadze by prowadzona w nich działalność była zgodna lub co najmniej niesprzeczna w stosunku do zadań statutowych szkoły.

 **§ 2.** 1. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z obiektów sportowych oraz innych pomieszczeńszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowice :

1) sala lekcyjna, komputerowa - **25 zł** za godzinę zegarową;

2) sala gimnastyczna, świetlica szkolna, stołówka (bez kuchni) – **30 zł** za godzinę zegarową;

3) stołówka i kuchnia – **350 zł** za dzień;

4) inne powierzchnie, tj. korytarze, łączniki itp. – **20 zł** za godzinę zegarową;

5) powierzchnie pod automaty vendingowe, kserokopiarki w zakresie świadczenia usług - **100 zł** za m² powierzchni miesięcznie;

6) powierzchnie reklamowe:

- zawierające wyłącznie informacje o charakterze niekomercyjnym promujące Gminę Bobrowice oraz podległe gminie Bobrowice jednostki organizacyjne – **bez opłat**,

- miejsce na terenie szkoły pod tablice reklamowe – **25 zł** miesięcznie za m² tablicy,

- miejsce na ogrodzeniu na banery – **25 zł** miesięcznie za m² baneru;

7) za teren boiska lub placu szkolnego na organizację imprez o charakterze rekreacyjno –

rozrywkowym - **200 zł** za dzień;

8) sklepiki szkolne - **15 zł** za m² powierzchni miesięcznie;

9) nocleg grup zorganizowanych - **10 zł** za dzień od osoby.

 2. Powyższe stawki obejmują koszty eksploatacji pomieszczeń, a w szczególności koszty energii elektrycznej, wody, ścieków a także koszty utrzymania porządku i czystości oraz koszty zużycia wyposażenia i pomieszczeń.

 3. Czas korzystania z obiektów sportowych oraz innych pomieszczeń szkolnych określony w pełnych godzinach zegarowych liczy się od zajęcia obiektu/pomieszczenia przez organizatora do jego opuszczenia.

 4. W weekendy i inne dni wolne od pracy szkół, korzystanie z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych jest możliwe, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

 **§ 3.** Do podanych cen dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

 **§ 4.**1. Umowy za korzystanie pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych zawierane są w formie pisemnej i mogą być zawarte na okres nie dłuższy niż 3 lata.

Wzory umów zawierają załączniki nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

 2. Po podpisaniu umowy przez każdą ze stron jeden egzemplarz umowy dyrektor szkoły przekazuje niezwłocznie do Urzędu Gminy Bobrowice.

 **§ 5.** Opłatę za korzystania z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych uiszcza się na konto Gminy Bobrowice Bank Spółdzielczy o/Krosno Odrzańskie **nr 58 9656 0008 0009 6452 2000 0002 lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Bobrowice.**

 **§ 6.** Dochody pozyskane z tytułu korzystania z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych stanowią dochód gminy.

 **§ 7.** 1.Nieodpłatnie udostępnia się wyżej wskazane obiekty/pomieszczenia w szczególności na:

1. zebrania, spotkania z mieszkańcami, organizowane przez Wójta Gminy, Radę Gminy – będące wynikiem statutowej działalności tych organów;
2. imprezy i zabawy organizowane nieodpłatnie dla dzieci w wieku przedszkolnym z terenu Gminy Bobrowice oraz dla uczniów szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Bobrowice.

 **§ 8.** 1. Zasady zwalniania z opłat za korzystanie z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych, reguluje uchwała Nr V/42/19 Rady Gminy Bobrowice z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze szkolnych obiektów sportowych oraz innych pomieszczeń szkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowice oraz upoważnienia Wójta Gminy Bobrowice do ustalenia wysokości opłat za korzystanie z tych obiektów i pomieszczeń

 2. Zgodę na zwolnienie z opłat ,o których mowa w § 2, wydaje dyrektor szkoły, na zasadach określonych w uchwale, o której mowa w ust. 1.

 **§ 9.** Umowy w zakresie korzystania z pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych zawarte do dnia podjęcia niniejszego zarządzenia obowiązują do czasu ich zakończenia

 **§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Bobrowice.

 **§ 11.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

/-/ Wojciech Wachała

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 45/19

Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 10 maja 2019 r.

*WZÓR*

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU/UŻYCZENIA\***

1. **Dane Wnioskodawcy:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Dane przedmiotu najmu/użyczenia\* :**

Przedmiot najmu/użyczenia\*………………. …………............................................................................
Cel najmu/użyczenia\* ……………………………………………………………………………………

....................................................................................................................................................................
Wnioskowany czas najmu/użyczenia\* (od-do):………………………………………………………….

Wnioskodawca oświadcza, iż przedmiot najmu/użyczenia\* będzie wykorzystywany w wymiarze w następujących dniach tygodnia i godzinach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………................................................

                                                                                        ……………………………………

*(podpis)*

\*Niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 45/19

Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 10 maja 2019 r.

*WZÓR*

 **UMOWA NAJMU nr……………….**

 Zawarta w dniu.............................w...............................................pomiędzy: Gminą Bobrowice -………………………………………………………………………………………………, zwaną dalej

 *(nazwa placówki)*

**"Wynajmującym"** reprezentowaną przez ..............................................................................- Dyrektora

a

...................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa)*

...................................................................................................................................................................

*(adres zamieszkania lub siedziby)*

reprezentowaną/ym przez:………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej **„ Najemcą ”** o następującej treści:

 **§ 1. Wynajmujący** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Bobrowice - z pełnomocnictwa Wójta Gminy Bobrowice.

 **§ 2.** 1. Wynajmujący oddaje najemcy do używania ………………………………………………… wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na...............................................................................................

 2. Korzystanie następować będzie w następujących terminach i godzinach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 **§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia..............................................................

do dnia........................................

 **§ 4.** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 5.** W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku lub powstania szkód, Wynajmującemu służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

 **§ 6.** 1. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu czynszu najmu za okres ………...

w wysokości............................(słownie:............................) złotych określonej zgodnie z zarządzeniem Nr 45/19 Wójta Gminy Bobrowice z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie w sprawie stawek opłat oraz wzorów umów zawartych w celu korzystanie ze szkolnych obiektów sportowych i innych pomieszczeń w szkołach prowadzonych przez Gminę Bobrowice.

 2. Wysokość stawki może wzrosnąć w przypadku zmiany ww. zarządzenia przez Wójta Gminy Bobrowice.

 3. Zapłata następować będzie w ciągu 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek bankowy Gminy Bobrowice w Banku Spółdzielczym o/Krosno Odrzańskie **nr 58 9656 0008 0009 6452 2000 0002** lub gotówką w Kasie Urzędu Gminy w Bobrowicach.

 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank, pocztę lub kasę Urzędu Gminy.

 5. Za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki ustawowe.

 **§ 7.** 1. Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu najmu do korzystania innym podmiotom.

 2. Najemca musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu najmu oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.

 **§ 8.** Najemca bierze pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczony sprzęt lub urządzenia przedmiotu najmu powstałe podczas jego używania.

 **§ 9.** Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.

 **§ 10.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 11.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Wynajmującego, sądu powszechnego.

 **§ 12.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Wynajmującego oraz 1 egzemplarz dla Najemcy.

 WYNAJMUJĄCY: NAJEMCA:

………………………….. ……………………

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 45/19

Wójta Gminy Bobrowice

z dnia 10 maja 2019 r.

*WZÓR*

**UMOWA UŻYCZENIA Nr…….**

 Zawarta w dniu.............................w.............................................pomiędzy: Gminą Bobrowice -………………………………………………………………………………………………, zwaną dalej

 *(nazwa placówki)*

**"Użyczającym"** reprezentowaną przez ...........................................- Dyrektora …...........................

w ….......................................... ,

a

...................................................................................................................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa)*

...................................................................................................................................................................

*(adres zamieszkania lub siedziby)*

reprezentowaną/ym przez:………………………………………………………………………………

zwaną/ym dalej **„ Biorącym do używania ”** o następującej treści:

 **§ 1. Użyczający** oświadcza, że działa w imieniu Gminy Bobrowice - z pełnomocnictwa Wójta Gminy Bobrowice.

 **§ 2.** 1. Użyczający oddaje w bezpłatne używanie ………………………………………………… wraz z wyposażeniem z przeznaczeniem na...............................................................................................

 2. Korzystanie następować będzie w następujących terminach i godzinach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

 **§ 3.** Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, to jest od dnia..............................................................

do dnia........................................

 **§ 4.** Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 5.** 1. Biorącemu do używania nie wolno bez zgody Użyczającego oddawać przedmiotu użyczenia do korzystania innym podmiotom.

 2. Biorący do używania musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu użyczenia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu użyczenia.

 **§ 6.** Biorący do używania bierze pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody, zniszczony sprzęt lub urządzenia przedmiotu najmu powstałe podczas jego używania.

 **§ 7.** Po ustaniu stosunku użyczenia Biorący do używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot użyczenia Użyczającemu w stanie niepogorszonym.

 **§ 8.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 **§ 9.** Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Użyczającego, sądu powszechnego.

 **§ 10.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Użyczającego oraz 1 egzemplarz dla Biorącego do używania.

 UŻYCZAJĄCY: BIORĄCY DO UŻYWANIA:

 ………………………….. ………………………………